

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY 2020/2021	
Č.j.: ZMKo/00775/2020	SZ: 202 SZ: A5
Vypracoval:	PhDr. et Mgr. Marek Poruba Mgr. Martina Výborná
Schválil:	PhDr. et Mgr. Marek Poruba
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2020
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2020

Údaje o zařízení:

Název: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace

Telefon MŠ: 556 810 242

Webové stránky: www.detske-centrum.cz

IČO: 64125912

Ředitel: PhDr. et Mgr. Marek Poruba

Vedoucí učitelka MŠ: Mgr. Martina Výborná

Typ zařízení: mateřská škola s celodenním provozem

Kapacita: 70 dětí

Provozní doba: 6.00 – 16.00 hodin

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními.

Ředitel mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

OBSAH:

- I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ
- II. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE
- III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY
- IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ
- V. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY
- VI. DISTANČNÍ VÝUKA
- VII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Čl. I

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- 1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
 - a) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - b) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - c) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - d) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
 - e) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - f) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - g) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“) v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- 2.1. Každé přijaté dítě má právo
 - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- 2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
- 2.3. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Práva zákonných zástupců

- 3.1. Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

- 3.2. Zákonní zástupci dítěte si mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Informace jsou podávány na individuálních konzultačních schůzkách s pedagogy a dalšími odbornými pracovníky školy nebo na třídních schůzkách. Mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s ředitelem školy.
- 3.3. Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání. Tyto jsou zaneseny ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě – ve sborovně školy.
- 3.4. Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- 3.5. Po dohodě s učitelkou a dle momentálních podmínek ve třídě mohou být zákonní zástupci přítomni při vzdělávacích činnostech ve třídě mateřské školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- 4.1. Zákonní zástupci dětí jsou povinni
 - a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
 - b) zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do mateřské školy a bylo řádně a včas vyzvednuto a čistě upraveno, zajistit oblečení pro dítě do mateřské školy dle pokynů učitelky,
 - c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky), např. změna bydliště, telefonních spojení.
- 4.2. Ředitel školy nebo jeho zástupce mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Čl. II

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- 5.1. Podmínky přijetí dětí do naší mateřské školy vycházejí ze školského zákona. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Škola vypisuje řádný termín zápisu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v následujícím školním roce. Informace jsou vždy vyvěšeny v prostorách školy a na webových stránkách školy. Dítě může být však přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

- 5.2. Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte
- žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
 - vyjádření lékaře pro děti a dorost (potvrzení o očkování dítěte, popř. nemožnosti očkování z důvodu kontraindikace)
 - OP zákonného zástupce
 - rodný list dítěte
 - doporučení příslušného školského poradenského zařízení pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
 - u cizinců jsou potřebná další potvrzení v souladu s §20 školského zákona 561/2004 Sb.

6. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě splněných kritérií ředitel školy vydává správním řízením rozhodnutí o přijetí podle ustanovení § 34 odst. 6, § 165 odst.2 písm. b / a § 183 odst. 1 zákona č.561 /2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon, a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ je vydáno rodičům osobně nebo poštou ve stanoveném termínu.

7. Ukončení předškolního vzdělávání

- 7.1. Ředitel školy může po předchozím písemně oznámeném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - c) ukončení doporučí v průběhu docházky dítěte nebo zkušebního pobytu dítěte v mateřské škole lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- 7.2. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizincům

- 8.1. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- 8.2. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

9. Docházka a způsob vzdělávání

- 9.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitel školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole
- 9.2. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
Zanedbává-li zákonný zástupce péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona.
- 9.3. Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti písemně, telefonicky nebo osobně.
- 9.4. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání je individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy.

10. Individuální vzdělávání

- 10.1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- 10.2. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
Ředitel školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.
Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

11. Přebírání/vyzvedávání dětí

- 11.1. Zákonní zástupci předávají dítě do třídy učitelkám mateřské školy do 8 hodin. Pozdější příchod je možný na základě ústní dohody zákonných zástupců s učitelkou.
- 11.2. Zákonní zástupci si přebírají dítě od učitelek mateřské školy do 16.00 hodin. Při vyzvedávání je doporučeno počítat s časem, který potřebuje dítě na ukončení započaté hry a úklid hraček. Vyzvedávání dětí po obědě probíhá dle organizace dne jednotlivých tříd v době od 12.00 do 12.30 hod.
- 11.3. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni předávat a vyzvedávat dítě osobně nebo mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho předávání a vyzvedávání v mateřské škole.
- 11.4. Pokud dítě využívá školní svoz, zákonný zástupce nebo pověřená osoba ho přivede ráno v určenou dobu na stanovenou zastávku školního auta a předá dítě řidiči či pedagogickému pracovníkovi školy zajišťujícímu dozor při svozu dětí. Odpoledne si zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě přebere od řidiče školního auta nebo pedagogického pracovníka školy na stanovené zastávce a v určený čas. Je nezbytné, aby zákonný zástupce či pověřená osoba dodržovali stanovené časy.
- 11.5. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a postupuje následovně:
 - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitele školy a postupuje podle jeho pokynů,
 - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - d) případně se obrátí na Policii ČR.

Čl. III

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

12. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- 12.1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.00 do 16.00 hodin.
- 12.2. V měsících červenci a srpnu může ředitel školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušování oznámí ředitel školy nejméně 2 měsíce předem společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušování provozu v takovém případě zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.
- 12.3. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:

Organizace dne v mateřské škole

6.00 – 8.30 hod.	ranní hry
6.00 – 9.00 hod.	- spontánní hry a činnosti dětí - individuální činnosti - zájmové činnosti - pohybová chvílka, ranní cvičení
8.30 – 9.00 hod.	hygiena, svačina
9.00 – 9.30 hod.	řízené činnosti
9.30 – 10.00 hod.	- komunitní kruh s pravidelnými denními rituály - logopedická chvílka - didakticky cílené činnosti, probíhající formou skupinového, frontálního či individuálního učení
9.30 – 11.30 hod.	příprava na pobyt venku, pobyt venku,
10.00 – 12.00 hod.	případně náhradní činnost
11.30 – 12.15 hod.	hygiena, oběd
12.00 – 12.30 hod.	
12.15 – 14.15 hod.	odpočinkové činnosti
12.30 – 14.30 hod.	- spánek, relaxace, literární chvílka – předčítání vhodné literatury, poslech pohádek z CD, poslech ukolébavek zpívaných učitelkou - děti s povinnou předškolní docházkou – individuální či skupinová příprava na školu
14.15 – 14.45 hod.	hygiena, svačina
14.30 – 15.00 hod.	
14.45 – 16.00 hod.	odpolední zájmové činnosti, spontánní hry,
15.00 – 16.00 hod.	individuální činnosti, dokončování úkolů z ranních a řízených činností

Logopedické, rehabilitační, speciálně pedagogické programy dětí jsou realizovány dle harmonogramu v rámci denního pobytu dítěte.

Pro děti s povinným předškolním vzděláváním je čas výchovně vzdělávací činnosti a pobyt v mateřské škole určen od 8 do 12 hodin.

Děti se scházejí od 6.00 do 7.30 hodin v určených odděleních mateřské školy.

V 7.30 hodin odvádějí pedagogové děti do svých tříd.

Po odpolední svačině mohou být třídy mateřské školy spojeny dle aktuálního počtu dětí.

- 12.4. Úplata za předškolní vzdělávání se řídí vyhláškou č.14/2002 Sb. a zákonem č.561/2004 bez ohledu na nepřítomnost dítěte z jakéhokoliv důvodu. Stanovuje ji ředitel školy. Bezúplatné vzdělávání je poskytováno pouze dětem, které v daném školním roce dosáhnou 6 let.

Osvobozen od úplaty je také

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

Platí se hotově nebo převodním příkazem do 20. dne každého měsíce na sekretariátu školy. Úplata za předškolní vzdělávání je platba, která je pro rodiče povinná. Neuhrazení úplaty je považováno za závažné porušení pravidel mateřské školy a v důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Pokud dítě nedochází celý měsíc do mateřské školy, může rodič požádat o prominutí platby za příslušný měsíc.

- 12.5. Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem do 12.00 hodin. Odhlášení stravy se provádí elektronicky přes internetový portál E-STRAVA. První den nepřítomnosti (v případě náhlého onemocnění), je možné v době vydávání obědů vyzvednout a odnést neodhlášený oběd ve vlastních nádobách.
Respektujeme individuální zvláštnosti dětí, alergie na potraviny a diety pro děti se zdravotním znevýhodněním.
- 12.6. Za příznivého počasí tráví děti venku dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí a nepříznivý stav ovzduší.
- 12.7. O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.
- 12.8. Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci osobně učitelce mateřské školy, telefonicky na sekretariátu školy nebo elektronicky mailem.
- 12.9. Nepřítomnost pro onemocnění nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.
- 12.10. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Čl. IV

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

13. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- 13.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy pedagogický pracovník převezme dítě od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
Nad dětmi, které využívají školní svoz vykonává mateřská škola dohled od doby kdy je řidič nebo pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby na stanovené zastávce školního auta až do doby, kdy je řidič nebo pedagogický pracovník předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě na stanovené zastávce školního auta.
- 13.2. K zajištění bezpečnosti dětí při koupání a plaveckém výcviku připadají na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 4 děti.
- 13.3. Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitel školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- 13.4. Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí má mateřská škola povinnost poučit dítě o vhodném chování v prostředí školy a na akcích mimo ni (řídíme se pravidly bezpečného chování, která jsou dětem stále vštěpována). Jestliže se i přesto chová dítě tak, že ohrožuje zdraví své, ostatních dětí a jiných osob, má škola právo omezit účast dítěte na společných akcích (hry, výlety, apod...).
- 13.5. Při společných akcích s rodiči v mateřské škole a na školní zahradě po ukončení oficiálního programu zodpovídají za bezpečnost svých dětí zákonní zástupci.
- 13.6. Mateřská škola vede evidenci úrazů dětí, k nimž došlo při vzdělávání a činnostech s ním spojených, vyhotovuje záznamy o úrazech a řídí se vyhláškou č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- 13.7. Všichni pedagogičtí pracovníci a provozní zaměstnanci mají povinnost dbát na bezpečí všech dětí v mateřské škole bez ohledu na rozdělení ve třídách.
Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od zákonných zástupců, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy či řidiče školního svozového auta do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám, jinému pedagogovi školy, posádce školního svozu – řidiči nebo pedagogickému pracovníkovi. Volí činnosti tak, aby prioritou bylo zachování pravidel bezpečnosti. Za děti, které se účastní různých aktivit zodpovídá učitelka, která aktivitu vede.
- 13.8. Z bezpečnostních i hygienických důvodů není přípustný vstup a pobyt psů a jiných domácích zvířat v prostorách školy včetně zahrady (znečišťování, možnost nežádoucího kontaktu s dětmi) mimo canisterapii a asistenčních psů.

- 13.9. Do mateřské školy lze přivést pouze dítě zdravé, které nejeví příznaky onemocnění, či infekce (kašel, rýma, průjem, zvracení, teplota...). Totéž se vztahuje pro děti po úrazu (zlomenina, apod.).

V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání v kolektivu formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

V průběhu předškolního vzdělávání mají rodiče povinnost hlásit každou změnu zdravotního stavu (včetně změny medikace) dítěte s ohledem na celodenní pobyt dítěte v kolektivu.

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině je zákonný zástupce povinen neprodleně ohlásit mateřské škole (neštovice, žloutenka, mononukleóza,...).

Při náhlém onemocnění dítěte jsou rodiče ihned telefonicky informováni a jsou povinni si dítě co nejdříve vyzvednout z mateřské školy.

- 13.10. Dítě je přiměřeně svému věku a míře zdravotního znevýhodnění z domova připraveno na samostatné zvládnání základních hygienických návyků a dodržování osobní hygieny (mytí rukou, smrkání, samostatnost na WC.). Škola pak zodpovídá za dodržování hygienických zásad, za mikroklimatické podmínky (osvětlení, větrání,...). Pedagogové dbají na přiměřené oblečení a dodržování pitného režimu dětí. Denní pobyt venku uzpůsobují klimatickým podmínkám (nutné oblečení i do deště).

14. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 14.1. Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

- 14.2. Vstup do školní budovy je monitorován kamerovým systémem a je hlídán pracovníkem recepce, který pouští a kontroluje přicházející osoby. Recepční i každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, provést zápis do knihy návštěv, vydat návštěvní vizitku „Návštěva“ a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

- 14.3. V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, zákaz procházení tříd a ostatních prostorů školy cizími osobami bez vědomí pedagogů školy.

Čl. V

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- 15.1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- 15.2. Zaměstnanci i zákonní zástupci dětí odkládají osobní věci pouze na místa k tomu určená.
- 15.3. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Čl. VI

DISTANČNÍ VÝUKA

- 16.1 V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost dětí/žáků/studentů ve škole, pak mohou nastat následující situace: prezenční výuka, smíšená výuka, distanční výuka. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy (konkretizováno v ŠVP školy).

Čl. VII.

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- 17.1 Tento Školní řád mateřské školy nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.

V Kopřivnici, dne 1. 9. 2020

PhDr. et Mgr. Marek Poruba
ředitel