



**Základní škola a Mateřská škola Motýlek,
Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace**



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2022/2023

Kopřivnice 2023

PhDr. et Mgr. Marek Poruba
ředitel

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, příspěvková organizace

Filosofie školy

M

MOTIVACE A MODERNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ

O

OSOBNOST ŽÁKA A OTEVŘENOST ŠKOLY

T

TVOŘIVOST ŠKOLY

VÝLET S MOTÝLKEM

L

LASKAVÝ PŘÍSTUP

E

EDUKACE, EFEKTIVITA PRÁCE VŠECH ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

K

KOMUNIKACE, KOOPERACE A KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Úvodní slovo ředitele školy:

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, p.o.

Vážení kamarádi naší školy, vážení rodiče, vážení zaměstnanci,

výroční zprávu o činnosti školy Základní školy a Mateřské školy Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace (dále jen ZŠ a MŠ Motýlek), zpracovávám jako ředitel školy za uplynulý školní rok 2022/2023.

Tento dokument schválila školská rada naší školy společně s pedagogickou radou. Po schválení právě školskou radou byla výroční zpráva předložena našemu zřizovateli Moravskoslezskému kraji – Krajskému úřadu. Výroční zpráva bude také vyvěšena na dostupném místě v naší škole Motýlek a na našich školních webových stránkách (www.detske-centrum.cz).

Výroční zpráva je nedílnou součástí dokumentace školy. Všechny detailně popsané kapitoly nám dávají všestranný přehled o naší škole za uplynulý školní rok. ZŠ a MŠ Motýlek má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které pedagogičtí pracovníci sdílejí a naplňují.

Dětem a žákům přeji, aby se cítili ve škole ZŠ a MŠ Motýlek vždy dobře, aby do školy chodili s radostí, touhou poznávat, učit se a objevovat svět kolem sebe, a hlavně jim přeji do školního roku 2023/2024 hlavně zdraví. Úspěšný nový školní rok 2023/2024 samozřejmě přeji také pedagogickým a provozním pracovníkům naší školy.

Vážení kamarádi školy, milé děti, milí žáci, vážení rodiče a zaměstnanci školy, velmi si přeji, aby na naší Základní škole a Mateřské škole Motýlek v Kopřivnici vládla přátelská atmosféra, vzájemný respekt, úcta jeden k druhému, ohleduplnost a snaha navzájem si pomáhat, tak jak je tomu doteď. A k tomu může přispět svým dílem každý z nás.

Děkuji Vám

PhDr. et Mgr. Marek Poruba
ředitel

Obsah

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE, CHARAKTERISTIKA ŠKOLY.....	5
2. ŠKOLSKÁ RADA.....	9
3. PERSONÁLNÍ ÚDAJE ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY.....	10
4. VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY V ZŠ A MŠ MOTÝLEK	12
5. TERAPIE VE SPECIÁLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ	15
6. VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE MOTÝLEK (MŠ).....	18
7. VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE MOTÝLEK (ZŠ)	21
8. UČEBNÍ PLÁNY.....	23
9. POČTY DĚTÍ A ŽÁKŮ.....	29
10. HODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	32
11. PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, HOSPITAČNÍ ČINNOST.....	35
12. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	37
13. ICT – STANDARD A PLÁN.....	40
14. ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ – ŠKOLNÍ DRUŽINA (ŠD)	44
15. ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	45
16. AKCE ŠKOLY, PREZENTACE ŠKOLY, SPOLUPRÁCE.....	47
17. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ.....	51
18. PROGRAM ENVIROMENTÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	53
19. PREVENCE RIZIK A ŠKOLNÍ ÚRAZY	55
20. SPOLUPRÁCE ŠKOLY SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI.....	56
21. VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTI, OZNÁMENÍ PODNĚTŮ	57
22. UKAZATELE ROZPOČTU A PŘEHLED DALŠÍCH PROSTŘEDKŮ	58
23. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU.....	59
24. ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ, UKAZATEL NÁKLADOVOSTÍ	83
25. MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ	86
26. VÝSLEDKY INVENTARIZACE MAJETKU	89
27. ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ.....	91
28. ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	92
29. PŘEDLOŽENÉ A ŠKOLOU REALIZOVANÉ PROJEKTY	93
30. VÝSLEDKY Z KONTROL	94
31. SPOLUPRÁCE S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI	95
32. ZÁVĚR.....	96
PŘÍLOHY.....	98

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE, CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

NÁZEV ORGANIZACE:

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace

SÍDLO ORGANIZACE:

Smetanova 1122/1, Kopřivnice 742 21

IČO:

64125912

DIČ:

CZ64125912

BANKOVNÍ SPOJENÍ:

Komerční banka a.s., pobočka Kopřivnice

ZAŘAZENÍ DO SÍTĚ ŠKOL:

1. 1. 1996

IZO ŘEDITELSTVÍ:

600026507

PRÁVNÍ FORMA ORGANIZACE:

Příspěvková organizace

ZŘIZOVATEL:

Moravskoslezský kraj, Krajský úřad Ostrava



ŘEDITEL ORGANIZACE:

PhDr. et Mgr. Marek Poruba

TELEFON:

+420-556-810-242, +420-608-714-583

EMAIL:

info@detske-centrum.cz

WEBOVÉ STRÁNKY:

www.detske-centrum.cz

ID SCHRÁNKY:

n77gmjv

INSTAGRAM ŠKOLY:

zsamsmotylek



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace vychází z práva všech dětí a žáků na vzdělání bez odloučení od rodiny. Je to základní idea výchovy a vzdělávání handicapovaných dětí ve věku od tří do šestnácti let na naší škole. ZŠ a MŠ Motýlek umožňuje vzdělávání žáků s takovou úrovní rozvoje rozumových schopností a postižení, která jim nedovoluje prospívat na běžné mateřské a základní škole. ZŠ a MŠ Motýlek vzdělává děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola je zřízena podle §16 odst. 9 školského zákona.

Umožňuje dětem a žákům, aby si ve vhodně upravených podmínkách a při odborné speciálně pedagogické péči osvojovali základní vědomostí, dovedností a návyky tolik potřebné k orientaci v okolním světě a k zapojení do společenského života. Tuto přípravu členíme z hlediska stáří dítěte do tří základních věkových kategorií kopírující stejné věkové skupiny jako u systémů základního školství. Výuka a výchova je rozdělena na předškolní vzdělávání v mateřské škole a následně v základní škole. Žák dostává **základy, nebo základní vzdělání**.

Součást školy:

Mateřská škola	kapacita 70 dětí
Základní škola	kapacita 25 žáků
Základní škola speciální	kapacita 50 žáků (od 1. 9. 2023 navýšení kapacity ZŠ na 70 žáků)
Školní družina	kapacita 40 žáků (od 1. 9. 2023 navýšení na 50 žáků)
Školní jídelna	kapacita 200 strážníků (od 1. 3. 2022 navýšení na 300 strážníků)

Vedoucí pracovníci ve školním roce 2022/2023:

Ředitel	PhDr. et Mgr. Marek Poruba
Zástupce ředitele pro ZŠ	Mgr. Lenka Kahánková
Zástupce ředitele pro MŠ	Mgr. Martina Výborná
Vedoucí vychovatel ŠD	Helena Valentíková
Vedoucí ŠJ	Monika Nováková
Vedoucí správního úseku	Kateřina Vojtíšková

Hospodářští pracovníci:

Hospodář	Eva Drozdová
Ekonom, hlavní účetní	Ing. Blanka Chalupová
Recepce, webmaster	Martin Hubinák

Hlavní činnost organizace (podle zřizovací listiny):

- Hlavním účelem zřízení organizace je uskutečňovat vzdělávání a výchovu dětí a žáků podle vzdělávacích programů.
- Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy k němu.
- Předmětem činnosti odpovídající hlavnímu účelu je poskytování: předškolního vzdělávání v mateřské škole zřízené podle § 16 odst. – školského zákona, základního vzdělávání a základů vzdělání v základní škole zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona, zájmového vzdělávání ve školní družině, zabezpečení stravování dětí, žáků a studentů a zabezpečení stravování vlastním zaměstnancům organizace v zařízení školního stravování.

Doplňková činnost:

- Hostinská činnost.
- Závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřízených krajem, obcí nebo svazkem obcí.
- Pronájem majetku.

Místo poskytování vzdělávání:

- Smetanova 1122/1, Kopřivnice 742 21

System porad v roce 2022/2023:

- Pedagogická rada zasedala 4x za školní rok 2022/2023.
- Porady vedoucích pracovníků probíhaly každé pondělí od 8:30 hod do 9:30 hod.
- Metodické porady mateřské školy probíhaly každé pondělí od 13:00 hod. do 14:00 hod.
- Metodické porady základní školy probíhaly každé druhé pondělí od 14:00 hod. do 15:00 hod.
- Provozní porady mateřské školy a základní školy probíhaly každé druhé pondělí od 14:00 hod. do 15:00 hod.
- Porady technicko-hospodářského úseku se uskutečnily každé pondělí.

Vnitřní kontrolní systém:

V ZŠ a MŠ Motýlek je hospitační a kontrolní činnost nedílnou součástí řídicí a organizační práce nejen u vedoucích zaměstnanců, kteří komplexně zodpovídají za stav a výsledky práce svěřených úseků, ale také u pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců školy. Hospitační a kontrolní činnost patří k významným článkům řízení a plní zpětnovazebnou funkci. Vnitřní kontrolní systém se uskutečňuje: formou kontrolní a hospitační činnosti, formou namátkových porad ve škole, prostřednictvím připomínek zaměstnanců školy, prostřednictvím pracovních porad.

Zaměřuje se na:

- kontrolu tematických plánů v mateřské škole i základní škole
- vedení pedagogické dokumentace
- dodržování BOZP a PO
- dodržování školního řádu a vnitřního řádu školy Motýlek

Komentář ředitele školy:

Jako ředitel organizace ZŠ a MŠ Motýlek jsem odpovědný za systém finančního řízení a mám hlavní rozhodovací pravomoc. Přiděluji úkoly vedoucím zaměstnancům, zaměstnancům a sleduji jejich vykonávání, dohlížím na plnění povinností zaměstnanců a dodržování stanovených pravidel.

Pro zajištění zpětné vazby získávám jako ředitel správné informace o dění v organizaci. V případě, že jsou zjištěny nedostatky, ať vnitřní nebo vnější kontrolou, přijímám opatření k jejich nápravě.

Každá konkrétní finanční a majetková operace prováděná v naší organizaci musí být v souladu s příslušným právním předpisem, zřizovací listinou, vnitřním předpisem – např. příspěvková organizace může dělat pouze takové právní úkony, které jí umožňuje zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nebo zřizovací listina, všechny nákupy se musí realizovat v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, cestovní náhrady musí být vypláceny v souladu se zákoníkem práce apod.

3. PERSONÁLNÍ ÚDAJE ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví:

věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 - 30 let	1	2	3	4,8
31 - 40 let	3	15	18	29,0
41 - 50 let	3	24	27	43,6
51 - 60 let	1	11	12	19,4
61 a více let	1	1	2	3,2
celkem	9	53	62	100,0
%	14,5	85,5	100,0	100,0

Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví:

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	0	0	0	0
Vyučen	1	7	8	12,9
střední odborné	3	18	21	33,9
vyšší odborné	2	1	3	4,8
vysokoškolské	3	27	30	48,4
Celkem	9	53	62	100,0

Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace:

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
učitel ZŠ + MŠ	22	5	27	55,1
učitel druhého stupně ZŠ	0	0	0	0
učitel náboženství	0	0	0	0
vychovatel	5	0	5	10,2
pedagog volného času	0	0	0	0
asistent pedagoga	15	2	17	34,7
Trenér	0	0	0	0
Celkem	42	7	49	100,0

Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců:

nástupy a odchody	počet
nástupy	1
Odchody	3

Komentář ředitele školy:

V tabulce Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace – někteří pracovníci vykonávají činnost zároveň i jako učitelé a vychovatelé. Tyto pozice zachováme také pro školní rok 2023/2024.

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace měla ve školním roce 2022/2023 49 pedagogických pracovníků a 13 správních zaměstnanců. Nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci byli upozorněni na nezbytnost doplnění kvalifikace pro výkon pedagogické činnosti a toto upozornění bylo písemné a založeno v osobních složkách daných zaměstnanců. Pedagogičtí pracovníci respektovali doporučení a vzdělání si postupně doplňují.

Škola upřednostňuje vzdělávací akce akreditované MŠMT ČR. Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a také rozpočet školy. Každý pedagogický pracovník má stejnou možnost účasti na dále uvedených formách a druzích DVPP, za podmínek a možností uvedených v plánu pro DVPP školy ZŠ a MŠ Motýlek. Pedagogičtí pracovníci měli možnost využít jako další možnost vzdělávání akce v rámci projektu ŠABLONY III., které byly ve školním roce 2022/2023 ukončeny. Nicméně se ZŠ a MŠ Motýlek zapojil do projektu OP JAK, které budou fungovat od školního roku 2023/2024.



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice

4. VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY V ZŠ A MŠ MOTÝLEK

Vzdělávací programy ve školním roce 2022/2023:

ŠVP-PV: „Motýlek pro děti“

ŠVP ZV: „Motýlek nás učí“, 79-01-C/01 Základní škola

ŠVP ZŠS: „Motýlek a já“- I., 79-01-B/01 Základní škola speciální

ŠVP ZŠS: „Motýlek a já“- II., 79-01-B/01 Základní škola speciální

ŠVP ZV-ŠD: „Hnízdečko pro volný čas“



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Koprivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace (ŠVP)

Specifické programy a metody:

- komunikační systémy (VOKS – výměnný obrázkový komunikační systém, oční komunikátor, znak do řeči apod.)
- individuální speciálně pedagogická péče (psychopedická, somatopedická, logopedická)
- orofaciální stimulace
- náprava jednotlivých dílčích oslabení výkonu (DOV)
- zdravotní TV (Vojtova metoda, BOBATH metoda, cvičení na balónech, synergetická reflexní terapie, bazální stimulace, klasické cvičení pro vadné držení těla)
- kraniosakrální masáž (relaxační metoda typu jemná energetická masáž pro děti)
- program Portage (program rané intervence určený dětem s mentálním a kombinovaným postižením)
- PAC (hodnotící škála pro psychopedickou diagnostiku)
- ABA (Aplikovaná Behaviorální Analýza)

Specifické programy pro děti a žáky s poruchami autistického spektra (PAS):

- metodika strukturovaného vyučování - princip strukturalizace, vizualizace a individualizace ve výuce (východiskem je tzv. TEACCH program)
- stanovení vývojové úrovně v jednotlivých oblastech rozvoje dítěte/žáka k vypracování individuálního vzdělávacího plánu alternativní a augmentativní formy komunikace (AAK), v naší škole nejvíce používaný výměnný obrázkový komunikační systém (VOKS)
- zvládání problémového chování pomocí behaviorálních postupů
- ABA (Aplikovaná Behaviorální Analýza) – tento program probíhá v rozsahu nejméně 20 hodin týdně. Program probíhá za přítomnosti behaviorálního technika, který pracuje pod supervizním vedením behaviorálního analytika. Součástí tohoto programu je praktický nácvik především komunikačních, sociálních, pracovních a sebeobslužných dovedností. ABA využívá sběr a analýzu dat, která slouží jako podklad pro stanovení individuálních cílů učení a snížení či odstranění nežádoucích (problémových) vzorců chování konkrétního dítěte.

Základní škola a Mateřská škola Motýlek se rozvíjí podle psychické i fyzické schopnosti a předpokladů dětí a žáků cíleně ke kultivaci a rozvoji osobnosti. Musí akceptovat zejména složku výchovnou. To znamená vést děti a žáky k potřebě zapojit se do společnosti, ale tak, aby soužití s nimi nekladlo na jejich okolí neúměrné nároky.

Souběžně je poskytována komplexní (rehabilitační, logopedická, speciálně pedagogická a poradenská) péče těmto handicapovaným dětem a žákům ve spádové oblasti. Rehabilitační třídy, které jsou součástí speciální školy, ovšem se specifickým vzdělávacím programem, umožňují žákům s těžkým mentálním či kombinovaným postižením, realizovat jejich rozvojový tělesný a duševní potenciál. Pro děti s diagnózou autismus jsou zřízeny autistické třídy.

Škola má vzdělávací program (ŠVP), který vychází z vize a strategie rozvoje školy a je v souladu s kurikulárními dokumenty (RVP). Jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i rodiče. Škola pravidelně kontroluje ŠVP s RVP a s právními předpisy. Kontroluje dostupnost ŠVP pro rodiče na webových stránkách školy, a také ve škole. Případné změny ŠVP projednává na školské radě.

V mateřské škole je podpora s nárokem na poskytnutí jazykové přípravy realizována u jednoho dítěte ukrajinské národnosti formou navýšení individuální logopedické péče.

Podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s nárokem na poskytování jazykové přípravy:

V základní škole je podpora poskytována 2 ukrajinským žákům v rámci disponibilních hodin posílením předmětu český jazyk a komunikační výchova. Zákonný zástupce obdrží doporučení a kontakt na kurzy českého jazyka, které pořádají vybrané kopřivnické základní školy.

Další metody a formy jazykové podpory:

- VOKS (výměnný obrázkový komunikační systém jako alternativní forma komunikace).
- Podpůrné formy komunikace (obrázky, piktogramy, znak do řeči apod.).
- Strukturované učení.
- Vizualizace.
- Výukové programy a aplikace.
- Individuální logopedická péče.

Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle vzdělávání jsou vyhodnocovány průběžně během školního roku. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s RVP ZV pro celé období základního vzdělávání a navazuje na stávající postoje, cíle a profilaci naší školy.

Hlavní cíle:

Vycházejí z přístupu k člověku jako jedinečné individualitě s maximální podporou všestranného rozvoje osobnosti a pozitivního postoje k sobě i svému okolí.

- **směřování k poznávání světa nejen ve školních lavicích, ale i mimo ně, spojení teorie s praktickým životem**
- **zdravý životní styl – prohloubení zájmu o přírodu, kulturu a sport**
- **rozvíjení komunikačních schopností v mateřském jazyce**

Naší prioritou je připravit žáka pro vstup do praktického života. Proto klademe velký důraz na dovednosti, které mají význam po celý život a které umožní rychle se přizpůsobit potřebám dalšího vzdělávání pro pozdější zařazení do společnosti. Vhodným výběrem učiva zaměřeným na to, co je podstatné a v životě skutečně využitelné, sledujeme cíle, které jsou uvedeny v charakteristikách jednotlivých předmětů. Učíme děti zvládat běžné životní situace, proto se zaměřujeme na činnostní učení a zařazujeme projektové vyučování.

V našem ŠVP usilujeme o to, aby každý žák dosáhl osobního maxima, klademe důraz na individuální přístup jak ve výuce, tak v hodnocení. K hodnocení přistupujeme tak, aby bylo motivující a postihovalo především klady žákovy práce, vedlo jej k sebehodnocení a podporovalo k celoživotnímu vzdělávání. Snažíme se vytvářet takové prostředí, ve kterém se dítě cítí bezpečně, podporujeme otevřenost veřejnosti, učíme děti solidaritě, tolerantnosti, projevování vlastních práv, názorů a respektování práv a názorů jiných. Úzkou spoluprací s rodinou považujeme za nedílnou a důležitou součást výchovného procesu.

Školní vzdělávání sleduje rozvíjení klíčových kompetencí žáků a tvoří základ pro celoživotní vzdělávání. Tvůrčí školní prostředí stimuluje všechny žáky, povzbuzuje je, aby se každý žák prostřednictvím výuky přizpůsobené individuálním potřebám optimálně vyvíjel.

5. TERAPIE VE SPECIÁLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

Integrace terapií do speciálního vzdělávání:

Terapie začleňujeme do vzdělávání podle individuálních potřeb a možností dětí a žáků na základě doporučení dětského lékaře, odborného lékaře nebo školského poradenského zařízení a fyzioterapeuta školy ZŠ a MŠ Motýlek. Terapie jsou součástí školních vzdělávacích programů.

Na organizaci terapií se významně podílí „**Dětské centrum Kopřivnice, zapsaný spolek**“, které funguje při škole. Terapie patří mezi alternativní formy vzdělávání či podpůrné rehabilitační metody ucelené rehabilitace, které významným způsobem zkvalitňují kvalitu vzdělávání v naší škole.

1) Terapie na podporu a rozvoj pohybového vývoje a vnímání tělesného schématu

- trampoterapie,
- koncept Snoezelen,
- sensorická integrace (senzormotorická cvičení),
- psychomotorická cvičení,
- speciální cvičení na skateboardech,
- speciální cvičení na motomedech,
- aquaterapie a vodoléčba,
- saunování, cvičení v bazénu,
- flétničkové dýchánky,
- solná jeskyně.

Integrace do vyučovacích předmětů v základní škole: tělesná výchova, zdravotní tělesná výchova, smyslová výchova. V mateřské škole se jedná o sensorickou integraci, aquaterapie, saunování a flétničkové dýchánky.

2) Terapie s využitím uměleckých prostředků (expresivní terapie)

- arteterapie,
- muzikoterapie,
- taneční a pohybová terapie.

Integrace do vyučovacích předmětů v základní škole: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. V mateřské škole se jedná o arteterapie, dramaterapii a taneční terapii.

3) Terapie s účastí zvířete (zooterapie)

- canisterapie,
- hiporehabilitace v pedagogice a sociální praxi (HPSP), dříve LPPJ, AVK.

Integrace do vyučovacích předmětů v základní škole: tělesná výchova, pracovní vyučování, smyslová výchova. V mateřské škole se jedná o canisterapii.



Hiporehabilitace (HPSP)



Canisterapie



Aquaterapie



Solná jeskyně

V naší škole ZŠ a MŠ Motýlek pedagogičtí pracovníci využívají:

Dlouhodobé pracovní zkušenosti ze stáží, kurzů a školení z České republiky, Slovenské republiky, Polska, Velké Británie, Spojených států amerických, Irska.

Využívané metody:

- Bobath koncept
- Vojtova metoda
- Senzorická integrace
- Bazální stimulace
- Fyzická restrikce pro žáky s mentálním postižením
- Tejpování
- iPady ve výuce
- Matematika a čtenářská gramotnost s iPadem v mateřské škole
- Muzikoterapie
- Zvládnání agrese u osob s PAS
- VOKS (výměnný obrázkový komunikační systém)
- PECS (Picture Exchange Communication Systém)
- Využití specifických pomůcek umožňující mobilitu a komunikaci
- Pohybové hry
- Screening PAS pomocí nástrojů CARS a CAST
- Prvky Aplikované Behaviorální Analýza (ABA)
- DIRFloortime
- Smyslová stimulace, Snoezelen
- Logopedický asistent
- Rozvíjení jazykových schopností – trénink jazykového uvědomování podle Elkonina
- „MAXÍK“ - stimulační program pro předškoláky a děti s odloženou školní docházkou
- Hiporehabilitace v pedagogice a sociální praxi

6. VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE MOTÝLEK (MŠ)

Mateřská škola Motýlek poskytuje **předškolní vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami od 2 do 7 let**. Vzdělávání dětí se řídí dle § 16 odst. 9 Školského zákona. Podmínkou pro zařazení dítěte je písemná žádost zákonného zástupce dítěte, doporučení lékaře a doporučení školského poradenského zařízení (SPC, PPP). Mateřská škola přijala k 1. 9. 2022 58 dětí. Vzhledem ke skutečnosti, že MŠ je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona přijímá děti i během školního roku. Stav k 30. 6. 2023 se navýšil na 64 dětí.

Budova ZŠ a MŠ Motýlek se nachází v klidné části města Kopřivnice, je plně bezbariérová s moderním technickým zázemím a vybaveností a je obklopena prostornou zahradou s herními prvky. Celková **kapacita MŠ je 70 dětí v 7 třídách**. V každé z těchto tříd může být vzděláváno 6 - 14 dětí. Součástí školy je útulná tělocvična, kterou využívají děti během zimního období.

Vřazování dětí do **2 tříd MŠ logopedické** se řídí kalendářním věkem, do **5 tříd MŠ speciální** druhem a stupněm zdravotního postižení a znevýhodnění.

Děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání: „**Motýlek pro děti**“.

Mateřská škola logopedická v našem zařízení funguje od 1. 1. 2006, a to sloučením s mateřskou školou pro vady řeči v Kopřivnici. Tento projekt se připravoval několik let a po úspěšné rekonstrukci našeho zařízení došlo k tomuto sloučení. Byly 3 třídy.

Do Mateřské školy logopedické jsou přijímány děti se středně těžkou a těžkou vadou řeči (opožděný vývoj řeči, balbuties, dysfázie, mutismus, těžká dyslalie). Logopedická péče probíhá dvěma způsoby. Formou skupinových logopedických chvil ve třídě a pravidelnou individuální logopedickou péčí (v rozsahu tří hodin denně na třídu) v logopedické pracovně poskytovanou školním logopedem. Děti se mohou zúčastnit pobytu v sauně, hry na flétnu a plaveckého výcviku. Tyto děti odcházejí do běžných MŠ nebo ZŠ.

Odbornou a komplexní péčí dětem zajišťují speciální pedagogové – učitelé, logopedové, pracovníci se zaměřením na rehabilitační metody a asistenti pedagogů. Na začátku každého školního roku je aktualizována nabídka **speciálně pedagogických terapií** – aquaterapie, saunování, flétničkové dýchánky, senzorická integrace, arteterapie, canisterapie, solná jeskyně.

Každoročně se s dětmi podílíme na přípravě a realizaci tradičního festivalu Motýlek – přehlídky tance, zpěvu a dramatické tvorby handicapovaných dětí a mládeže.

Naším cílem a posláním je s láskou a odborností rozvíjet děti, spolupracovat s rodinami dětí a vytvářet příjemné prostředí pro všechny tak, aby přicházely a odcházely s úsměvem.

U všech dětí se snažíme o všestranný rozvoj jejich schopností a dovedností tak, aby byly dostatečně připraveny na školu. Ve všech odděleních se přistupuje k dětem individuálně, ale učíme děti pracovat i skupinově, ve dvojicích tak, aby byly dostatečně připraveny na život ve společnosti. Děti se zúčastňují ozdravných pobytů v zahraničí, AVK (aktivity s využitím koní), canisterapie, arteterapie, muzikoterapie, dramaterapie, masáží a plavání.

Do Mateřské školy Motýlek přijímáme děti:

- s narušenou komunikační schopností,
- s mentálním postižením,
- s tělesným a smyslovým postižením,
- s poruchami autistického spektra,
- se souběžným postižením více vadami,
- se vzácnými syndromy.

Mateřská škola - Logopedická: Sluníčka, Žabičky

Mateřská škola - Speciální: Delfínci, Štěňátka, Berušky, Lvíčci, Chobotničky

Vzdělávací obsah Mateřské školy Motýlek:

Vzdělávací obsah vychází z názvu a filozofie naší školy „Motýlek.“

Vzdělávací nabídka je rozvržena do pěti integrovaných bloků, které jsou společné pro celou mateřskou školu (speciální i logopedickou), jsou svým obsahem průřezové a jsou vytvořeny tak, že zasahují do všech pěti vzdělávacích oblastí, stanovených RVP PV.

Tyto integrované bloky pedagogové v jednotlivých třídách dále rozpracovávají do třídních vzdělávacích plánů s přihlédnutím na individuální speciální vzdělávací potřeby dětí a na charakteristiku třídy.

Integrované bloky byly zpracované na základě podrobného studia RVP PV, jsou nastaveny obecně, respektují klíčové kompetence a dílčí cíle kurikula.

V třídním vzdělávacím plánu pedagogové volí a podrobně rozpracovávají integrované bloky do témat, rozepisují cíle a záměry, očekávané výstupy a navrhované činnosti. Časový rozsah jednotlivých témat je v kompetenci každé třídy. Učitel vychází ze zájmů a potřeb dětí a dále i z nepředvídatelných situací. Reaguje na momentální stav a je tvůrčí. Závěrečnou součástí tématu je provedení hodnotící a evaluační činnosti učitelem.

Učitelé speciálně pedagogické péče (SPP) spolupracují s pedagogy MŠ a v souladu s třídním vzdělávacím plánem vypracovávají plány SPP pro každé dítě.

Integrované bloky:

1. Motýlek vítá děti
2. Podzimní let s motýlkem
3. Kam chodí motýl spát
4. Motýlek budí jaro
5. Motýlkovo letní putování



Zdroj: ZŠ a MŠ Motýlek, Kopřivnice



Zdroj: ZŠ a MŠ Motýlek, Kopřivnice

Komentář ředitele školy:

Jedná se o předškolní zařízení, které poskytuje kvalitní vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Zabývá se výchovou a vzděláváním dětí s více vadami, mentálním postižením, tělesným postižením, autismem, vadami řeči a poruchami chování. Pedagogický tým se skládá celkem ze dvou kvalifikovaných speciálních pedagogů, 1 asistenta pedagoga. Vycházíme z toho, že děti se speciálními potřebami mají tytéž potřeby jako ostatní děti, avšak je pro ně specifický způsob prožívání a uspokojování. Do MŠ zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona jsou přijímány děti nejen v řádně vyhlášeném období zápisu, ale i během školního roku. Zákonní zástupci projevují během školního roku velký zájem o zařazení jejich dětí do naší MŠ.

7. VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE MOTÝLEK (ZŠ)

Do Základní školy Motýlek přijímáme žáky:

- s poruchami autistického spektra,
- se souběžným postižením více vadami,
- s mentálním postižením,
- s tělesným a smyslovým postižením,
- s narušenou komunikační schopností.

Vzdělávací obsah Základní školy Motýlek:

Vzdělávací obsah vychází z názvu a filozofie naší školy „Motýlek“.

Ve školním roce 2022/2023 měla základní škola 57 žáků.

ŠVP ZV: „Motýlek nás učí“, 79-01-C/01 Základní škola

3 třídy 1. stupně ZŠ /1.- 5. ročník/ zabezpečují výchovu a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s PAS/ poruchou autistického spektra/, s lehkým mentálním postižením a jiným postižením. Vzdělávací činnost je v souladu s RVP ZV. Žáci jsou připravováni na postupný přechod na běžnou ZŠ.

ŠVP ZŠS: „Motýlek a já“ - I., 79-01-B/01 Základní škola speciální

ŠVP ZŠS: „Motýlek a já“ - II., 79-01-B/01 Základní škola speciální

4 třídy /jedna třída s prvky ABA/ zabezpečují výchovu a vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se středně těžkým mentálním postižením, s těžkým mentálním postižením, souběžným postižením více vadami včetně žáků s poruchou autistického spektra. Školní docházka žáka je desetiletá. Organizačně se člení na dva stupně: 1. stupeň (1. - 6. ročník) a druhý stupeň (7. - 10. ročník). Po ukončení povinné školní docházky žáci získávají základy vzdělání.

ŠVP ZŠS: „Motýlek a já“ - II., 79-01-B/01 Základní škola speciální

2 třídy zabezpečují výchovu a vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s těžkým či hlubokým mentálním postižením, s kombinovanými vadami a s poruchou autistického spektra. Vzdělávací činnost vychází z rehabilitačního vzdělávacího programu. Školní docházka žáka je desetiletá. Zaměřují se na komplexní speciálně pedagogické působení na tělesný a psychický rozvoj žáků s důsledným respektováním jejich individuálních zvláštností a potřeb.

S přihlédnutím k individuálním potřebám a možnostem jsou žáci se vzdělávacím programem "Motýlek a já" - I., II. začleněni do systému ucelené rehabilitace, který zahrnuje individuální logopedickou péči, komunikační metodu VOKS, fyzioterapeutickou péči, canisterapii, hipoterapii, arterapii, plavání, snoezelen a jiné terapie.

Ukončením vzdělávacích programů základního vzdělávání získávají žáci ZŠS základy vzdělání. Vzdělávání je podpořeno odpovídajícími materiálními, personálními a hygienickými

podmínkami. Do školy jsou přijímáni žáci na základě doporučení školského poradenského zařízení /SPC/ a se souhlasem zákonných zástupců.

Ve vyučovacím procesu jsou využívány odborné pracovny logopedie, keramická dílna, tělocvična, chodba, smyslová místnost, jídelna, zahrada. Učební pomůcky, pracovní listy a další vzdělávací pomůcky vlastní výroby k vzdělávacímu programu ŠVP ZŠ „Motýlek a já - I“, ŠVP ZŠ „Motýlek a já - II“. Jsou využívány PC, výukové programy, audiotechnika, tablety, interaktivní tabule a moderní technologie. Všechny pomůcky jsou přístupné žákům s asistencí a pod dohledem. Žáci se podílí na výzdobě interiéru budovy (tematická výzdoba).



ŠVP ZŠ: „Motýlek a já“ - II., 79-01-B/01 Základní škola speciální



ŠVP ZV: „Motýlek nás učí“, 79-01-C/01 Základní škola



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice

8. UČEBNÍ PLÁNY

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se středně těžkým mentálním postižením, s poruchou autistického spektra

ŠVP ZŠ „Motýlek a já“ I.

Tabulka učebního plánu pro 1. stupeň /1. – 6.ročník/

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Vyučovací předměty	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Jazyk a jazyková komunikace	Čtení	Čtení	3	3	3	3	2	2
	Psaní	Psaní	1	1	2	2	2	2
	Řečová výchova	Komunikační výchova	2	2	2	2	2	2
Matematika a její aplikace	Matematika	Matematika	2	2	2	2	2	2
Informatika a komunikační technologie		Informatika	0	0	0	0	1	1
Člověk a jeho svět		Věcné učení	2	2	3	3	3	3
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	2	2	2	2	2	2
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	1	1	1	1
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tělesná výchova	3	3	3	3	3	3
		*Zdravotní tělesná výchova						
Člověk a svět práce		Pracovní výchova	3	3	3	4	4	4
Průřezová témata (Disponibilní hodiny)			1	2	2	1	2	2
Týdenní hodinová dotace			20	21	23	23	24	24
Celková povinná časová dotace			135					
Maximální týdenní hodinová dotace			22	22	26	26	26	30
Minimální týdenní časová dotace			20	20	21	21	22	22

* Zdravotní tělesná výchova je určena žákům III. zdravotní skupiny

Disponibilní hodina je přednostně využívána na aplikaci speciálně pedagogické péče nebo speciálně pedagogické terapie (prožitkové učení) do příslušných vyučovacích předmětů.

ŠVP ZŠ „Motýlek a já“ I.

Tabulka učebního plánu pro 2. stupeň /7. – 10.ročník/

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Vyučovací předměty	7.	8.	9.	10.
Jazyk a jazyková komunikace	Čtení	Čtení	3	3	3	3
	Psaní	Psaní	2	2	2	1
	Řečová výchova	Komunikační výchova	1	1	1	1
Matematika a její aplikace	Matematika	Matematika	3	3	3	3
Informatika a komunikační technologie		Informatika	1	1	1	1
Člověk a společnost		Vlastivěda	2	2	2	2
Člověk a příroda		Přírodověda	3	3	3	3
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	1	1
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tělesná výchova	3	3	3	3
	Výchova ke zdraví	Výchova ke zdraví	0	0	1	1
	*Zdravotní tělesná výchova					
Člověk a svět práce		Pracovní výchova	5	5	6	6
Průřezová témata (Disponibilní hodiny)			1	1	1	1
Disponibilní časová dotace		Prožitkové učení	1	1	2	3
Týdenní hodinová dotace			27	27	30	30
Celková povinná časová dotace			114			
Maximální týdenní hodinová dotace			30	32	32	32
Minimální týdenní časová dotace			25	25	27	27

* Zdravotní tělesná výchova je určena žákům III. zdravotní skupiny

Disponibilní hodina je přednostně využívána na aplikaci speciálně pedagogické péče nebo speciálně pedagogické terapie (prožitkové učení) do příslušných vyučovacích předmětů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s těžkým mentálním postižením, souběžným postižením více vadami, s poruchou autistického spektra

ŠVP ZŠ „Motýlek a já“ II.

Tabulka učebního plánu pro 1. – 5.ročník

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Vyučovací předměty	1.	2.	3.	4.	5.
Člověk a komunikace	Rozumová výchova	Rozumová výchova	3	3	3	3	3
	Řečová výchova	Komunikační výchova	2	2	2	2	2
Člověk a jeho svět	Smyslová výchova	Smyslová výchova	4	4	4	4	4
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	1	1	1
Člověk a zdraví	Pohybová výchova	Pohybová výchova	2	2	2	2	2
	Zdravotní TV nebo *Rehabilitační TV	Zdravotní tělesná výchova	4	4	4	4	4
Člověk a svět práce	Pracovní výchova	Pracovní výchova	2	2	2	2	2
Disponibilní časová dotace	Speciálně pedagogická terapie nebo péče	Prožitkové učení	2	2	2	2	2
Týdenní hodinová dotace			21	21	21	21	21
Celková povinná časová dotace /1. – 10.ročník/			210				
Maximální týdenní hodinová dotace			24	24	24	24	24
Minimální týdenní časová dotace			18	18	18	18	18

Tabulka učebního plánu pro 6. – 10. ročník

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Vyučovací předměty	6.	7.	8.	9.	10.
Člověk a komunikace	Rozumová výchova	Rozumová výchova	3	3	3	3	3
	Řečová výchova	Komunikační výchova	2	2	2	2	2
Člověk a jeho svět	Smyslová výchova	Smyslová výchova	4	4	4	4	4
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	1	1	1
Člověk a zdraví	Pohybová výchova	Pohybová výchova	2	2	2	2	2
	Zdravotní TV nebo *Rehabilitační TV	Zdravotní tělesná výchova	4	4	4	4	4
Člověk a svět práce	Pracovní výchova	Pracovní výchova	2	2	2	2	2
Disponibilní časová dotace	Speciálně pedagogická terapie nebo péče	Prožitkové učení	2	2	2	2	2
Týdenní hodinová dotace			21	21	21	21	21
Celková povinná časová dotace /1. – 10.ročník/			210				
Maximální týdenní hodinová dotace			24	24	24	24	24
Minimální týdenní časová dotace			18	18	18	18	18

* Rehabilitační TV na doporučení odborného lékaře

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s poruchou autistického spektra, s lehkým mentálním postižením a jiným postižením

ŠVP ZŠ „Motýlek nás učí“

Tabulka učebního plánu pro 1. stupeň /1. – 5.ročník/

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Vyučovací předměty	1.	2.	3.	4.	5.
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk	7	7	7	6	6
	Cizí jazyk	Anglický jazyk	-	-	3	3	3
Matematika a její aplikace		Matematika	4	4	4	4	4
Informační a komunikační technologie		Informatika	-	-	-	1	1
Člověk a jeho svět		Prvouka	2	1	2	-	-
		Vlastivěda	-	-	-	2	1
		Přírodověda	-	-	-	1	2
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	2	1	1	2
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	2
Člověk a svět práce		Pracovní činnosti	1	1	1	1	1
Sociální učení (P) (Disponibilní hodina)			1	1	1	1	1
Disponibilní časová dotace			2	2	2	3	2
Týdenní hodinová dotace			21	21	24	26	26
Celková povinná časová dotace			118				

PROJEKTY PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT A PROJEKTY ŠKOLY

2022/2023

Roční období	Názvy projektů školy	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy a začlenění (integrace) do vyučujících předmětů	Datum realizace
PODZIM	Cesta k Motýlkovi	Osobnostní a sociální výchova Mediální výchova Výchova demokratického občana	Mgr. Rebrošová PhDr. Poruba	Listopad
ZIMA	Vánoční setkávání	Osobnosti a sociální výchova	Mgr. Žáčková	Prosinec
	Hry bez hranic: Vodní svět	Osobnostní a sociální výchova	Mgr. Rebrošová	Prosinec
JARO	Srdce Evropy - Švédsko	Výchova k myšlení v evropských globálních souvislostech Výchova demokratického občana	Mgr. Rebrošová	Březen
	Vítáme jaro	Osobnostní a sociální výchova	Mgr. Hasserová	Duben
	Zachraňte Zemi	Enviromentální výchova	Mgr. Sedlák	Květen
	Hry bez hranic: Rančerský den	Osobnostní a sociální výchova	Bc. Pěničková	Květen
	Hry bez hranic: Zahrada fantazie	Osobnostní a sociální výchova	Mgr. Strejčková	Duben
JINÉ PROJEKTY	Den dětí Pasování předškoláků Vzhůru do oblak			

Disponibilní hodina je využívána na posílení speciálně pedagogické péče a speciálně pedagogické terapie (prožitkové učení) v rámci příslušných předmětů, k realizaci průřezových témat a v ZŠ k realizaci předmětu „Sociální učení“.

Komentář ředitele školy:

V průběhu I. a II. pololetí školního roku 2022/2023 probíhaly hlavní akce školy vyplývající z organizačního zabezpečení daného školního roku, program protidrogové prevence a prevence dalších sociopatogenních jevů, exkurze, návštěvy divadelních představení a jiných programů v rámci aktuální nabídky regionu. Škola se zapojila do všech aktivit, které měla pedagogickou radou naplánovány na začátku školního roku.



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice (ranní kruh)



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice

9. POČTY DĚTÍ A ŽÁKŮ

Počty žáků školy:

třída	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek	výjimka z počtu žáků (ano – ne)
ST1	7	4	3	ne
ST2	7	7	0	ne
ST3	6	4	2	ne
ST4	6	5	1	ne
ST5	6	3	3	ne
ST6	6	3	3	ne
ST7	7	5	2	ne
ST8	6	4	2	ne
ST9	6	3	3	ne
celkem	57	38	19	

Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy:

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
0	5*	11

* žáci jsou zařazeni do více tříd

Žáci přijati do vyšších ročníků základní školy:

ročník	2	3	4	5	6	7	8	9	10
počet žáků	0	1	1	1	1	0	0	0	0

Počty žáků ve školní družině:

oddělení	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek
4	43	29	14

Počty dětí mateřské školy:

oddělení	počet dětí	z toho chlapců	z toho dívek
LOGO 1	10	5	5
LOGO 2	10	4	6
SMŠ 3	9	5	4
SMŠ 4	7	7	0
SMŠ 5	8	6	2
SMŠ 6	8	6	2
SMŠ 7	7	5	2
celkem	59	38	21

Počty dětí mateřské školy podle vad:

vady dětí	počet dětí
vady řeči	31
mentální retardace + TP	4
více vad	15
PAS	8
zrakové postižení	0
poruchy chování	1

Počty dětí mateřské školy, Odklady povinné školní docházky, předškolní děti:

odklady povinné školní docházky	počet dětí
MŠ speciální	14
MŠ logo	7
předškolní děti	počet dětí
MŠ speciální	8
MŠ logo	3

Počty strážníků ve školní jídelně:

Počet žáků ZŠ	51
Počet žáků ZŠ Floriána Bayera	56
Počet dětí MŠ	45
Ostatní pravidelně stravovaní	158
Celkem	310

Komentář ředitele školy:

Počty dětí a žáků si škola ZŠ a MŠ Motýlek udržuje dlouhodobě v celkové naplněné kapacitě školy. Ve školním roce 2022/2023 byl počet dětí v mateřské škole 63, v základní škole 57 žáků. Školní družina je jednou ze součástí Základní školy a Mateřské školy Motýlek. Její kapacita od roku 2020 byla pro 46 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Družina je otevřena denně v ranních hodinách od 6.00 hod do 8.00 hod a v odpoledních hodinách od 12.00 hod. do 16.00 hod.

Činnost družiny probíhá dle školního vzdělávacího programu ŠVP ZV-ŠD: „Hnízdečko pro volný čas“. Družina se uskutečňuje ve čtyřech oddělení, vybavení je přiměřené vzhledem k potřebám dětí - hry, skládací, doplňovačky, stavebnice, výtvarný i sportovní materiál, rehabilitační pomůcky, PC i tablety. Školní družina při svých aktivitách využívá i dalších prostory školy - odborné učebny a zahradu. Program zajišťují vychovatelé společně s asistenty pedagoga.

Od nového školního roku 2023/2024 bylo z důvodů velikého zájmu o naši školu navýšena kapacita školy ZŠ na 70 žáků a navýšení školní družiny na 50 žáků.



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice (školní družina)



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice (den dětí)

10. HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Celkové hodnocení žáků – prospěch:

třída	prospěli s vyznamenáním	prospěli	Neprospěli
ST1	0	5	2
ST2	0	7	0
ST3	0	6	0
ST4	2	4	0
ST5	0	6	0
ST6	0	6	0
ST7	3	3	1
ST8	3	2	1
ST9	1	5	0
celkem	9	44	4

Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování:

třída	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
ST1	0	0
ST2	0	0
ST3	0	0
ST4	0	0
ST5	0	0
ST6	0	0
ST7	0	0
ST8	0	0
ST9	0	0
celkem	0	0

Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů):

třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
ST1	0	7	0
ST2	0	7	0
ST3	0	6	0
ST4	0	6	0
ST5	0	6	0
ST6	0	6	0
ST7	7	0	0
ST8	6	0	0
ST9	6	0	0
celkem	19	38	0

Výchovná opatření – pochvaly:

třída	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
ST1	0	0
ST2	0	0
ST3	0	0
ST4	0	0
ST5	0	0
ST6	0	0
ST7	0	0
ST8	0	0
ST9	0	0
celkem	0	0

Výchovná opatření – napomenutí a důtky:

třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
ST1	0	0	0
ST2	0	0	0
ST3	0	0	0
ST4	0	1	1
ST5	0	0	0
ST6	0	0	0
ST7	0	0	0
ST8	0	0	0
ST9	0	0	0
celkem	0	1	1

Komisionální přezkoušení žáků:

třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
ST1	0	2
ST2	0	0
ST3	0	0
ST4	0	0
ST5	0	0
ST6	0	0
ST7	0	1
ST8	0	1
ST9	0	0
celkem	0	4

Opakování ročníku:

třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje 9.r. po splnění povinné školní docházky
ST1	2	0	0	0
ST2	0	0	0	0
ST3	0	0	0	0
ST4	0	0	0	0
ST5	0	0	0	0
ST6	0	0	0	0
ST7	1	0	0	0
ST8	1	0	0	0
ST9	0	0	0	0
celkem	4	0	0	0

Počet omluvených / neomluvených hodin:

třída	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
ST1	629	89,9	0	0
ST2	484	69,1	0	0
ST3	1083	180,5	0	0
ST4	909	151,5	0	0
ST5	777	129,5	0	0
ST6	721	120,1	0	0
ST7	778	111,1	0	0
ST8	665	110,8	0	0
ST9	845	140,8	0	0
celkem	6891	120,9	0	0

11. PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, HOSPITAČNÍ ČINNOST

Hospitace:

Ve školním roce 2022/2023 proběhly hospitační činnosti v měsíci listopadu 2022.

Ředitel školy společně se zástupci ředitele zaměřili hospitační činnosti na efektivitu výuky. V měsíci listopadu proběhly hospitace v základní škole i mateřské škole. Ředitel školy kontaktoval vybrané rodiče a zákonné zástupce o průběhu vzdělávacího procesu. Kladl se důraz na vzdělávání dětí, které měly předškolní povinou docházku. Ostatní děti dostávaly úkoly také.

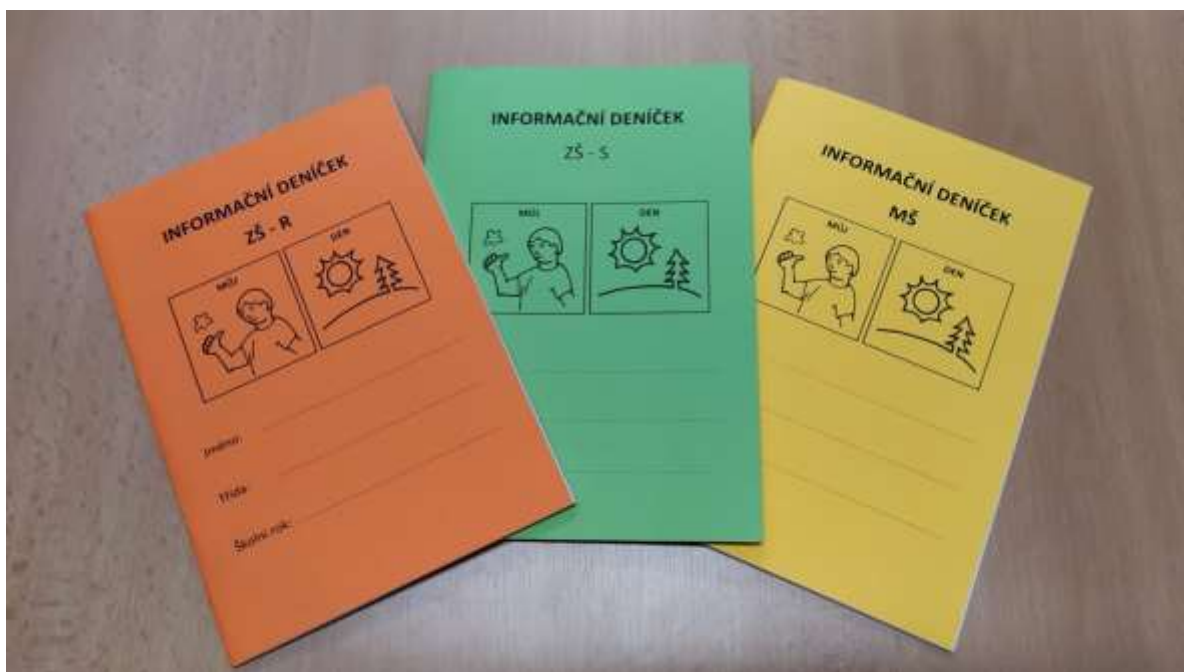
Ve všech třídách proběhly kontrolní činnosti formou mimořádných porad zaměřených k průběhu distanční výuky. V červnu 2023 proběhlo vyhodnocení průběhu roku, záznamy v TK, kontrola TVP, výměna zkušeností pedagogických pracovníků a vyhodnocení úspěšnosti použitých způsobů distanční výuky, které bylo rozepsáno v autoevaluaci školy za školní rok 2022/2023.

Vzdělávací oblast:

- hospitace byly prováděny dle potřeby,
- hospitace i náslechy byly předem vyučujícím oznámeny s předstihem,
- z hospitace se provedl záznam (zápis) společně s rozbořem,
- frekvence hospitace byla závislá na chodu školy, vycházela z rozvrhu hodin,
- návštěva ředitele, popř. zástupce ředitele ve vyučovací hodině na základě pozvání pedagoga, možnost také výměny pedagogických pracovníků,
- motivace zaměstnanců školy – motivace probíhala individuálně ze strany ředitele školy. Každý zaměstnanec školy Motýlek (pedagogický pracovník, nepedagogický pracovník, správní zaměstnanec) byl motivován na základě vyhodnocení potřeb daného pracovníka (finanční ohodnocení, pochvala, vypracování dalšího projektu, zapojení do aktivit školy).

Komentář ředitele školy:

Vedení školy Motýlek aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření. Škola vypracovává vyhodnocení hospitací za uplynulý rok. Získané poznatky využíváme při tvorbě výroční zprávy a vlastního hodnocení školy. Vedení školy vyhodnocuje rizikové jevy a stanovujeme další úkoly pro příští rok.



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice (komunikační deníčky)



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice (komunikační deníček)

12. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Výchozí stav:

Pojmenování výchozího stavu
Pedagogové i v tomto školním roce se vzdělávali především studiem k prohlubování odborné kvalifikace.

Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů:

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	0
b) Studium pedagogiky	0
c) Studium pro asistenta pedagoga	0
d) Studium pro ředitele škol	0
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	8

Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů:

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	0
b) Studium pro výchovné poradce	0
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	0
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	0
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	0
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti enviromentální výchovy	0
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	0

Studium k prohlubování odborné kvalifikace:

Název kurzu	Počet účastníků
Spolupráce učitele a asistenta pedagoga	28
Výměnný obrázkový komunikační systém	27
Aspekty sociální a emoční zralosti pro pedagogy MŠ a ZŠ	7
Školení zdravotnické první pomoci	2
Informatika dle schváleného RVP ZV-Jak vyučovat Data, modelování v nové informatice	8
Informatika dle schváleného RVP ZV-Jak vyučovat Algoritmizaci a vyučování	9
ŠVP-Efektivní inovace ŠVP PV v MŠ	4
Základy kybernetické bezpečnosti (KB I.)	2
Partnerská kooperace-hospitace I. ZŠ Otevřená škola pro pedagog. prac. ZŠ	10
Krajské kolokvium – Předškolní a prvostupňové vzdělávání	5
Čtenářská gramotnost s Jitkou Vyplašilovou – 1. stupeň	3
Informatika dle schváleného RVP ZV-Jak vyučovat informační systém	9
Hudební výchova s Danielou Taylor	3
Proč dítě nepustí mobil z ruky?	3
Digitální učební pomůcky pro žáky	2
Informatické myšlení na I. stupni	2
Snoozelen	17
Masturbace a její význam v životě lidí se znevýhodněním	44
Dítě a sebedůvěra	12
ADHD – praktické rady nejen do výuky	6
Umění relaxace a zvládnání stresů	13
Jak podpořit dítě s opožděným vývojem řeči - prakticky	10
Výhody a nevýhody užívání moderních technologií u dětí	9
Já a moje emoce	4
Krajské kolokvium – Předškolní a prvostupňové vzdělávání	3
Z pohledu logopeda-Podpora a rozvoj motorických dovedností (prakticky)	4
Seznámení s pedagogikou Franze Ketta	7
Agrese a agresivní chování u dětí	5
Já a moje emoce II.	2
ADHD: Prakticky	6
Aktuální změny v právních předpisech	4
Asistent pedagoga u dítěte s PAS, mentálním postižením v MŠ a ZŠ	4
Pokročilá technika v kybernetické bezpečnosti (KB II.)	2
Jak motivovat dítě k učení	5

Samostudium:

Prázdniny	Počet dnů	Samostudium
Podzimní prázdniny	2	2
Vánoční prázdniny	6	3
Jednodenní pololetní prázdniny	1	1
Jarní prázdniny	5	5
Velikonoční prázdniny	1	1
Celkem	15	12

Na doporučení ČŠI škola rozšířila vzdělávání pedagogických pracovníků opatřením, kdy pracovník vyslaný na školení proškolí ostatní členy pedagogického sboru (sborovna).

Nepedagogičtí pracovníci (hospodářka, vedoucí ŠJ, vedoucí správního úseku) se průběžně zúčastňují odborných seminářů a školení zaměřených na jejich práci. Využíváme nabídky odborných seminářů pořádaných Moravskoslezským krajem a dalšími agenturami.

Komentář ředitele školy:

Další vzdělávání v ZŠ a MŠ Motýlek je nepřetržitým a koordinovaným procesem. Je uskutečňován po celou dobu profesní dráhy daného pracovníka.

Každý pracovník má možnost se účastnit vzdělávacích seminářů, školení DVPP, které jsou uvedeny v plánu pro DVPP školy ZŠ a MŠ Motýlek Kopřivnice. Upřednostňujeme vzdělávací akce akreditované MŠMT ČR.



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice (školení VOKS)

13. ICT – STANDARD A PLÁN

Pracovní stanice – počet:

Počet	standard ICT	skutečnost	Plán
Počet žáků	-	121	-
Počet pedagogických pracovníků	-	49	-
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	30	3	8
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školní knihovně, apod.	12	25	35
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	25	25	30
Počet pracovních stanic celkem	-	53	58
Počet pracovních stanic na 100 žáků	11	17	-

Pracovní stanice – technické parametry:

Technické parametry stanic	počet
Starší 5 let	7
Novější – nevyhovuje standardu ICT	0
Novější – vyhovuje standardu ICT	46

Lokální počítačová síť (LAN) školy:

Lokální počítačová síť	standard ICT	skutečnost	plán
Počet přípojných míst		16	-
Sdílení dat	Ano	Ne	-
Sdílení prostředků	Ano	Ne	-
Připojení do internetu	Ano	Ano	-
Komunikace mezi uživateli	Ano	Ano	-
Bezpečnost dat	Ano	Ano	-
Personifikovaný přístup k datům	Ano	Ano	-

Připojení k internetu:

služba	hodnota	standard ICT	skutečnost	plán
Rychlost	50 Mbs/10Mbs			
Agregace	Nejvýše 1:10	Ano	Ano	-
Veřejné IP adresy	ANO	Ano	Ano	-
Neomezený přístup na internet	ANO	Ano	Ano	-
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ANO	Ano	Ne	-
QoS (vzdálená správa)	ANO	Ano	Ano	-
Filtrace obsahu	ANO	Ano	Ano	-
Antispam	ANO	Ano	Ano	-
Antivir	ANO	Ano	Ano	-

*Tuto tabulku vyplní škola za pomoci providera

Prezentační a grafická technika:

technika	standard ICT	skutečnost	plán
Druh	-	-	-
Datový projektor	-	Ano	Ano
Dotyková tabule	-	Ano	Ano
Tiskárny	-	Ano	Ano
Kopírovací stroj	-	Ano	Ano

Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence):

programové vybavení	standard ICT	skutečnost	plán
Operační systém	Ano	Ano	Ano
Antivirový program	Ano	Ano	Ano
Textový editor	Ano	Ano	Ano
Tabulkový editor	Ano	Ano	Ano
Editor prezentací	Ano	Ano	Ano
Grafický editor - rastrová grafika	Ano	Ne	Ano
Grafický editor - vektorová grafika	Ano	Ne	Ne
Webový prohlížeč	Ano	Ano	Ano
Editor webových stránek	Ano	Ano	Ano
Klient elektronické pošty	Ano	Ano	Ano
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici	Ano	Ne	Ne
Programy odborného zaměření	Ano	Ano	Ano

Vzdělávání pedagogických pracovníků:

Typ vzdělávání	standard ICT	skutečnost	plán
Z – Základní uživatelské znalosti	75 %	80 %	100 %
P – Vzdělávání poučených uživatelů	25 %	25 %	50 %
S – Specifické vzdělávání	-	1 %	10 %
M - Vzdělávání ICT koordinátorů	-	1 %	1 %

Další ukazatele:

	standard ICT	skutečnost	plán
Diskový prostor na uložení dat pro žáky	Ano	Ano	Ano
Uložení dat na přenosné médium (disketa, CD,...)	Ano	Ano	Ano
Přístup pedagogů ke schránce elektronické pošty	Ano	Ano	Ano
Prostor pro žáky a pedagogy na vystavení webové prezentace	Ano	Ne	Ano
Blokace přístupu ze školní sítě na www stránky a službu internetu, které škola určí	Ano	Ano	Ano
Přístup k ICT z domova pro pedagogy	Ano	Ne	Ne
Počet přípojných míst pro připojení stanice nebo notebooku v učebnách	-	8	10

Komentář ředitele školy:

Škola nemá počítačovou učebnu. Třídní učitelé pracují s ICT ve třídách. ZŠ a MŠ Motýlek patří mezi moderní školy pro žáky se SVP. Škola je vybavena třemi interaktivními tabulemi, čtyřmi projektory s plátnem, padesáti tablety iPady, a okolo 15 notebooků. Ve školní družině používají žáci několik starších počítačů s připojením na internet. Každá vychovatelka školní družiny má k dispozici notebook. V ředitelně je jeden počítač s připojením na wifi internet. Kabinety pro učitele nemáme. Vedoucí školní jídelny má svůj počítač také připojen na internet a centrální tiskárnu školy. Škola nakoupila 13 notebooků a 3 tablety z účelových finančních prostředků MŠMT, které slouží k výuce distančního vzdělávání v omezeném režimu školy. Také z těchto financí byly zakoupeny sluchátka a webové kamery. Notebooky slouží k výpůjčce pro zákonné zástupce, kteří nemají možnost vlastního nákupu a splňovat tak podmínky povinného vzdělávání. Škola prochází modernizací a přístavbou budovy a speciálních místností, které škole dlouhodobě chybí. Jedna z těchto místností bude zároveň sloužit i jako počítačová učebna.



Zdroj: ZŠ a MŠ Motýlek, Kopřivnice (vaření v Termomixu, instruovaný postup pomocí VOKS v tabletu)



Zdroj: ZŠ a MŠ Motýlek, Kopřivnice.



Zdroj: ZŠ a MŠ Motýlek, Kopřivnice

14. ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ – ŠKOLNÍ DRUŽINA (ŠD)

Školní družina:

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka		Počet vychovatelek
1	11	0		2
2	10	0		1
3	11	0		1
4	11	0		1
celkem	43	0		5

Materiálně technické vybavení:

Prostory školní družiny	Učebny školy
Vybavení školní družiny	Vybavení je přiměřené vzhledem k potřebám žáků-hry, skládanky, doplňovačky, stavebnice, výtvarný a sportovní materiál, rehabilitační pomůcky, PC a tablety.

Komentář ředitele školy:

Již dlouhodobě škola ZŠ a MŠ Motýlek řeší nedostatek místa právě pro školní družinu. Pro tyto čtyři oddělení musejí vychovatelky školy využívat stávající třídy školy. V posledních letech jsme zaznamenali nárůst žádostí o školní družinu, proto škola ZŠ a MŠ Motýlek musela navýšit kapacitu žáků z 46 na 50 zapsaných účastníků ve školním roce 2023/2024.



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice (přednáška pro MŠ o včelařině)

15. ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16 odst. 9 ŠZ):

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků
Individuální vzdělávací plán	4
Podpůrná opatření 1. stupně	0
Podpůrná opatření 2. až 5. stupně	57
Zařazení žáka do třídy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona	57

Mimořádně nadaní žáci:

nadaní žáci	počet žáků
Rozšířená výuka předmětů	0
Individuální vzdělávací plán	0
Přeřazení do vyššího ročníku	0

Podmínky k zajištění podpůrných opatření:

Podmínky k zajištění podpůrných opatření	Škola průběžně vytváří podmínky k zajištění podpůrných opatření – materiálních personálních, je celá bezbariérová
Poradenská pomoc školy a školského poradenského zařízení	Škola úzce spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. V rámci této spolupráce probíhala ve š.r. 2022/2023 průběžná rediagnostika našich žáků a diagnostika nových žáků se stanovením stupně podpůrných opatření a konkrétních podpůrných opatření.
Normovaná finanční náročnost	Finanční náročnost vyplývá ze stanovených podpůrných opatření 3. – 5. stupně.
Forma vzdělávání	Škola dle § 16 odst. 9 Školského zákona, všichni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.
Východiska pro poskytování podpůrných opatření	-----
Příklady podpůrných opatření	Personální podpora – pedagogická, podpora v školním poradenském zařízení zřízeném při škole, požadavky na organizaci výuky ve škole – snížení počtu žáků ve třídě, speciální učebnice a pomůcky.

Komentář ředitele školy:

Škola Motýlek funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení školy Motýlek, pedagogičtí pracovníci a rodiče) a jejich participaci na chodu školy. Kontrola školního řádu, kontrola vnitřních řádů, organizačního řádu školy s ohledem na změny právních předpisů probíhá celoročně s ohledem na změny v legislativě. Případné změny školního řádu jsou předkládány školské radě ke schválení. Je kontrolováno umístění ŠŘ a VŘ na přístupovém místě ve škole (sborovna školy, šatna dětí a žáků a u ředitele školy). Zákonní zástupci, zaměstnanci školy, děti a žáci jsou prokazatelně seznamováni se ŠŘ a VŘ. Jako ředitel každoročně nastavuji komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci, mezi pedagogy a zákonnými zástupci.

16. AKCE ŠKOLY, PREZENTACE ŠKOLY, SPOLUPRÁCE

Akce školy

Název akce	Popis akce
„Celé Česko čte dětem“	Celoroční projekt MŠ, osvědčený způsob, jak vzbudit u dětí zájem o knihy, rozvíjet jejich potřebu číst, vychovávat z nich čtenáře.
Hry bez hranic – „Na bazéně“	Pravidelné každoroční hry na krytém bazéně v Kopřivnici. Setkání žáků a studentů s handicapovanými dětmi a žáky. V posledních ročnících se jedná o integraci dětí a žáků se SVP.
Motýlek 2022 – „Motýlek s úsměvem“	25. ročník dvoudenní mezinárodní přehlídky tvorby handicapovaných dětí a mládeže v oblasti pěvecké, taneční a dramatické. Výstava fotografií a výtvarných prací, která zachycovala atmosféru této akce.
Vystoupení pro ZŠ a MŠ Kopřivnice	Dvě vystoupení našich dětí a žáků v KD Kopřivnice pro děti a žáky základních a mateřských škol Kopřivnice (cca 300 dětí)
„Mikulášská nadílka“	Akce pro děti a žáky, předání mikulášských balíčků Mikulášem, čertem a andělem.
„Vánoční setkávání“	Společný den dětí a rodičů, sponzorů a zástupců města Kopřivnice při výrobě adventních věnců a vánočních dekorací, .
„Zábavné dopoledne“	Maškarní karneval pro děti a rodiče z MŠ (pravidelná každoroční akce).
„Srdce Evropy – Holandsko“	Projekt zaměřený na výchovu k myšlení v evropských a globálních souvislostech.
„Zahrada fantazie“	Projekt ke Dni dětí
„Pasování předškoláků“	Rozloučení s dětmi, které ukončují předškolní vzdělávání v MŠ

Prezentace školy:

Název akce	Popis prezentace
„Minizátpek“	Tradiční sportovní akce.
„Kulatý stůl“	Nabídka sociálních a školských služeb.
Den otevřených dveří v ZŠ a MŠ Motýlek Kopřivnice	Prohlídka školy určená pro širokou veřejnost.
HC TATRA POMÁHÁ	Prezentace školy na sportovní akci, výtěžek z akce předán vedení školy.
„Potravinová sbírka“	Účast na charitativní akci.

Mezinárodní spolupráce:

Název spolupráce	Popis spolupráce
ERASMUS+ Zespól Placówek Edukacyjnych w Olsztynie	Dvouletý projekt, písemná korespondence, oboustranná výměna pedagogů, předávání odborných zkušeností.
TRAPPEES, Francie	Písemná korespondence, emailová komunikace.
SUN COAST SCHOOL, Florida, USA	Písemná korespondence dětí a pedagogů školní družiny, formou videoprojekce, emailů.
Zespół Szkół Publicznych, Myszkow Polsko Nr.5	Písemná korespondence a emailová komunikace.
Základná škola Vrútocká, Bratislava	Písemná korespondence, výměna dárků.

Komentář ředitele školy:

Škola ZŠ a MŠ Motýlek je velice aktivní v mnoha projektech. Každoročně se zapojujeme do různých výzev, grantů, projektů a oslovování sponzorů. Škola má bohaté zkušenosti s partnerstvím s jinými školami, jak v rámci České republiky, tak i ze zahraničí. Nejčastější partneři jsou z Polska, Velké Británie, Slovenska, Francie, ale také ze Spojených států amerických. Partnerství mezi školami funguje výměnou dobré praxe, návštěvami škol, komunikace telefonická, komunikace emailová, výměna dárečků. Od roku 2020 má škola Motýlek nový partnerský projekt v rámci Erasmus+, který je zaměřený na výměnu dobré praxe se speciální školou ZPE z Polska. Jednalo se o tříletý projekt, kdy si pedagogové navzájem předávali zahraniční zkušenosti v rámci výměnných návštěv dvou pedagogických pracovníků navzájem.



Maškarní karneval 2022



Uspávání Broučků



Motýlek s Úsměvem dílny



Motýlek s Úsměvem





DĚKUJEME

za Váš příspěvek do potravinové sbírky, která se konala v roce 2022
při příležitosti Mezinárodního dne za vymýcení chudoby.



Ve výši: 16.5 Kg



Vaším příspěvkem pomáháte podpořit lidi v nouzi.



Naše organizace byla podpořena dotacemi
z Ministerstva zemědělství, rozpočtů statutárního
města Ostravy a Moravskoslezského kraje.

OSTRAVA!!!

17. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Prevence rizikového chování:

	komentář
Vzdělávání	
Školní metodik prevence	Škola má metodika prevence.
Pedagogičtí pracovníci školy	Pracovníci školy jsou seznámeni s minimálním preventivním programem.
Školní vzdělávací program	
Zařazení do jednotlivých předmětů a integrovaných bloků	Prevence somatopatologických jevů je zařazena a pravidelně realizována v ŠVP MŠ, ZŠ a ŠD. Pro děti a žáky jsou organizovány přednášky s touto tematikou a je zařazována průběžně během celého školního roku.
Organizace prevence	
Minimální preventivní program	Ano, škola má minimální preventivní program.
Využití volného času žáků	Velká část žáků po ukončení vyučování odjíždí svozovými auty domů. Někteří zůstávají ve školní družině a vyzvedávají si je rodiče. Většina žáků tráví volný čas doma s rodiči. Dostupné zájmové kroužky pro naše žáky nejsou reálné.
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu rizikového chování	Škola využívá preventivní programy k eliminaci výskytu rizikového chování.
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Pedagogové jsou pravidelně proškolení a ve svých třídách sledují tuto problematiku.
Poradenská služba školního metodika prevence	Žáci i pedagogové znají metodika prevence a mají možnost konzultací, školní metodik prevence je součástí školního poradenského zařízení.
Poradenská služba výchovného poradce	Žáci i pedagogové znají výchovného poradce a mají možnost konzultací, výchovný poradce je součástí školního poradenského zařízení.
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	Škola úzce spolupracuje s oddělením sociálně-právní ochrany dětí a s komisí sociálně-právní ochrany dětí.
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	Škola je vybavena metodickými materiály a pomůckami.
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	Školní řád obsahuje ustanovení k rizikovému chování dětí a žáků.

Akce školy pro žáky k prevenci rizikového chování	Společná akce školy k prevenci rizikového chování v tomto školním roce neproběhla, třídy tuto problematiku zařazovaly v rámci ostatních projektů školy.
---	--

Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila:

rizikové chování	počet
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	0
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	0
Šikanování	0
Vandalismus	0
Násilné chování	0
Xenofobie	0
Rasismus	0



18. PROGRAM ENVIROMENTÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

	komentář
Vzdělávání	
Školní koordinátor enviromentálního vzdělávání (EVVO)	Škola má koordinátora environmentálního vzdělávání, který seznamuje pedagogické pracovníky s ročním plánem EVVO.
Pedagogičtí pracovníci školy	Pedagogičtí pracovníci zařazují do svých hodin tuto problematiku a jsou seznámeni s plánem enviromentálního vzdělávání.
Školní vzdělávací program	
Problematika enviromentálního vzdělávání je zpracována v jednotlivých předmětech ŠVP	Je zpracována do vzdělávacích plánů ZŠ a MŠ. Škola má zpracovaný školní plán EVVO.
Samostatný předmět enviromentálního vzdělávání	Ne, škola nemá samostatný předmět EVVO.
Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	Žákům jsou tyto pojmy zařazeny dle jejich možností do vyučovacích hodin průběžně a podílejí se na realizaci projektů a dílčích aktivit.
Vzdělávání a výchova ve školní družině je také zaměřena na enviromentální vzdělávání	Ano, je zaměřena.
Organizace enviromentálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program enviromentálního vzdělávání	Ano, škola má zpracovaný program EVVO.
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Škola úzce spolupracuje s rodiči, zapojuje se do aktivit města a jejich subjektů, zpracovává a pravidelně podává projekty s touto tematikou. Pravidelně spolupracuje se skauty z Kopřivnice.
Organizování celoškolských aktivit zaměřených na EVVO	Každoročně škola organizuje projekty ke Dni Země, zapojujeme se do Dne světového zdraví a zúčastňujeme se v projektech města Kopřivnice.
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	Škola spolupracuje s mateřskými školami v Kopřivnici, základními školami v Kopřivnici a okolí (Lichnov, Mniší, Lubina, Mořkov, Frenštát p. R.)
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Využíváme skautskou základnu „VANAIVAN“ v Kopřivnici a Hermelín ranč v Novém Jičíně.
Kontakty školy s nevládními organizacemi, zaměřenými na ekologickou výchovu	Zúčastnili jsme se akcí ke „Dni země“ pořádaných centrem ekologické výchovy.
Vybavení školy učebními pomůckami pro enviromentální vzdělávání	Škola má učební pomůcky a potřebné materiály pro výuku EVVO.
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	Ve třídách se třídí odpad, škola má zpracovaný energetický štítek.

Komentář ředitele školy:

Enviromentálnímu vzdělávání se věnuje samostatně projekt průřezových témat školy „ZACHRAŇME ZEMI“.



Zdroj: Internet Explorer

19. PREVENCE RIZIK A ŠKOLNÍ ÚRAZY

Počet úrazů:

Počet záznamů v knize úrazů	20
Počet odeslaných záznamů o úrazech	3

Vyhodnocení úrazů:

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	3
V ostatních vyučovacích předmětech	0
Výlety a exkurze	3
Lyžařské kurzy	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	3
Školní družina a klub	1
Mateřská škola	10

Prevence rizik:

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Proškolení zaměstnanců BOZP a PO. Poučení dětí a žáků se školním řádem školy.

Komentář ředitele školy:

Školní úrazy se zapisují do knihy úrazů, která je na sekretariátu školy Motýlek a slouží pro všechny zaměstnance školy, děti a žáky. Pedagogičtí pracovníci i všichni zaměstnanci školy byli na začátku školního roku poučeni a proškoleni, jak správně zapisovat tyto úrazy.

Škola Motýlek je vstřícné a bezpečné místo pro děti, žáky, ale také pro jejich rodiče i zaměstnance. Škola pravidelně kontroluje směrnice o bezpečnosti školy BOZP a PO, vede evidenci revizí, veškerou dokumentaci prevence rizikového chování, řádně zapisuje úrazy do knih úrazů. Do třídní knihy se zapisuje poučení o bezpečnosti v hodinách tělesné výchovy, na výletech a školách v přírodě. Škola nezapomíná na poučení chybějících žáků. V případě úrazu se poučení opakuje.



Zdroj: Internet – bezpečnost práce

20. SPOLUPRÁCE ŠKOLY SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

Formy spolupráce:

Spolupráce s rodiči proběhla v I. i II. pololetí školního roku 2022/2023:

- zastoupení rodičů ve školské radě – 2x ročně,
- pravidelných třídních schůzek – 3x ročně,
- určeného dne v týdnu (pondělí), kdy mohou rodiče komunikovat se všemi pedagogy do 16.00 hod - celoročně,
- Dnů otevřených dveří – 1x ročně,
- tematických besídek pro rodiče – 4x ročně,
- možnosti rodičů účastnit se terapií, na které žáci docházejí - celoročně,
- úzké spolupráce s rodiči v hodinách logopedické speciální pedagogické péče a rehabilitační TV - celoročně,
- možností rodičů docházet po předem domluvené návštěvě do vyučování - celoročně,
- Kulatý stůl pro rodiče a zákonné zástupce – 1x ročně,
- Akce Motýlek, který probíhá v měsíci listopadu – 1x ročně,
- Vánoční dílny – 1x ročně,
- Velikonoční dílny – 1x ročně,
- Pasování předškoláků – 1x ročně,
- Emailová komunikace a komunikace formou školních deníčků – celoročně,
- Školní časopis – videočasopis na stránkách školy – celoročně,
- Sociální síť.



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice (Kulatý stůl v KDK)

22. UKAZATELE ROZPOČTU A PŘEHLED DALŠÍCH PROSTŘEDKŮ

Plnění závazných ukazatelů rozpočtu:

v tis. Kč

Ukazatele stanovené krajským úřadem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12. 2022
Závazné ukazatele	Přímé NIV celkem	37 009	37 009
	z toho	- Platy	26 621
		- OON	100
	Limit počtu zaměstnanců	58,8	58,4
Orientační ukazatele	Odvody	9 032	9 032
	FKSP	532	532
	ONIV	724	524
Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12. 2022
Závazné ukazatele	Příspěvek NIV	1 633	1 633
	Příspěvek na investice		
	Příjmy		

Plnění dalších ukazatelů rozpočtu:

v tis. Kč

Prostředky	Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12. 2022
Peněžní fondy		
Fond odměn		296
Fond rezervní		490
Fond investiční		1136
Účelové prostředky kapitoly MŠMT		
Další zdroje		

23. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

v tis. Kč

Účelový znak	<i>Ukazatel</i>	Poskytnuto k 31. 12. 2022	Použito k 31. 12. 2022	Vratka při finančním vypořádání
33353	Přímé NIV celkem	36 803	36 803	0
	z toho			
	- Platy	26 621	26 621	0
	- OON	100	100	0
	- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	10 082	10 082	0
33086	Národní plán obnovy - Doučování UZ 33086	13,8	13,8	0
33087	Národní plán obnovy - Pomůcky pro digitalizaci	157,2	157,2	0
33088	Národní plán obnovy - Prevence digitální propasti	35	35	0

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ jsou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí poskytovateli.

B Vyúčtování prostředků NIV

Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.):

v tis. Kč

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31. 12.	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Náklady celkem	4 187	4 074	420	381
Příjmy (výnosy) celkem	4 152	4 025	470	462
Hospodářský výsledek	-35	-50	50	81

Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.):

a) Hlavní činnosti

v tis. Kč

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviny	1075	1 347
Knihy, učební pomůcky	3	20
Nákup materiálu j.n.	273	289
Voda	80	107
Teplo	0	0
Plyn	255	154
Elektrická energie	305	261
Opravy a udržování	90	269
Cestovné	125	60
Služby spojů, telekomunikace, internet	20	16
Nájemné	9	36
Nákup služeb j.n.	819	588
Školení a semináře	20	20
Odpisy	720	741
DDHM	193	118
Ostatní provozní náklady	200	206
Náklady celkem	4 187	4 232
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Příspěvek zřizovatele	1 592	1 603
Úplata za školní stravování	775	1 026
Úplata za závodní stravování	300	321
Úplata za zájmové vzdělávání	62	81
Úplata za předškolní vzdělávání	73	54
Úroky	60	272
Ostatní příjmy	750	265
Časové rozpouštění inv.transferu	540	540
Bezúplatné nabytí		17
Čerpání fondů		3
Příjmy celkem	4 152	4 182
Hospodářský výsledek		-50

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

b) Doplnková činnosti

v tis. Kč

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviny	150	231
Prádlo, oděv a obuv		
Knihy, učební pomůcky		
DHM		4
Nákup materiálu j.n.	20	6
Voda	10	7
Teplo	0	0
Plyn	25	11
Elektrická energie	25	18
Služby spojů. telekomunikace, internet		
Nájemné		
Školení a vzdělávání		
Zpracování mezd a účetnictví		
Nákup služeb j.n.	30	10
Drobné opravy a údržba	20	2
Programové vybavení		
Vybavení ICT		
Cestovné		
Odpisy	4	4
Mzdové náklady	136	88
Náklady celkem	420	381
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Příjmy celkem	470	462
Hospodářský výsledek		81

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

Vyúčtování prostředků NIV v hlavní činnosti (tabulka 2 a 3) se vztahuje na prostředky poskytnuté dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb. zřizovatelem. Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek.

Vyúčtování prostředků NIV v doplňkové činnosti (tabulka 2 a 4). Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek, jeho výše byla v roce 2020 výrazně ovlivněna epidemiologickými opatřeními.

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.

C Použití dalších prostředků rozpočtu

Použití peněžních fondů:

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
Rezervní	0	3
Investiční – pořízení majetku	0	56

Použití dalších zdrojů:

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.

Použití investic:

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.

D Hospodářský výsledek

Na základě vyúčtování prostředků NIV v hlavní a doplňkové činnosti (viz tabulky č. 2, 3 a 4) je vyčíslen upravený hospodářský výsledek (tabulka č. 8), který může být zlepšený nebo zhoršený.

Upravený hospodářský výsledek:

v Kč

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	2 165,24
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	80 972,84
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. (před zdaněním)	83 138,08
Předpokládané zdanění	51 772,53
Celkem po zdanění	31 365,55
Dodatečné odvody a vratky	
Úhrada ztráty z minulých let	
Další položky upravující hospodářský výsledek	
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	31 365,55

Zlepšený hospodářský výsledek

V případě zlepšeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a zdůvodní výši přidělů jednotlivým peněžním fondům (tabulka č. 10). Prioritou je pokrytí případných ztrát z minulých let.

Krytí zhoršeného hospodářského výsledku:

v Kč

Ukazatel		Kč
Ztráta z hospodaření celkem		
Krytí ztráty	na vrub rezervního fondu	
	z rozpočtu zřizovatele	
	ze zlepšeného hospodářského výsledku v příštím roce	
	jiným způsobem*	

* Podrobněji rozvést v komentáři

Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku:

v Kč

Ukazatel	Stav k 31. 12. ...	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
Ztráta z minulých let			
Rezervní fond	489 790,83	31 365,55	521 156,38
Fond odměn			
Odvod do rozpočtu zřizovatele			
	Celkem	31 365,55	



MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
26. října 117, 702 18 Ostrava



Váš dopis číslo:

Ze dne:

Čj.: MSK 75222/2023
Sp.zn.: ŠMS/11000/2023/Tat
177.4 S 5

Vyřizuje: Ing. Michaela Tataláková
Odbor: Odbor školství, mládeže a sportu
Telefon: 595 622 960
Fax: 595 622 126
E-mail: michaela.tatalakova@msk.cz
Datum: 2023-05-30

Základní škola a Mateřská škola Motýlek,
Kopřivnice, Smetanova 1122,
příspěvková organizace
PhDr. Mgr. Marek Poruba, ředitel
Smetanova 1122/1
742 21 Kopřivnice

Schválení a rozdělení výsledku hospodaření za rok 2022, schválení účetní závěrky za rok 2022

Vážený pane řediteli,

Rada Moravskoslezského kraje schválila dne **22.05.2023 usnesením č. 68/5175** zlepšený výsledek hospodaření Vaší organizace za rok 2022 ve výši **31.365,55 Kč** a zároveň tímto usnesením schválila přiděl výsledku hospodaření do peněžních fondů následovně:

Fond odměn:	Kč	0,00
Rezervní fond:	Kč	31.365,55

V souladu s vyhláškou č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, **schválila** Rada Moravskoslezského kraje dne **22.05.2023 usnesením č. 68/5175 účetní závěrku Vaší organizace za rok 2022.**

Protokol o schvalování účetní závěrky za rok 2022 je vystaven na Portálu kraje v Registru škol, v záložce *Účetní závěrky, zprávy o činnosti/rok 2022/Protokol*. Zároveň připomínáme povinnost předání informace o schválení účetní závěrky, včetně souvisejících informací, do CSUIS, dle přílohy č. 4 k vyhlášce č. 383/2009 Sb., technická vyhláška, o účetních záznamech, do 31.07.2023.

S pozdravem

Ing. Michaela Tataláková
Referentka pro financování škol a dotace

Tel.: 595 622 222 IČ: 70869401
Fax: 595 622 126 DIČ: CZ70869401
22 020 0000000 Č. útu: 803000/26100000



Klasifikace informací: Neveřejně



Přehled o plnění plánu hospodaření.

64125912 - Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace za období 2022

SU	Plán						Skutečnost za 2022						Vývojový ukazatel		
	HC			HC celkem	DC	Celkem	HC			HC celkem	DC	Celkem	Vývoj HC	Vývoj DC	Odchylka
	příímé náklady	průvozní náklady	ostatní zdroje				příímé náklady	průvozní náklady	ostatní zdroje						
A. Náklady celkem [účtová třída 500]	37 927 000,00	1 892 000,00	2 594 664,00	42 113 664,00	419 820,00	42 533 484,00	37 009 763,00	1 603 000,00	2 629 293,31	41 241 056,31	391 359,16	41 622 414,47	-9 72 607,69	-39 461,94	-2,14%
A.1. Náklady z činnosti	37 927 000,00	1 892 000,00	2 594 164,00	42 102 164,00	419 820,00	42 521 984,00	37 009 763,00	1 603 000,00	2 577 520,79	41 189 283,79	391 359,16	41 570 641,94	-9 12 590,22	-39 461,94	-2,24%
A.1.1. Spotřeba materiálu [501]	0,00	157 000,00	1 195 000,00	1 352 000,00	170 000,00	1 522 000,00	32 409,81	196 343,16	1 489 140,09	1 697 993,06	237 027,16	1 924 920,22	3 35 993,06	67 027,16	26,47%
1. Potraviny	0,00	0,00	1 075 000,00	1 075 000,00	150 000,00	1 225 000,00	0,00	0,00	1 353 419,00	1 363 419,00	231 150,16	1 594 569,16	279 419,00	81 150,16	29,35%
2. Účební pomůcky	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	14 910,16	0,00	44 385,00	59 165,16	0,00	59 165,16	59 165,16	0,00	1 972,17%
3. PHM, oleje, mazadla, paliva	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	504,00	0,00	504,00	0,00	504,00	-496,00	0,00	-49,60%
4. Kancelářské potřeby, knihy, tisk	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00	1 979,43	34 398,11	3 250,00	39 616,54	0,00	39 616,54	9 616,54	0,00	32,06%
5. Léky a zdravotnický materiál	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 699,00	0,00	1 699,00	0,00	1 699,00	699,00	0,00	69,90%
A.1.2. Spotřeba energie [502]	0,00	640 000,00	0,00	640 000,00	80 000,00	700 000,00	0,00	521 914,19	0,00	521 914,19	35 596,00	557 500,19	-119 085,81	-24 414,00	-20,36%
1. Voda a skotné	0,00	80 000,00	0,00	80 000,00	10 000,00	90 000,00	0,00	107 030,26	0,00	107 030,26	6 744,00	113 774,26	27 030,26	-3 256,00	26,42%
2. Teplo, TUV	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-25 000,00	-100,00%
3. Plyn	0,00	255 000,00	0,00	255 000,00	25 000,00	280 000,00	0,00	154 192,93	0,00	154 192,93	10 719,00	164 911,93	-100 907,17	-14 291,00	-41,10%
4. Elektrická energie	0,00	305 000,00	0,00	305 000,00	0,00	305 000,00	0,00	260 691,10	0,00	260 691,10	19 123,00	279 814,10	-44 909,90	19 123,00	-8,59%
A.1.3. Spotřeba nekladovatelných dodávek [503]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.1.4. Prodané zboží [504]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.1.5. Aktivace dlouhodobého majetku [506]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.1.6. Aktivace oběžného majetku [507]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.1.7. Změna stavu zásob vlastní výroby [509]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.1.8. Opravy a udržování [511]	0,00	67 000,00	22 900,00	89 900,00	20 000,00	109 900,00	0,00	94 956,99	194 291,52	269 137,90	1 557,00	270 694,90	179 637,90	-19 443,00	147,21%
1. Opravy a udržba nemovitého majetku	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	24 410,01	194 291,52	208 691,53	1 557,00	210 248,53	159 691,53	1 557,00	320,50%
A.1.9. Cestovné [512]	0,00	0,00	145 000,00	145 000,00	0,00	145 000,00	0,00	5 367,00	54 910,17	60 267,17	0,00	60 267,17	-94 732,93	0,00	-59,44%
A.1.10. Náklady na reprezentaci [513]	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	742,00	0,00	742,00	0,00	742,00	-4 258,00	0,00	-85,16%



A. 1.11. Aktivace vnitroorganizačních služeb [516]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. 1.12. Ostatní služby [518]	30 000,00	450 000,00	248 000,00	726 000,00	30 000,00	736 000,00	11 170,00	569 999,62	89 612,00	650 790,62	10 000,00	660 790,62	-75 219,39	-20 000,00	-12,80%
1. Služby spojů (telekomunikace, internet)	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	19 355,67	974,00	19 329,67	0,00	19 329,67	-670,33	0,00	-3,95%
2. Nájemné nemovitostí a pozemků	0,00	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	11 060,00	0,00	11 060,00	0,00	11 060,00	2 060,00	0,00	22,89%
A. 1.13. Mzdové náklady [52.1]	27 930 000,00	0,00	294 000,00	28 124 000,00	100 000,00	28 224 000,00	27 154 819,00	0,00	120 090,00	27 274 899,00	65 725,00	27 340 623,00	-849 102,00	-34 275,00	-3,13%
1. Platy zaměstnanců (MŠMT; příspěvek lonaje ze zdrojů MFSV; příspěvek na provoz)	27 712 000,00	0,00	0,00	27 712 000,00	0,00	27 712 000,00	26 621 185,00	0,00	0,00	26 621 185,00	0,00	26 621 185,00	-1 090 815,00	0,00	-3,94%
2. Ostatní platy z jiných zdrojů	0,00	0,00	294 000,00	294 000,00	100 000,00	394 000,00	0,00	0,00	96 000,00	96 000,00	65 725,00	161 725,00	-198 000,00	-34 275,00	-59,95%
3. OPPP (OON)	28 000,00	0,00	0,00	28 000,00	0,00	28 000,00	113 410,00	0,00	24 090,00	137 490,00	0,00	137 490,00	109 490,00	0,00	391,04%
4. Použití fondů odměn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. Odsazurné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6. Náhrady za dobu prac. neschopnost	90 000,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	90 000,00	420 243,00	0,00	0,00	420 243,00	0,00	420 243,00	330 243,00	0,00	366,94%
A. 1.14. Zákonné sociální příspěvky [524]	9 376 000,00	0,00	0,00	9 376 000,00	33 900,00	9 409 900,00	8 999 917,00	0,00	0,00	8 999 917,00	22 207,00	9 021 124,00	-377 083,00	-11 593,00	-4,13%
A. 1.15. Jiné sociální příspěvky [525]	116 000,00	0,00	0,00	116 000,00	420,00	116 420,00	107 276,00	0,00	0,00	107 276,00	190,00	107 466,00	-8 724,00	-240,00	-7,70%
A. 1.16. Zákonné sociální náklady [527]	575 000,00	0,00	41 000,00	616 000,00	2 000,00	618 000,00	541 879,00	32 224,65	22 500,00	566 602,65	1 315,00	567 917,65	-19 397,35	-635,00	-3,25%
A. 1.17. Jiné sociální náklady [529]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. 1.18. Daň silniční [531]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. 1.19. Daň z nemovitostí [532]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. 1.20. Jiné daně a poplatky [539]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. 1.22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení [54.1]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. 1.23. Jiné pokuty a penále [54.2]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. 1.25. Prodaný materiál [54.4]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. 1.26. Manža a škrody [54.7]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. 1.27. Tvorba fondů [549]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. 1.28. Odpisy dlouhodobého majetku [55.1]	0,00	196 499,00	539 664,00	736 152,00	3 600,00	739 752,00	0,00	191 000,00	549 752,00	740 752,00	3 600,00	744 352,00	4 600,00	0,00	0,63%
1. Odpisy majetku pořízeného z inv.transfereu	0,00	0,00	539 664,00	539 664,00	0,00	539 664,00	0,00	0,00	539 664,00	539 664,00	0,00	539 664,00	0,00	0,00	0,00%



A. I. 29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek [552]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. I. 30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek [553]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. I. 31. Prodané pozemky [554]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. I. 32. Tvorba a zúčtování rezerv [555]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. I. 33. Tvorba a zúčtování opravných položek [556]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. I. 34. Náklady z vyřazených pohledávek [557]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. I. 35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku [558]	0,00	76 512,00	100 000,00	176 512,00	0,00	176 512,00	162 294,19	364,00	1 17 205,00	280 063,19	4 161,00	284 224,19	103 851,19	4 161,00	61,02%	
A. I. 36. Ostatní náklady z činnosti [549]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. II. Finanční náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. II. 1. Prodané cenné papíry a podíly [561]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. II. 2. Úroky [562]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. II. 3. Kurzové ztráty [563]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. II. 4. Náklady na přecenění reálnou hodnotou [564]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. II. 5. Ostatní finanční náklady [565]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. III. Náklady na transfery	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. III. 2. Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery [572]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. V. Daň z příjmů	0,00	0,00	11 500,00	11 500,00	0,00	11 500,00	0,00	0,00	51 772,53	51 772,53	0,00	51 772,53	40 272,53	0,00	350,20%	
A. V. 1. Daň z příjmů [591]	0,00	0,00	11 500,00	11 500,00	0,00	11 500,00	0,00	0,00	51 772,53	51 772,53	0,00	51 772,53	40 272,53	0,00	350,20%	
A. V. 2. Dodatečné odvody daně z příjmů [595]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. Výnosy celkem (účtová třída 600)	37 927 000,00	1 292 000,00	2 529 864,00	42 079 864,00	470 000,00	42 549 864,00	37 003 763,00	1 603 000,00	2 579 696,02	41 191 449,02	462 331,00	41 653 780,02	-997 214,98	-7 669,00	-2,10%	
B. I. Výnosy z činnosti	0,00	0,00	1 210 000,00	1 210 000,00	470 000,00	1 680 000,00	0,00	0,00	1 508 463,80	1 508 463,80	462 331,00	1 970 794,80	298 463,80	-7 669,00	17,31%	
B. I. 1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků [601]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. I. 2. Výnosy z prodeje služeb [602]	0,00	0,00	1 210 000,00	1 210 000,00	470 000,00	1 680 000,00	0,00	0,00	1 491 594,00	1 491 594,00	462 331,00	1 943 925,00	271 594,00	-7 669,00	15,71%	
1. Výnosy za ubytování a pobyty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 207,00	22 207,00	0,00	22 207,00	100,00%	



2. Výnosy za stravování (šáci a klienti, v DC cizí)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 025 539,00	1 025 539,00	440 124,00	1 465 662,00	1 025 539,00	440 124,00	100,00%
3. Výnosy za stravování (zaměstnanci)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321 056,00	321 056,00	0,00	321 056,00	321 056,00	0,00	100,00%
4. Výnosy z prodeje fakultativních služeb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. Výnosy z příspěvků na péči	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6. Otrady zdravotních pojištěnců	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. I. 3. Výnosy z pronájmů (803)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. I. 4. Výnosy z prodaného zboží (804)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. I. 9. Jiné výnosy z vlastních výkonů (809)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. I. 9. Smluvní pokuty a úroky z prodání z pronájmů (841)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. I. 10. Jiné pokuty a penále (842)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. I. 11. Výnosy z vyřazených pohledávek (843)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. I. 12. Výnosy z prodeje materiálů (844)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 707,00	9 707,00	0,00	9 707,00	9 707,00	0,00	100,00%
B. I. 13. Výnosy z prodeje DDNM (845)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. I. 14. Výnosy z prodeje DDNM kromě pozemků (846)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. I. 15. Výnosy z prodeje pozemků (847)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. I. 16. Čerpání fondů (848)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 565,00	2 565,00	0,00	2 565,00	2 565,00	0,00	100,00%
B. I. 17. Ostatní výnosy z činnosti (849)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 597,90	14 597,90	0,00	14 597,90	14 597,90	0,00	100,00%
B. II. Finanční výnosy	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	272 497,01	272 497,01	0,00	272 497,01	212 497,01	0,00	354,15%
B. II. 1. Výnosy z prodeje cenných papírů (861)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. II. 2. Úroky (862)	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	272 497,01	272 497,01	0,00	272 497,01	212 497,01	0,00	354,15%
B. II. 3. Kurzové zisky (863)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. II. 4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou (864)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. II. 6. Ostatní finanční výnosy (865)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. M. Výnosy z transferů	37 927 000,00	-1 892 000,00	-1 299 664,00	40 809 664,00	0,00	40 809 664,00	-37 009 763,00	1 603 000,00	798 735,21	-39 410 499,21	0,00	-39 410 499,21	-1 398 165,79	0,00	0,00	-3,43%



B. IV. 2. Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů [672]	37 927 000,00	1 592 000,00	1 289 664,00	40 809 664,00	0,00	40 809 664,00	37 009 763,00	1 603 000,00	798 735,21	39 410 499,21	0,00	39 410 499,21	-1 398 165,79	0,00	-3,43%
1. Rozpouštění investičního transferu ve věcné a časové souvislosti	0,00	0,00	539 664,00	539 664,00	0,00	539 664,00	0,00	0,00	539 664,00	539 664,00	0,00	539 664,00	0,00	0,00	0,00%
2. Výnosy z transferů - zřizovatel	0,00	1 592 000,00	0,00	1 592 000,00	0,00	1 592 000,00	0,00	1 603 000,00	0,00	1 603 000,00	0,00	1 603 000,00	11 000,00	0,00	0,69%
3. Dotace na provoz ze SR (příspěvek kraje ze zdrojů MPSV)	37 927 000,00	0,00	320 000,00	38 247 000,00	0,00	38 247 000,00	37 009 763,00	0,00	67 630,00	37 076 393,00	0,00	37 076 393,00	-1 170 607,00	0,00	-3,06%
4. Osobní mibtenka a fondy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 165,20	7 165,20	0,00	7 165,20	7 165,20	0,00	100,00%
5. Jiné ÚSC, Regionální rada	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	33 365,84	33 365,84	0,00	33 365,84	3 365,84	0,00	11,22%
6. Ze zahraničí	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	150 910,17	150 910,17	0,00	150 910,17	-249 089,83	0,00	-62,27%
7. Ostatní	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8. Na krytí DČ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Výsledek hospodaření															
C. I. VH před zdaněním	0,00	0,00	-23 500,00	-23 500,00	50 180,00	26 680,00	0,00	0,00	2 165,24	2 165,24	90 972,94	93 139,09	25 665,24	30 792,94	
C. I. 1. VH před zdaněním ()	0,00	0,00	-23 500,00	-23 500,00	50 180,00	26 680,00	0,00	0,00	2 165,24	2 165,24	90 972,94	93 139,09	25 665,24	30 792,94	
C. II. VH po zdanění	0,00	0,00	-35 000,00	-35 000,00	50 180,00	15 180,00	0,00	0,00	-49 607,29	-49 607,29	90 972,94	31 365,55	-14 607,29	30 792,94	
C. II. 1. VH po zdanění ()	0,00	0,00	-35 000,00	-35 000,00	50 180,00	15 180,00	0,00	0,00	-49 607,29	-49 607,29	90 972,94	31 365,55	-14 607,29	30 792,94	

Výkaz zisku a ztráty

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč, na dvě desetinná místa)

sestavěný k **31.12. 2022**

Číslo	64125912
-------	----------

Název a sídlo účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Koprivnice,
Smetanova 1122, příspěvková organizace
Smetanova 1122/1
742 21 Koprivnice
Česká republika

Právní forma
příspěvkové organizace

Číslo pol.	Název položky	Synt. účet	1		2		3		4	
			BĚŽNÉ OBDOBÍ				MINULÉ OBDOBÍ			
			Hlavní činnost		Hospodářská činnost		Hlavní činnost		Hospodářská činnost	
A.	NÁKLADY CELKEM		41 241 056,31	391 358,16	39 895 427,46	251 252,89				
I.	Naklady z činnosti		41 199 283,78	391 358,16	39 891 377,07	251 252,89				
1.	Spotřeba materiálu	601	1 897 893,06	237 027,16	1 313 011,11	150 874,88				
2.	Spotřeba energie	602	621 914,19	35 596,00	616 503,71	26 858,00				
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	603								
4.	Prodané zboží	604								
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	606								
6.	Aktivace oběžného majetku	607								
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	608								
8.	Ópravy a udržování	611	269 137,80	1 557,00	106 284,29	2 226,00				
9.	Cestovné	612	80 267,17		4 314,00					
10.	Naklady na reprezentaci	613	742,00		2 461,00					
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	616								
12.	Ostatní služby	618	650 780,62	10 000,00	544 347,40	1 514,00				
13.	Mzdové náklady	621	27 274 898,00	85 725,00	26 776 175,00	48 175,00				
14.	Zákonné sociální pojištění	624	9 999 917,00	22 207,00	9 994 767,00	18 316,00				
15.	Jiné sociální pojištění	625	107 276,00	180,00	113 696,00					
16.	Zákonné sociální náklady	627	996 802,66	1 315,00	652 748,53	964,00				
17.	Jiné sociální náklady	628								
18.	Daň sáňiční	631								
19.	Daň z nemovitosti	632								
20.	Jiné daně a poplatky	638			1 000,00					
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodání	641								
23.	Jiné pokuty a penále	642								
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	643								
25.	Prodaný materiál	644								
26.	Manka a škody	647								
27.	Tvorba fondů	648								
28.	Odpis dlouhodobého majetku	651	740 792,00	3 600,00	742 894,00	4 325,00				
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	652								
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	653								
31.	Prodané pozemky	654								
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	655								
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	656								
34.	Naklady z vyřazených pohledávek	657								
35.	Naklady z drobného dlouhodobého majetku	658	280 063,19	4 161,00	233 405,03					
36.	Ostatní náklady z činnosti	649								
II.	Finanční náklady									
1.	Prodané cenné papíry a podíly	661								
2.	Úroky	662								

Číslo pol.	Název položky	Synl. účet	1		2		3		4	
			BĚŽNÉ OBDOBÍ				MINULÉ OBDOBÍ			
			Hlavní činnost		Hospodářská činnost		Hlavní činnost		Hospodářská činnost	
3.	Kurzové ztráty	563								
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564								
5.	Ostatní finanční náklady	569								
III.	Náklady na transfery									
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571								
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572								
V.	Daň z příjmů		51 772,53				4 050,39			
1.	Daň z příjmů	591	51 772,53				4 050,39			
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595								
B.	VÝNOSY CELKEM		41 191 449,02	462 331,00	39 684 783,00	305 667,00				
I.	Výnosy z činnosti		1 508 493,80	462 331,00	1 242 468,25	305 667,00				
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601								
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	1 481 594,00	462 331,00	1 126 090,00	305 667,00				
3.	Výnosy z pronájmu	603								
4.	Výnosy z prodeje zboží	604								
5.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	608								
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641								
10.	Jiné pokuty a penále	642								
11.	Výnosy z odepsaných pohledávek	643								
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	9 707,00			9 820,00				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645								
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646								
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647								
16.	Čerpání fondů	648	2 565,00							
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	14 597,80			106 558,25				
II.	Finanční výnosy		272 487,01			19 633,69				
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661								
2.	Úroky	662	272 487,01			19 633,69				
3.	Kurzové zisky	663								
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664								
6.	Ostatní finanční výnosy	669								
IV.	Výnosy z transferů		39 410 498,21			38 622 781,06				
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671								
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	39 410 498,21			38 622 781,06				
C.	VÝSLEDEK HOSPODÁŘENÍ									
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		2 165,24	80 972,64	-6 594,07	54 434,12				
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		-49 607,28	80 972,64	-10 644,46	54 434,12				

Odesláno dne:	Razítko :	Podpis odpovědné osoby :	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Marek Poruba	Datum sestavení: 08.02.2023.
---------------	-----------	--------------------------	--	---------------------------------

PREMIER system ver. X0.1 © 1995-20

Rozvaha
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč, na dvě desetinná místa)

sestavená ke dni **31.12.2022**

IČO
64125912

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

Název a sídlo účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Koprivnice,
Smetanova 1122, příspěvková organizace
Smetanova 1122/1
742 21 Koprivnice
Česká republika

Právní forma
příspěvková organizace

AKTIVA

Číslo	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
	AKTIVA CELKEM		65 152 575,55	21 955 056,75	43 197 518,80	43 837 802,93
A.	Stálá aktiva		57 987 453,52	21 955 056,75	36 042 396,77	37 378 478,77
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		182 125,10	182 125,10		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	182 125,10	182 125,10		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		57 815 328,42	21 772 931,65	36 042 396,77	37 378 478,77
1.	Pozemky	031	350 889,00		350 889,00	350 889,00
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	50 172 354,12	14 852 916,00	35 219 438,12	35 883 254,12
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých	022	1 783 082,87	1 310 823,22	472 259,65	497 185,65
5.	Pěstelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	5 509 182,43	5 509 182,43		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				647 350,00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	062				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Terminované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	065				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

AKTIVA

Číslo	Název položky	Syn účet	1	2	3	4
			BĚŽNĚ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.	Oběžná aktiva		7 155 122,03		7 155 122,03	6 459 124,16
I.	Zásoby		80 540,02		80 540,02	88 881,19
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	80 540,02		80 540,02	88 881,19
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		835 387,55		835 387,55	616 440,04
1.	Odebřatelé	311	55 816,07		55 816,07	53 386,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	58 072,00		58 072,00	
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	80 968,00		80 968,00	70 606,00
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	62 500,00		62 500,00	12 157,00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotního pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiné obdobná peněžité plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	348				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Naklady příštích období	381	24 482,17		24 482,17	32 387,17
31.	Příjmy příštích období	385	6 516,00		6 516,00	19 080,00
32.	Dohadné účty aktivní	388	637 867,31		637 867,31	428 813,87
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	9 198,00		9 198,00	
III.	Krátkodobý finanční majetek		6 139 194,46		6 139 194,46	5 754 022,93
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Důhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	6 012 258,55		6 012 258,55	5 459 723,06
10.	Běžný účet FKSP	243	117 821,91		117 821,91	281 187,87
15.	Ceniny	263				
16.	Peníze na cestě	282				
17.	Pokladna	261	9 114,00		9 114,00	13 112,00

PASIVA

Číslo	Název položky	Syn. účet	1	2
			OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
	PASIVA CELKEM		43 187 518,80	43 837 802,93
C.	Vlastní kapitál		37 943 874,36	39 213 142,77
I.	Jméni účetní jednotky a upravující položky		36 759 776,77	37 066 868,77
1.	Jméni účetní jednotky	401	15 793 009,77	16 689 427,77
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	23 802 481,00	24 342 145,00
4.	Kurzové rozdíly	406		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-3 835 714,00	-3 835 714,00
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		2 152 532,04	2 073 494,34
1.	Fond odměn	411	296 000,19	296 000,19
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	230 529,91	345 732,87
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	-461 420,01	417 630,35
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	28 370,82	26 967,82
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	418	1 138 211,11	987 143,11
III.	Výsledek hospodaření		31 385,55	43 789,66
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		31 385,55	43 789,66
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		5 253 844,44	4 624 460,16
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		1 036 168,07	1 036 168,07
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	1 036 168,07	1 036 168,07
III.	Krátkodobé závazky		4 217 676,37	3 588 292,09
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	87 209,92	59 841,30
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	124 400,00	116 400,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	2 315 622,00	2 023 427,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	894 840,00	769 415,00
13.	Zdravotní pojištění	337	385 898,00	332 116,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžité plnění	342	257 183,00	214 380,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	31 478,43	35 000,00
35.	Výdaje příštích období	383	51 513,62	14 103,74
36.	Výnosy příštích období	384	4 600,00	4 670,05
37.	Dohadné účty pasivní	389	51 976,40	6 156,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	13 184,00	12 784,00

PASIVA

Číslo	Název položky	Syn. účet	1	2
			OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Marek Poruba	Datum sestavení: 08.02.2023
---------------	----------	-------------------------	--	--------------------------------

PREMIER system ver. X8.1 © 1995-

Příloha č. 5

Název a sídlo účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Koptivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace
Smetanova 1122/1
742 21 Koptivnice
Česká republika

CZ-NACE **85200**

IČ: 64125912
Dat. sestavení: 02.02.2023
Sestaveno k: 31.12.2022

A 1. - A.3.		Údaj		
Poř.	Popis			
A.1.	Informace podle § 7 odst. 3 zákona			
A.2.	Informace podle § 7 odst. 4 zákona			
A.3.	Informace podle § 7 odst. 5 zákona			
A.4.		Účet	Běžné	Minulé
Poř.	Název			
P.I. 0	Majetek a závazky účetní jednotky		539065,50	502371,39
P.I. 1	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	54615,95	58167,95
P.I. 2	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	484449,55	444203,44
P.I. 3	Vyřazené pohledávky	905	0,00	0,00
P.I. 4	Vyřazené závazky	906	0,00	0,00
P.I. 5	Ostatní majetek	909	0,00	0,00
P.II. 0	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
P.II. 1	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0,00	0,00
P.II. 2	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0,00	0,00
P.II. 3	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0,00	0,00
P.II. 4	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0,00	0,00
P.II. 5	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0,00	0,00
P.II. 6	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
P.III. 0	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0,00	0,00
P.III. 1	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
P.III. 2	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
P.III. 3	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0,00	0,00
P.III. 4	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0,00	0,00
P.III. 5	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0,00	0,00
P.III. 6	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0,00	0,00
P.IV. 0	Další podmíněné pohledávky		0,00	0,00
P.IV. 1	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
P.IV. 2	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
P.IV. 3	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
P.IV. 4	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
P.IV. 5	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0,00	0,00
P.IV. 6	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0,00	0,00
P.IV. 7	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0,00	0,00
P.IV. 8	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0,00	0,00
P.IV. 9	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0,00	0,00
P.IV. 10	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0,00	0,00
P.IV. 11	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00

Příloha č. 5

Název a sídlo účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova1122, příspěvková organizace
 Smetanova 1122/1
 742 21 Kopřivnice
 Česká republika

CZ-NACE **85200**

P.IV.	12	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0,00	0,00
P.V.	0	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
P.V.	1	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0,00	0,00
P.V.	2	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0,00	0,00
P.V.	3	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0,00	0,00
P.V.	4	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0,00	0,00
P.V.	5	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0,00	0,00
P.V.	6	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0,00	0,00
P.VI.	0	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		0,00	9990,00
P.VI.	1	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0,00	0,00
P.VI.	2	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0,00	0,00
P.VI.	3	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0,00	0,00
P.VI.	4	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0,00	0,00
P.VI.	5	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0,00	9990,00
P.VI.	6	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	0,00	0,00
P.VI.	7	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0,00	0,00
P.VI.	8	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	0,00	0,00
P.VII.	0	Další podmíněné závazky		0,00	0,00
P.VII.	1	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0,00	0,00
P.VII.	2	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0,00	0,00
P.VII.	3	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0,00	0,00
P.VII.	4	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0,00	0,00
P.VII.	5	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0,00	0,00
P.VII.	6	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0,00	0,00
P.VII.	7	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výko	978	0,00	0,00
P.VII.	8	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výko	979	0,00	0,00
P.VII.	9	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
P.VII.	10	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0,00	0,00
P.VII.	11	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0,00	0,00
P.VII.	12	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0,00	0,00
P.VII.	13	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
P.VII.	14	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0,00	0,00
...	0	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		0,00	0,00
...	1	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0,00	0,00
...	2	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0,00	0,00
...	3	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0,00	0,00
...	4	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	0,00	0,00
...	5	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	539065,50	492381,39

A.5.

Pol.

Údaj

Příloha č. 5

Název a sídlo účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace
 Smetanova 1122/1
 742 21 Kopřivnice
 Česká republika

CZ-NACE **85200**

A.5.	Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)			
	A.6.			
Pol.			Údaj	
A.6.	Informace podle § 19 odst. 6 zákona (TEXT)			
	B.1.			
Pol.			Údaj	
B.1.	Informace podle § 66 odst. 6 (TEXT)			
	B.2.			
Pol.			Údaj	
B.2.	Informace podle § 66 odst. 8 (TEXT)			
	B.3.			
Pol.			Údaj	
B.3.	0 Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)			
	C.			
	Položka	Běžné	Mnulé	
C.1.	0 Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0,00	0,00	
C.2.	0 Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	539664,00	539664,00	
	D.1. - D.8.			
Pol.	Číslo Popis		Údaj	
D.1.	0 Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)			
D.2.	0 Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)			
D.3.	0 Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m ² (ČÍSLO)			
D.4.	0 Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)			
D.5.	0 Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)			
D.6.	0 Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)			
D.7.	0 Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)			
	E.1. - E.4.			
Pol.	K položce		Údaj	
E.1.	0,00			
E.2.	0,00			
E.3.	0,00			
E.4.	0,00			
	Fa - FKSP			
...	Č.		Stav k 1.1.	
A.I.	0 Počáteční stav fondu k 1.1.		345732,87	
A.II.	0 Tvorba fondu		542143,00	
A.II.	1 Základní příděl		542143,00	
A.II.	2 Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		0,00	
A.II.	3 Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku		0,00	

Příloha č. 5

Název a sídlo účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova1122, příspěvková organizace
 Smetanova 1122/1
 742 21 Kopřivnice
 Česká republika

CZ-NACE **85200**

A.II.	3	přízenému z fondu	0,00
A.II.	4	Peněžní a jiné dary určené do fondu	0,00
A.II.	5	Ostatní tvorba fondu	0,00
A.III.	0	Čerpání fondu	657345,96
A.III.	1	Půjčky na bytové účely	0,00
A.III.	2	Stravování	37448,00
A.III.	3	Rekreace	0,00
A.III.	4	Kultura, tělovýchova a sport	301474,96
A.III.	5	Sociální výpomoci a půjčky	0,00
A.III.	6	Poskytnuté peněžní dary	15000,00
A.III.	7	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	297500,00
A.III.	8	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0,00
A.III.	9	Ostatní užití fondu	5923,00
A.IV.	0	Konečný stav fondu	230529,91
Fb - Rezervní fond OSS			
...	Č.		Stav k 1.1.
B.I.	0	Počáteční stav fondu k 1.1.	0,00
B.II.	0	Tvorba fondu	0,00
B.II.	1	Prostředky poskytnuté ze zahraničí - účelové	0,00
B.II.	2	Peněžní dary - účelové	0,00
B.II.	3	Prostředky poskytnuté ze zahraničí - neúčelové	0,00
B.II.	4	Peněžní dary - neúčelové	0,00
B.II.	5	Odvody neoprávněné použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků	0,00
B.II.	6	Příjmy z prodeje majetku, který organizační složka státu nabyla darem nebo děděním	0,00
B.II.	7	Ostatní tvorba	0,00
B.III.	0	Čerpání fondu	0,00
B.III.	1	Prostředky poskytnuté ze zahraničí - účelové	0,00
B.III.	2	Peněžní dary - účelové	0,00
B.III.	3	Prostředky poskytnuté ze zahraničí - neúčelové	0,00
B.III.	4	Peněžní dary - neúčelové	0,00
B.III.	5	Výdaje na reprodukci majetku	0,00
B.III.	6	Výdaje na reprodukci majetku Ministerstva obrany	0,00
B.III.	7	Ostatní čerpání	0,00
B.IV.	0	Konečný stav fondu	0,00
Fc - Rezervní fond - státní PO			
...	Č.		Stav k 1.1.
C.I.	0	Počáteční stav fondu k 1.1.	0,00
C.II.	0	Tvorba fondu	0,00
C.II.	1	Zlepšený výsledek hospodaření	0,00
C.II.	2	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	0,00
C.II.	3	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0,00
C.II.	4	Peněžní prostředky poskytnuté ze zahraničí - účelové	0,00
C.II.	5	Peněžní prostředky poskytnuté ze zahraničí - neúčelové	0,00
C.II.	6	Peněžní dary - účelové	0,00
C.II.	7	Peněžní dary - neúčelové	0,00
C.II.	8	Ostatní tvorba	0,00
C.III.	0	Čerpání fondu	0,00
C.III.	1	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0,00
C.III.	2	Úhrada sankcí	0,00

Příloha č. 5

Název a sídlo účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Koprivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace
 Smetanova 1122/1
 742 21 Koprivnice
 Česká republika

CZ-NACE **85200**

C.III. 3	Doplnění fondu reprodukce majetku se souhlasem zřizovatele	0,00
C.III. 4	Překlenutí časového nesouladu mezi výnosy a náklady	0,00
C.III. 5	Peněžní prostředky poskytnuté ze zahraničí - účelové	0,00
C.III. 6	Peněžní dary - účelové	0,00
C.III. 7	Ostatní čerpání	0,00
C.IV. 0	Konečný stav fondu	0,00

Fd - Rezervní fond - PO zřizované ÚSC a SO

...	Č.	Stav k 1.1.
D.I. 0	Počáteční stav fondu k 1.1.	444616,17
D.II. 0	Tvorba fondu	47737,66
D.II. 1	Zlepšený výsledek hospodaření	43789,66
D.II. 2	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	0,00
D.II. 3	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0,00
D.II. 4	Peněžní dary - účelové	0,00
D.II. 5	Peněžní dary - neúčelové	3948,00
D.II. 6	Ostatní tvorba	0,00
D.III. 0	Čerpání fondu	2565,00
D.III. 1	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0,00
D.III. 2	Úhrada sankcí	0,00
D.III. 3	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	0,00
D.III. 4	Časové překlenutí dočasně nesouladu mezi výnosy a náklady	0,00
D.III. 5	Ostatní čerpání	2565,00
D.IV. 0	Konečný stav fondu	489790,83

Fe - Fond reprodukce majetku - státní PO

...	Č.	Stav k 1.1.
E.I. 0	Počáteční stav fondu k 1.1.	0,00
E.II. 0	Tvorba fondu	0,00
E.II. 1	Zlepšený hospodářský výsledek	0,00
E.II. 2	Ve výši odpisů dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0,00
E.II. 3	Ve výši výnosů z prodeje dlouhodobého movitého nehmotného a hmotného majetku	0,00
E.II. 4	Peněžní dary	0,00
E.II. 5	Ve výši výnosů povolených veřejných sbírek určených na pořízení a technické zhodnocení nehmotného a	0,00
E.II. 6	Ve výši výnosů z prodeje nemovitého majetku, který příspěvková organizace nabyla ve prospěch státu d	0,00
E.II. 7	Prospědky poskytnuté ze zahraničí určené účelově na pořízení a technické zhodnocení nehmotného a hm	0,00
E.II. 8	Ostatní	0,00
E.III. 0	Čerpání fondu	0,00
E.III. 1	Financování pořízení a technického zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	0,00
E.III. 2	Financování oprav a udržování hmotného a nehmotného dlouhodobého i krátkodobého majetku	0,00
E.III. 3	Pořízení hmotného a nehmotného krátkodobého majetku	0,00
E.III. 4	Úhrada přijatých úvěrů	0,00
E.IV. 0	Konečný stav fondu	0,00

Ff - Investiční fond - PO zřizované ÚSC a SO

...	Č.	Stav k 1.1.
F.I. 0	Počáteční stav fondu k 1.1.	987143,11
F.II. 0	Tvorba fondu	204728,00

Příloha č. 5

Název a sídlo účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Koprivnice, Smetanova1122, příspěvková organizace
 Smetanova 1122/1
 742 21 Koprivnice
 Česká republika

CZ-NACE **85200**

F.II.	1	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatele	204728,00		
F.II.	2	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	0,00		
F.II.	3	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0,00		
F.II.	4	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0,00		
F.II.	5	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	0,00		
F.II.	6	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	0,00		
F.II.	7	Převody z rezervního fondu	0,00		
F.III.	0	Čerpání fondu	55660,00		
F.III.	1	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmot.	55660,00		
F.III.	2	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0,00		
F.III.	3	Odvod do rozpočtu zřizovatele	0,00		
F.III.	4	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková orga	0,00		
F.IV.	0	Konečný stav fondu	1136211,11		
Fg - Ostatní fondy - ÚSC					
...	Č.		Stav k 1.1.		
G.I.	0	Počáteční stav fondu k 1.1.	0,00		
G.II.	0	Tvorba fondu	0,00		
G.II.	1	Přebytky hospodaření z minulých let	0,00		
G.II.	2	Příjmy běžného roku, které nejsou určeny k využití v běžném roce	0,00		
G.II.	3	Převody prostředků z rozpočtu během roku do účelových peněžních fondů	0,00		
G.II.	4	Ostatní tvorba fondu	0,00		
G.III.	0	Čerpání fondu	0,00		
G.IV.	0	Konečný stav fondu	0,00		
G.					
Položka			Běžné brut.	Běžné kor.	Běžné netto
			Minulé		
G.	0	Stavby	50172354,12	14952916,00	35219438,12
G.1.	0	Bytové domy a bytové jednotky	0,00	0,00	0,00
G.2.	0	Budovy pro služby obyvatelstvu	47240648,92	13845752,00	33394896,92
G.3.	0	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0,00	0,00	0,00
G.4.	0	Komunikace a veřejné osvětlení	0,00	0,00	0,00
G.5.	0	Jiné inženýrské sítě	0,00	0,00	0,00
G.6.	0	Ostatní stavby	2931705,20	1107164,00	1824541,20
H.					
Položka			Běžné brut.	Běžné kor.	Běžné netto
			Minulé		
H.	0	Pozemky	350689,00	0,00	350689,00
H.1.	0	Stavební pozemky	0,00	0,00	0,00
H.2.	0	Lesní pozemky	0,00	0,00	0,00
H.3.	0	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	319789,00	0,00	319789,00
H.4.	0	Zastavěná plocha	0,00	0,00	0,00
H.5.	0	Ostatní pozemky	30900,00	0,00	30900,00
I. - A.II.4.					
Číslo	Položka		Minulé obd.	Běžné obd.	
I.	0	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	
I.1.	0	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00	
I.2.	0	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	

Příloha č. 5

Název a sídlo účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Koprivnice, Smetanova1122, příspěvková organizace
Smetanova 1122/1
742 21 Koprivnice
Česká republika

CZ-NACE **85200**

J. - B.II.4.				
Číslo	Položka		Minulé obd.	Běžné obd.
J. 0	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		0,00	0,00
J.1. 0	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		0,00	0,00
J.2. 0	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		0,00	0,00

24. ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ, UKAZATEL NÁKLADOVOSTÍ

Podobu rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu vymezuje směrnice MŠMT č.j. 19963/2005-44. V souladu s touto směrnicí se rozbor hospodaření skládá ze dvou částí:

- rekapitulace čerpání přímých NIV ve struktuře obdobné vyúčtování dotací (poskytnuto, použito, vratka),
- údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

Rekapitulace čerpání přímých NIV (podle § 9 odst. 1 vyhlášky č. 367/2015 Sb.):

v tis. Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12. 2022	Použito k 31. 12. 2022	Vratka při finančním vypořádání
33353	Přímé NIV celkem	36 803	36 803	0
	z toho			
	- Platy	26 621	26 621	0
	- OON	100	100	0
	- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	10 082	10 082	0
33086	Národní plán obnovy - Doučování UZ 33086	13,8	13,8	0
33087	Národní plán obnovy - Pomůcky pro digitalizaci	157,2	157,2	0
33088	Národní plán obnovy - Prevence digitální propasti	35	35	0

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která byla odvedena v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

Ukazatele nákladovosti:

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12.2022	Jednotka	
Přímé NIV celkem		1	36 802 763	Kč	
z toho:	mzdové prostředky	2	26 720 775	Kč	
	v tom:	na pedagogické pracovníky	2a	23 237 858	Kč
		na nepedagogické pracovníky	2b	3 482 917	Kč
	ONIV celkem	3	266 883	Kč	
	z toho:	na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	254 593	Kč
		na DVPP	3b	12 290	Kč
			Skutečné výdaje na jednotku výkonu		
Přepočtený počet jednotek		4	111	osoba	
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	331 556	Kč/osoba	
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	240 728	Kč/osoba	
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	2404	Kč/osoba	
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	2294	Kč/osoba	
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4	111	Kč/osoba	
			Skutečné náklady na zaměstnance		
Přepočtený počet zaměstnanců		5	58	osoba	
v tom:	pedagogičtí pracovníci	5a	48	osoba	
	nepedagogičtí pracovníci	5b	10	osoba	
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5	460 703	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka		ř.2a/ř.5a	484 122	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka		ř.2b/ř.5b	348 292	Kč/osoba	

Počet výkonů (dětí, žáků, stravovaných atd.)

Součást školy	Počet výkonů ve školním roce		Přepočtený počet výkonů
	2021/2022	2022/2023	
1	3	3	4
Mateřská škola	50	59	53
Základní škola	58	57	58
Školní družina	41	44	42
Školní jídelna	151	163	155

Neinvestičních výdaje (bez potravin) na 1 žáka:

Přepočtený počet žáků (dětí) 111

v tis. Kč

Nákladové položky	Náklady celkem	Náklady na 1 žáka (dítě)
Knihy, učební pomůcky	20	0,18
Nákup materiálu j.n.	289	2,60
Voda	107	0,96
Teplo	0	
Elektrická energie	154	1,39
Plyn	261	2,35
Opravy a udržování	269	2,42
Cestovné	60	0,54
Služby telekomunikací	16	0,14
Nájemné	36	0,32
Nákup služeb j.n.	588	5,30
Školení a semináře	20	0,18
Odpisy	741	6,67
DDHM	118	1,06
Ostatní provozní náklady	206	1,85
Celkem	2 885	25,99
Příjmové položky	Příjmy celkem	Příjmy na 1 žáka (dítě)
Příspěvek zřizovatele	1 603	14,44
Úplata za zájmové vzdělávání	81	
Úplata za předškolní vzdělávání	54	
Ostatní příjmy	1 097	9,88
Celkem	2 835	
Neinvestiční výdaje na 1 žáka celkem		25,99
Z toho dotace zřizovatele na žáka		14,44

25.MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Materiálně-technické podmínky vzdělávání:

Prostředí, prostory a vybavení školy	Komentář
Budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	<p>Základní škola je pro žáky od 6 do 16 let (až 20. let). Počet tříd 9. Škola je umístěna v severní části ve 2 NP a v jižní části 1 NP. Učebny jsou zařízeny i pro individuální péči. V učebně je maximálně 8 žáků a 2-3 pedagogičtí pracovníci z nichž jeden je asistent pedagoga.</p> <p>Mateřská škola je pro děti od 2 – 7 let s denní péčí. MŠ je umístěna v jižní části ve 2 NP a 1 třída ve střední části 1 NP. Má 7 denních místností po 6 – 14 dětech. V těchto denních místnostech (třídách) vyučují vždy 2 učitelky MŠ a asistent pedagoga. Ve třídách MŠ logopedické vyučuje vždy jen jeden pedagog a asistent pedagoga. Individuální péče je v každém oddělení v rozsahu tří hodin denně.</p> <p>Pro odložení oděvů slouží šatny žáků a dětí se skřínkou. Šatny jsou umístěny v přízemí, ve středu budovy. Zde jsou i lehátka na přebalování dětí.</p> <p>Úschovna vozíků se nachází v přízemí naproti šatny dětí. Umývárny a záchodky pro žáky a děti jsou na chodbách vedle tříd. Toalety jsou doplněny pro tělesně postižené sprchou, bidetem a lehátkem.</p> <p>Administrativní místnost a vedení školy je umístěno ve střední části 2 NP. Jsou vzájemně propojeny. Denní místnost pedagogů, asistentů pedagoga je zřízena vedle kanceláře ve střední části budovy v 2 NP včetně kuchyňky.</p> <p>Kuchyň je umístěna v přízemí v severní části objektu. Tvoří uzavřený provoz se samostatným vstupem a rampou. Je rozdělena na kuchyň s výdejem a příjmem a úseky čistících příprav – hrubá příprava brambor a zeleniny, sklad poživatin s úsekem denního skladu, chladicí skříň, příprava várníc k odvozu obědů, sklad obalů, sklad kuchyňského odpadu, příjem zásob, administrativní místnost, šatna a umývárna zaměstnanců s WC, úklidová komora. Stravování je společné. Jídlna je dělena na část s malými stolky pro děti MŠ a většími stoly pro ZŠ a docházející žáky. Ve školní jídelně dochází ke směnnosti strážníků. Pro dospělé strážníky slouží prosklená přístavba terasy.</p> <p>Prádelna je umístěna v podsklepené části (pod zázemím stravovacího zařízení) spolu se sušičkou a</p>

	žehlením – mandl. Herny a učebny dětí jsou situovány tak, aby bylo zajištěno dostatečné denní osvětlení. V minulých letech došlo k úpravě místnosti garáže na místnost pro cvičení . Praxe ukázala, že cvičení dětí a žáků je potřeba rozšířit o další místnosti a tréninková pracoviště školy.
Členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi	Škola je tvořena třemi budovami, které jsou vzájemně propojeny a tvoří jeden velký celek.
Odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny	Odborné pracovny pro individuální činnost jsou zřízeny v přízemí a prvním patře a obsahují 3 pracovny (logopedie, speciální pedagog, rehabilitace). Keramická dílna je umístěna v severní části ve 2 NP. Z univerzální místnosti se stala běžná třída pro výuku. Od září 2017 bylo ve škole zřízeno školní poradenské pracoviště, zatím bez jakéhokoli zázemí. Škola nedisponuje žádnou volnou místností. Chybí pracoviště dílen a cvičné kuchyňky.
Odpočinkový areál, zahrady, hřiště	Zahrada je pojítkem mezi stavbou a jejím okolím a je dobře a účelně upravená. Dotváří celkový dojem celého areálu a zvyšuje jeho estetickou hodnotu. V letošním roce byla realizována úprava zahrady a její doplnění o herní prvky.
Koncertní, taneční sály, ateliéry, nahrávací studia, akustické a případné další fyzikální vlastnosti prostorů používaných pro výuku	Tímto vybavením naše zařízení nedisponuje.
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním náradím apod.	Učební pomůcky pravidelně dokupujeme. Vzhledem k tomu, že jsme zařízení, které vzdělává děti a žáky s různým druhem postižení a různou mírou podpůrných opatření, jsou rovněž nároky na vybavení didaktickými a kompenzačními pomůckami vysoké.
Vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	Učebnice pro žáky zabezpečujeme nákupem. Pro část našich žáků vzhledem k jejich potřebě individualizace výuky a speciálnímu přístupu učebnice vyrábí sami pedagogové. Využíváme také programy výpočetní techniky .
Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Základní škola kabinety a laboratoře nemá. Všechny pomůcky jsou rozděleny ve třídách tak, jak je pedagogové využívají. I několik tříd se dělí o jednu učební pomůcku. Kompenzační pomůcky nakupujeme formou vykázaných podpůrných opatření.
Dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu	Je vysoká, téměř celá škola je pokryta Wi-fi signálem , všechny třídy mají 1-3 PC + tablety, ve sborovně školy jsou k dispozici další 3 PC pro pedagogické pracovníky. Školní knihovna pro

	všechny zaměstnance je zřízena ve sborovně školy. Čtyři třídy jsou vybaveny dataprojektory a tři třídy mají interaktivní tabuli. Škola disponuje třemi přenosnými dataprojektory.
--	---

Komentář ředitele školy:

Zkvalitnění materiálně technického vybavení – výhledy: Škola postupně všechny pracovní přeměnila na kmenové třídy. Zcela chyběla pracoviště, které by nám pomohla odborně zvládat projevy problémového chování našich dětí a žáků a dále prostory, které by připravily naše děti a žáky na úspěšný vstup do samotného života.

Zkvalitnění materiálně technického vybavení – zrealizované akce: V březnu 2023 byla zahájena modernizace přístavby naší školy, která nám pomůže vyřešit výše uvedené problémy.



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Koprivnice



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Koprivnice

26. VÝSLEDKY INVENTARIZACE MAJETKU

Inventarizovaný majetek:

Druh majetku		Celková hodnota k 31.12.2022
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	F	5 509 192,43
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	F	182 125,10
Hmotný investiční majetek	F	52 306 135,99
Pozemky	D	350 689,00
Hmotný majetek v operativní evidenci (1 000 – 2 000 Kč)	F	484 449,55
Nehmotný majetek v operativní evidenci (1 000 – 2 000 Kč)	F	54 615,95
Materiálové zásoby	F	80 540,02
Stravenky	F	0
Ceniny	F	0
Pokladní hotovost	F	9 114,00

* Způsob provedení inventarizace : fyzicky (F), dokladově (D).

Závěry inventarizace

Inventarizace	Komentář
Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu)	Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace
Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob, jak by s ním mohlo být naloženo	Návrhy protokolů na vyřazení majetku, protokoly o vyřazení majetku.
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	Nebyly.
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	Nebyly.
Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů	Nebyl.
Hlavní inventarizační komise - předseda Členové inventarizační komise	Kateřina Vojtíšková PhDr. et Mgr. Marek Poruba Mgr. Lenka Kahánková Mgr. Martina Výborná Eva Drozdová Monika Nováková
Zahájení inventarizace Ukončení inventarizace	1. 12. 2022 31. 1. 2023

Komentář ředitele školy:

Na základě příkazu ředitele Základní školy a Mateřské školy Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, p. o. probíhá inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2022 v souladu se zákonem 563/91 Sb. o účetnictví. Jmenovanými dílčími inventarizačními komisemi je zjišťován fyzický stav hmotného a nehmotného majetku k rozhodnému dni 30. 11. 2022. Inventura ostatního majetku (zásob a pokladní hotovosti) byla provedena k rozvahovému dni 31. 12. 2022, v období od 20. 12. 2022 do 31. 12. 2022. Inventura jiných aktiv a pasiv byla provedena k rozvahovému dni 31. 12. 2022, v období od 2. 1. 2023 do 31. 1. 2023.

27. ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ

Nově zahájené projekty:

Název projektu	Operační program/Zdroj financování	Registrační číslo projektu	Role školy/ŠZ v projektu - příjemce/partner (v případě, že škola je partner, uvést příjemce)	Rozpočet projektu (v případě partnerství také částka, která připadá na školu)	Obsah/Cíle projektu	Období realizace
OP JAK	Vzdělávání	CZ.02.02.XX/00/22_002/0004430	příjemce	1 024 889,00	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ, ZŠ, ŠD	1.2.2023 31.12.2025

Projekty již v realizaci:

Název projektu	Operační program/Zdroj financování	Registrační číslo projektu	Role školy/ŠZ v projektu - příjemce/partner (v případě, že škola je partner, uvést příjemce)	Rozpočet projektu (v případě partnerství také částka, která připadá na školu)	Obsah/Cíle projektu	Období realizace
Motylek/Zespół Placówek Edukacyjnych Exchange of Good Practices	ERASMUS+ školní vzdělávání Klíčová akce 2	2020-1-CZ01-KA229-078278_1	příjemce	23 340,- EUR	Rozvoj inovativních postupů mezi partnerskými školami	1.9.2020 31.10.2023
Realizace projektu je zaměřena na výměnu zkušeností a dobré praxe mezi pedagogy.						

28.ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Další vzdělávání v rámci celoživotního učení:

Další vzdělávání v rámci celoživotního učení (v přehledu označte oblasti vzdělávání, které Vaše škola pořádá)	
NE	Rekvalifikace (získání nové kvalifikace a zvýšení, rozšíření nebo prohloubení dosavadní kvalifikace)
NE	Příprava na vykonání zkoušky podle Národní soustavy kvalifikací
NE	Odborné vzdělávání pro zaměstnavatele
NE	Zkoušky podle zákona 179/2006 Sb. v platném znění (Zákon o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání)
NE	Zájmové vzdělávání pro veřejnost (např. jazykové kurzy, keramika apod.)
ANO	Vzdělávání v oblasti ICT dovedností (na objednávku firem i zájmové pro občany)
NE	Vzdělávání seniorů
NE	Občanské vzdělávání
NE	Čeština pro cizince
ANO	Další vzdělávání pedagogických pracovníků



Zdroj: ZŠ a MŠ Motýlek, Koprivnice

29. PŘEDLOŽENÉ A ŠKOLOU REALIZOVANÉ PROJEKTY

Projekty a dotace MŠMT:

Název programu	Nástroje pro oživení a odolnost
Stručný popis programu	Finanční dotace na pořízení mobilních digitálních technologií pro znevýhodněné žáky
Dotace	35 000,- Kč
Spoluúčast	0,- Kč
Název programu	Nástroje pro oživení a odolnost
Stručný popis programu	Finanční dotace na pořízení učebních pomůcek využitelných pro rozvoj informatického myšlení dětí a jejich digitálních kompetencí
Dotace	99 200,- Kč
Spoluúčast	0,- Kč
Název programu	Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků OP PMP v MSK V
Stručný popis programu	Poskytování bezplatné stravy dětem a žákům
Dotace	29 845,20 Kč
Spoluúčast	0,- Kč

Údaje Projekty a granty ostatních subjektů:

Název programu	Město Kopřivnice Dotační program: 2/OŠKS/2022/3
Stručný popis programu	Motýlek 2022 – „Motýlek s úsměvem“ – přehlídka pěvecké, taneční a dramatické tvorby dětí a mládeže.
Dotace	35 000,- Kč
Spoluúčast	0,- Kč



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek

30. VÝSLEDKY Z KONTROL

Dne 22. 11. 2022 byla provedena kontrola Krajskou hygienickou stanicí Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě.

Předmětem kontroly bylo plnění povinností stanovených v zákoně č. 258/2000 Sb., nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin (dále jen nařízení č. 852/2004), Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin (dále je „nařízení č. 178/2002“), Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 a (ES) č. 1925/2006 a o zrušení směrnice Komise 87/250/EHS, směrnice Rady 90/496/EHS, směrnice Komise 1999/10/ES, směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/13/ES, směrnice Komise 2002/67/ES a 2008/5/ES a nařízení Komise (ES) č. 608/2004, v zákoně č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 65/2017 Sb.“), vyhlášce č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb., (dále jen vyhláška č. 137/2004 Sb.), v zákoně č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon 110/1997 Sb.).

Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky a tudíž nebyla organizaci uložena žádná nápravná opatření.

Protokol o kontrole č. j. KHSMS 287264/2022/NJ/HDM je uložen u vedení školy a k dispozici v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím č. 106/199 Sb.

Dne 27. 1. 2023 byla provedena kontrola Krajskou hygienickou stanicí Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě.

Předmětem kontroly bylo plnění povinností stanovených v zákoně č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 258/2000 Sb.), Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Vyhláška č. 410/2005 Sb.), v zákoně č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 65/2017 Sb.“).

Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky a tudíž nebyla organizaci uložena žádná nápravná opatření.

Protokol o kontrole č. j. KHSMS 05008/2023/NJ/HDM je uložen u vedení školy a k dispozici v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím č. 106/199 Sb.

31.SPOLUPRÁCE S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI

Spolupráce s odborovými organizacemi:

Na naší škole není založena odborová organizace. Vedení školy spolupracuje jak s pedagogickým sborem, provozní zaměstnanci prostřednictvím pravidelných porad. Zabezpečuje vytváření pracovních podmínek, požadavků BOZP a PO dle platných zákonů a předpisů. Spolupracuje a pravidelně se účastní Rady školy.

Škola spolupracuje s vnějšími partnery:

- Spolupráce školy Motýlek se zřizovatelem MSK.
- Spolupráce s dalšími školami.
- Zapojení školy Motýlek do různých projektů a grantů Moravskoslezského kraje, města Kopřivnice, mezinárodních projektů.
- Škola spolupracuje s jinými subjekty (firmy, instituce).

32.ZÁVĚR

Výroční zpráva

O poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím Za období od 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022.

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění a podle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k zajištění jednotného postupu MŠMT při realizaci zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ze dne 8. 11. 1999 v platném znění.

- a) Celkový počet písemných žádostí o informace – 0
- b) Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace – 0
- c) Počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace – 0
- d) Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona – 0

Výroční zpráva je dokladem o výborné pedagogické činnosti všech zaměstnanců školy – pedagogických pracovníků i správních zaměstnanců školy Motýlek. Také bych jim tímto moc poděkoval za jejich záslužnou práci.

Tato výroční zpráva byla projednána a schválena školskou radou dne 16. 10. 2023.

Osoby, které se vyskytly na fotografiích v této výroční zprávě, souhlasily se zveřejněním.

Zpracoval:

PhDr. et Mgr. Marek Poruba
ředitel

Děkujeme



PŘÍLOHY



KOPŘIVNICE

ZŠ a MŠ Motýlek ve spolupráci s městem Kopřivnice
pořádá v rámci projektu „Celé Česko čte dětem“
výstavu dětských výtvarných prací s názvem
„Z pohádky do pohádky“
v termínu od 4. do 30. listopadu 2022 ve vestibulu radnice.

Přijďte si prohlédnout velká díla malých malířů.



MOTÝLEK S ÚSMĚVEM

XXV. ročník

přehlídka tance, zpěvu a dramatické tvorby
dětí a mládeže s handicapem

5. 11. 2022

od 14.00 hodin
v Kulturním domu
Kopřivnice

Moderuje: Roman Pastorek



POŘÁDÁ

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1172,
příspěvková organizace, Dětské centrum Kopřivnice z. s.,
KO Kopřivnice za podpory města Kopřivnice.

MEDIÁLNÍ PARTNEŘI:

Kopřivnický noviny, Kabelová televize Kopřivnice

PODĚKOVÁNÍ:

MD communications s.r.o. Ostrava • spolku Rarášek Stramberk •
MUDr. Sona Tučková • půjčovní kasičkou Kašpárek paní Vašicové •
Střední škola Odry paní Blance Tillavé • paní Zuzaně Kalinové •
manželům Dařížákovým • Mgr. Veronice Buryškové • Mgr. Janě Samáňkové.

SPONZOŘI:

Město Kopřivnice • pan Josef Bureš MBA, MSc. Stramberk •
Isoli-Browo spol. s r.o. Jablonné nad Orlicí • Okay elektro Valašská Mezina •
COLOP CZ s.r.o. • Leorais Team, zápisový spolek •
Zahradnictví Myslíkova Jan Frenštát p. H. • PARTNER – IPEX s.r.o. Frenštát p. H. •
SLUNĚK s.r.o. Kopřivnice • FDU M a.s. Kopřivnice • FAVEA a.s. Kopřivnice •
L.B. Cemix s.r.o. Stramberk • FurtDokem Frenštát p. H. •
Bistro Ražo 28 Stramberk • BALMÁJ s.r.o. Kopřivnice •
Bc. Daniel Mruša-Optika Kopřivnice • Glac Větevec • Karal Hanzelka Kopřivnice •
FamL Jurák Kopřivnice • Ing. Pavel Sedláč Kopřivnice •
Ing. Alona Křivková Kopřivnice • CK Agentura FOX s.r.o. Kopřivnice •
ZEMAN ART s.r.o. Kopřivnice • Gastro instant, spol. s r.o. Kouřim •
Firmadat s.r.o. Kopřivnice • Komerční banka a.s. Kopřivnice •
Česká spořitelna a.s. Kopřivnice • MUDr. Helena Karotná Kopřivnice •
Stomatologické centrum Dentabít Kopřivnice.



COLOP

agentura fox

IPEX

Cemix

Mateřská škola Motýlek Kopřivnice
srdečně zve všechny děti a rodiče na

Uspávání broučků



*ve čtvrtek 24. 11. od 16 hodin
na zahradě školy*

Vezměte si s sebou dobrou náladu,
lampión nebo lucerničku.
Společně najdeme zatoulané broučky a uložíme je
ke spánku na naší zahradě.

Těšíme se na Vás!
Akce proběhne jen za příznivého počasí.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA MOTÝLEK

PŘÍJEZD
nabídnutí brána č.6

rentor
RACING
rally cup 2022
Polygon Tatra Truck

KOPRIVNICE

RZ 1 4,5 km asfalt
RZ 2 5,5 km asfalt
Total 30 km

VSTUP POUZE JEZDCI - TEAMY AKREDITOVANA MEDIA

start, cíl, servis, warm up, Test RZ, RZ 1, RZ 2, RZ 3, RZ 4, RZ 5, RZ 6

GO HARD OR GO HOME

9 00 - příjezd, přejimky
9 30 - trénink RZ 1,2
10 00 - příjezd Motýlek
10 15 - rozprava
10 30 - start RZ 1 - 2
10 45 - servis
11 45 - start RZ 3 - 4
12 00 - servis II.
13 00 - start RZ 5 - 6
13 15 - cíl

SOBOTA 26. 11. 2022

PŘÍSNÝ ZÁKAZ VSTUPU MIMO PROSTORY SERVISU

PIZZERIE
PICCOLO

#PIZZERIEPICCOLO



#ZSAMSMOTYLEK

Vánoce

v Pizzerii Piccola

Od 9. do 22. prosince Vám nabídneme alko & nealko punče, které zpříjemní Vaši cestu na náměstí Štramberka a dodají adventnímu času ten správný klid a pohodu.

Punč nadělujeme zdarma nebo lépe za dobrovolný příspěvek, který udělá radost a **pomůže dětem ze ZŠ a MŠ Motýlek Kopřivnice.**

Sdílejte vánoční fotografie z naší pizzerie a pomozte k co nejtědřejšímu daru.

POUŽIJTE

**#pizzeriepiccolo #zsamsmotylek #stramberk
#kopřivnice #vanoce #punczdarma #vanocedetem**

Máme pro Vás také vánoční speciál, což nemůže být nic jiného než vánoční pizza. Pizza bude k dostání pouze u nás v Pizzerii Piccolo za štědrovánoční cenu 100 CZK.

ZŠ a MŠ Motýlek Kopřivnice a SPC pro tělesně a mentálně postižené Nový Jičín



pořádají veletrh pro klienty s hendikepem, zákonné zástupce, pedagogické pracovníky
a širokou veřejnost,

který proběhne dne 23. 3. 2023 od 13:00-17:00 hod. v KD v Kopřivnici

s názvem

„1. mezioborový P.O.K.U.S.“

Poradenství

Oddech

Kariéra

Uplatnění

Socializace





ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA MOTÝLEK,
KOPŘIVNICE, SMETANOVA 1122,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Smetanova 1122/1, 742 21 Koprivnice
Tel. 556 810 242
E-mail: info@detste-centrum.cz
www.detste-centrum.cz

Srdečně Vás všechny zveme
na

DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ



27. března 2023 od 9:00 do 16:00 hodin.

Během Vaší návštěvy u nás v základní a mateřské škole můžete:

- nahlédnout do výuky,
- prohlédnout si prostory školy a terapeutických místností,
- prohlédnout si speciální a moderní vybavení školy a tříd,
- získat informace o škole a o její nové rozšíření a modernizaci.

Těšíme se na Vás

PhDr. et Mgr. Marek Poruba
ředitel

IČO: 64125912

DIČ: CZ64125912
ID schránky: n77gwjfr
Bankovní spojení: 9529730207/0100

Příspěvková organizace
Moravskoslezský kraj

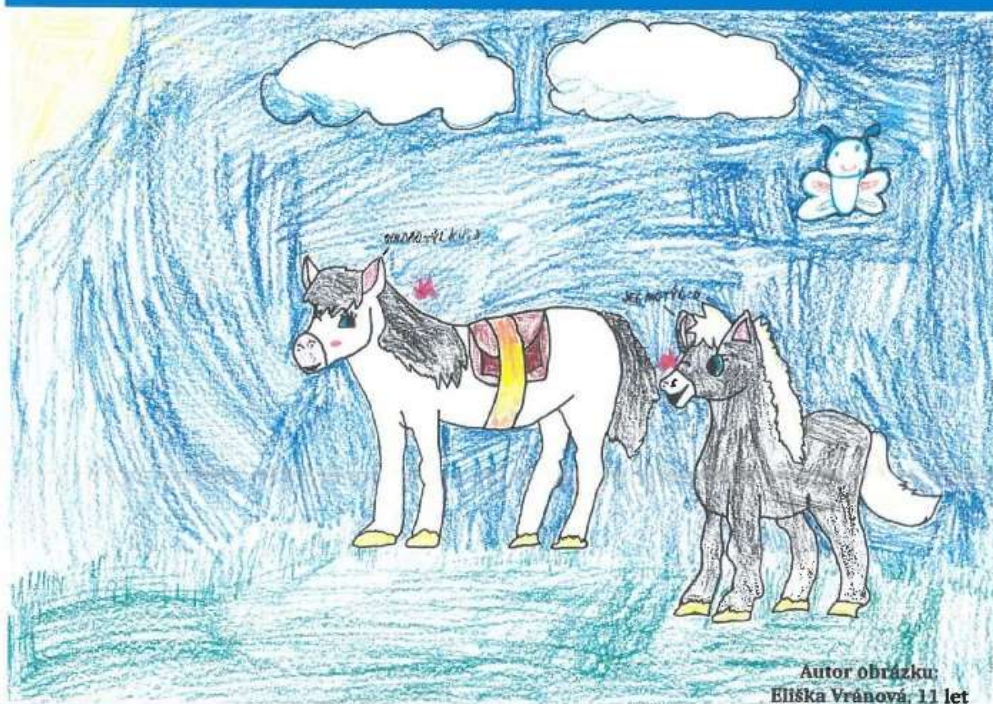


HRY BEZ HRANIC

KONĚ

XIII. ročník

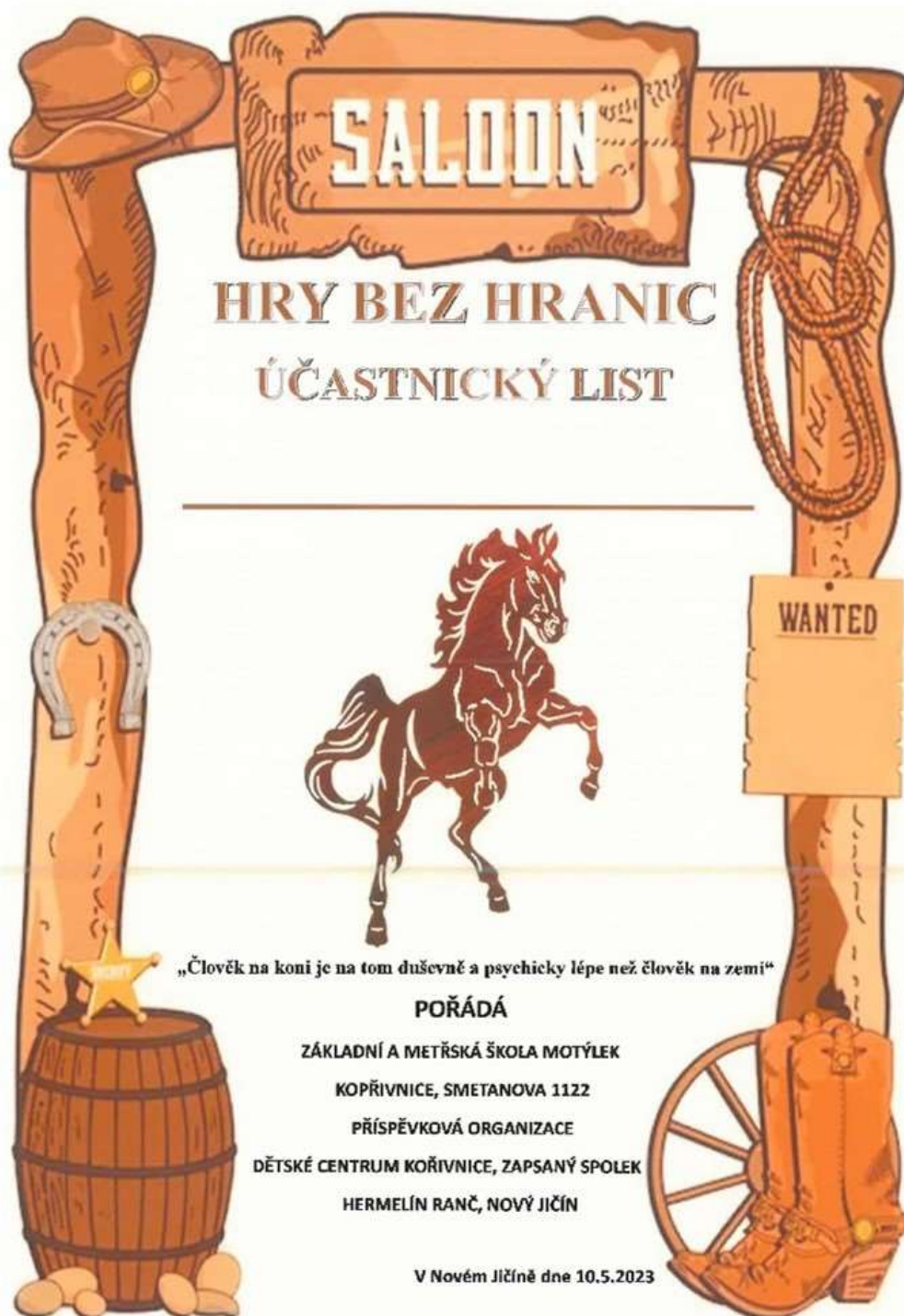
10. květen 2023 od 9.00 hodin
Hermelín ranč, Nový Jičín



Autor obrázku:
Eliška Vránová, 11 let

Pořadatelé:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA MOTÝLEK, KOPŘIVNICE,
SMETANOVA 1122, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
DĚTSKÉ CENTRUM KOPŘIVNICE, ZAPSANÝ SPOLEK
HERMELÍN RANČ, NOVÝ JIČÍN



SALOON

HRY BEZ HRANIC

ÚČASTNICKÝ LIST



„Člověk na koni je na tom duševně a psychicky lépe než člověk na zemi“

POŘÁDÁ

ZÁKLADNÍ A METŘSKÁ ŠKOLA MOTÝLEK
KOPŘIVNICE, SMETANOVA 1122
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
DĚTSKÉ CENTRUM KOŘIVNICE, ZAPSANÝ SPOLEK
HERMELÍN RANČ, NOVÝ JIČÍN

V Novém Jičíně dne 10.5.2023



ZŠ a MŠ Motýlek Kopřivnice
pořádá pro všechny děti a žáky
zábavné dopoledne ke Dni dětí



HOPSA HEJSA ZAHRADA



Ve čtvrtek 1. 6. 2023
od 9 do 11 hodin
na zahradě za Katolickým
domem v Kopřivnici



Program:

- skákací hrady
- tvořivá a soutěžní stanoviště připravená ve spolupráci se žáky ZŠ Mořkov
- vystoupení dětí ze ZUŠ Zd. Buriana
- střelba ze vzduchovky s městskou policií





KAVÁRNA • RESTAURACE

GASTROFEST

„Přijď se nablábnout v präsidentském stylu!“

17. 6. od 10:00 do vyprodání zásob
Palouček před naší restaurací

Kopřivnice
Školní 889 / 4
rezervace
• 420 604 481 768
Více info na
www.prasident.cz,
FB a IG

Přichází k nám Gastrofest,
tak přijď se najíst právě dnes!
Jídlo, káva, vínečko,
k tomu dobré pivečko.
Tak čekáme na Vaši návštěvu,
ať má Motýlek důvod k úsměvu.

