



**Základní škola a Mateřská škola Motýlek,
Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace**



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2023/2024

Kopřivnice 2024

PhDr. et Mgr. Marek Poruba
ředitel

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, příspěvková organizace

Filosofie školy

M

MOTIVACE A MODERNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ

O

OSOBNOST ŽÁKA A OTEVŘENOST ŠKOLY

T

TVOŘIVOST ŠKOLY

Ý

DŮVERYHODNÝ A DOBROSRDEČNÝ SBOR

L

LASKAVÝ PŘÍSTUP

E

EDUKACE, EFEKTIVITA PRÁCE VŠECH ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

K

KOMUNIKACE, KOOPERACE A KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Úvodní slovo ředitele školy:

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, p.o.

Vážení kamarádi naší školy, vážení rodiče, vážení zaměstnanci,

výroční zprávu o činnosti školy Základní školy a Mateřské školy Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace (dále jen ZŠ a MŠ Motýlek), zpracovávám jako ředitel školy za uplynulý školní rok 2023/2024.

Tento dokument schválila školská rada naší školy společně s pedagogickou radou. Po schválení právě školskou radou byla výroční zpráva předložena našemu zřizovateli Moravskoslezskému kraji – Krajskému úřadu. Výroční zpráva bude také vyvěšena na dostupném místě v naší škole Motýlek a na našich školních webových stránkách (www.detske-centrum.cz).

Výroční zpráva je nedílnou součástí dokumentace školy. Všechny detailně popsané kapitoly nám dávají všestranný přehled o naší škole za uplynulý školní rok. ZŠ a MŠ Motýlek má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které pedagogičtí pracovníci sdílejí a naplňují.

Dětem a žákům přeji, aby se cítili ve škole ZŠ a MŠ Motýlek vždy dobře, aby do školy chodili s radostí, touhou poznávat, učit se a objevovat svět kolem sebe, a hlavně jim přeji do školního roku 2024/2025 hlavně zdraví. Úspěšný nový školní rok 2024/2025 samozřejmě přeji také pedagogickým a provozním pracovníkům naší školy.

Vážení kamarádi školy, milé děti, milí žáci, vážení rodiče a zaměstnanci školy, velmi si přeji, aby na naší Základní škole a Mateřské škole Motýlek v Kopřivnici vládla přátelská atmosféra, vzájemný respekt, úcta jeden k druhému, ohleduplnost a snaha navzájem si pomáhat, tak jak je tomu doteď. A k tomu může přispět svým dílem každý z nás.

Děkuji Vám

PhDr. et Mgr. Marek Poruba
ředitel

Obsah

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE, CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	5
2. ŠKOLSKÁ RADA.....	9
3. PERSONÁLNÍ ÚDAJE ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY	10
4. VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY V ZŠ A MŠ MOTÝLEK.....	12
5. TERAPIE VE SPECIÁLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ	16
6. VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE MOTÝLEK (MŠ).....	19
7. VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE MOTÝLEK (ZŠ)	22
8. UČEBNÍ PLÁNY.....	24
9. POČTY DĚTÍ A ŽÁKŮ.....	30
10. HODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	33
11. PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, HOSPITAČNÍ ČINNOST	36
12. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ.....	38
13. ICT – STANDARD A PLÁN.....	41
14. ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ – ŠKOLNÍ DRUŽINA (ŠD).....	45
15. ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	46
16. AKCE ŠKOLY, PREZENTACE ŠKOLY, SPOLUPRÁCE.....	48
17. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ.....	52
18. PROGRAM ENVIROMENTÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	54
19. PREVENCE RIZIK A ŠKOLNÍ ÚRAZY	56
20. SPOLUPRÁCE ŠKOLY SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI	58
21. VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTI, OZNÁMENÍ PODNĚTŮ	59
22. UKAZATELE ROZPOČTU A PŘEHLED DALŠÍCH PROSTŘEDKŮ	60
23. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU	61
24. ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ, UKAZATEL NÁKLADOVOSTÍ	80
25. MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ.....	83
26. VÝSLEDKY INVENTARIZACE MAJETKU.....	86
27. ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ	88
28. ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	89
29. PŘEDLOŽENÉ A ŠKOLOU REALIZOVANÉ PROJEKTY.....	90
30. VÝSLEDKY Z KONTROL	91
31. SPOLUPRÁCE S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI	92
32. ZÁVĚR	93
PŘÍLOHY	95

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE, CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

NÁZEV ORGANIZACE:

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace

SÍDLO ORGANIZACE:

Smetanova 1122/1, Kopřivnice 742 21

IČO:

64125912

DIČ:

CZ64125912

BANKOVNÍ SPOJENÍ:

Komerční banka a.s., pobočka Kopřivnice

ZAŘAZENÍ DO SÍTĚ ŠKOL:

1. 1. 1996

IZO ŘEDITELSTVÍ:

600026507

PRÁVNÍ FORMA ORGANIZACE:

Příspěvková organizace

ZŘIZOVATEL:

Moravskoslezský kraj, Krajský úřad Ostrava



ŘEDITEL ORGANIZACE:

PhDr. et Mgr. Marek Poruba

TELEFON:

+420-556-810-242, +420-608-714-583

EMAIL:

info@detske-centrum.cz

WEBOVÉ STRÁNKY:

www.detske-centrum.cz

ID SCHRÁNKY:

n77gmjv

INSTAGRAM ŠKOLY:

zsamsmotylek



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace vychází z práva všech dětí a žáků na vzdělání bez odloučení od rodiny. Je to základní idea výchovy a vzdělávání handicapovaných dětí ve věku od tří do šestnácti let na naší škole. ZŠ a MŠ Motýlek umožňuje vzdělávání žáků s takovou úrovní rozvoje rozumových schopností a postižení, která jim nedovoluje prospívat na běžné mateřské a základní škole. ZŠ a MŠ Motýlek vzdělává děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola je zřízena podle §16 odst. 9 školského zákona.

Umožňuje dětem a žákům, aby si ve vhodně upravených podmínkách a při odborné speciálně pedagogické péči osvojovali základní vědomostí, dovedností a návyky tolik potřebné k orientaci v okolním světě a k zapojení do společenského života. Tuto přípravu členíme z hlediska stáří dítěte do tří základních věkových kategorií kopírující stejné věkové skupiny jako u systémů základního školství. Výuka a výchova je rozdělena na předškolní vzdělávání v mateřské škole a následně v základní škole. Žák dostává **základy, nebo základní vzdělání**.

Součást školy:

Mateřská škola	kapacita 70 dětí
Základní škola	kapacita 25 žáků
Základní škola speciální	kapacita 50 žáků (od 1. 9. 2023 navýšení kapacity ZŠ na 70 žáků)
Školní družina	kapacita 40 žáků (od 1. 9. 2023 navýšení na 50 žáků)
Školní jídelna	kapacita 200 strážníků (od 1. 3. 2022 navýšení na 300 strážníků)

Vedoucí pracovníci ve školním roce 2023/2024:

Ředitel	PhDr. et Mgr. Marek Poruba
Zástupce ředitele pro ZŠ	Mgr. Lenka Kahánková
Zástupce ředitele pro MŠ	Mgr. Martina Výborná
Vedoucí vychovatel ŠD	Helena Valentíková
Vedoucí ŠJ	Monika Nováková
Vedoucí správního úseku	Kateřina Vojtíšková
Koordinátor ŠVP	Mgr. Bohdana Štěpánová

Hospodářští pracovníci:

Hospodář	Eva Drozdová
Ekonom, hlavní účetní	Ing. Blanka Chalupová
Recepce, webmaster	Martin Hubinák

Hlavní činnost organizace (podle zřizovací listiny):

- Hlavním účelem zřízení organizace je uskutečňovat vzdělávání a výchovu dětí a žáků podle vzdělávacích programů.
- Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy k němu.
- Předmětem činnosti odpovídající hlavnímu účelu je poskytování: předškolního vzdělávání v mateřské škole zřízené podle § 16 odst. – školského zákona, základního vzdělávání a základů vzdělání v základní škole zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona, zájmového vzdělávání ve školní družině, zabezpečení stravování dětí, žáků a studentů a zabezpečení stravování vlastním zaměstnancům organizace v zařízení školního stravování.

Doplňková činnost:

- Hostinská činnost.
- Závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřízených krajem, obcí nebo svazkem obcí.
- Pronájem majetku.

Místo poskytování vzdělávání:

- Smetanova 1122/1, Kopřivnice 742 21

System porad v roce 2023/2024:

- Pedagogická rada zasedala 4x za školní rok 2023/2024.
- Porady vedoucích pracovníků probíhaly každé pondělí od 8:30 hod do 9:30 hod.
- Metodické porady mateřské školy probíhaly každé pondělí od 13:00 hod. do 14:00 hod.
- Metodické porady základní školy probíhaly každé druhé pondělí od 14:00 hod. do 15:00 hod.
- Provozní porady mateřské školy a základní školy probíhaly každé druhé pondělí od 14:00 hod. do 15:00 hod.
- Porady technicko-hospodářského úseku se uskutečnily každé pondělí.

Vnitřní kontrolní systém:

V ZŠ a MŠ Motýlek je hospitační a kontrolní činnost nedílnou součástí řídicí a organizační práce nejen u vedoucích zaměstnanců, kteří komplexně zodpovídají za stav a výsledky práce svěřených úseků, ale také u pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců školy. Hospitační a kontrolní činnost patří k významným článkům řízení a plní zpětnovazebnou funkci. Vnitřní kontrolní systém se uskutečňuje: formou kontrolní a hospitační činnosti, formou namátkových porad ve škole, prostřednictvím připomínek zaměstnanců školy, prostřednictvím pracovních porad.

Zaměřuje se na:

- kontrolu tematických plánů v mateřské škole i základní škole
- vedení pedagogické dokumentace
- dodržování BOZP a PO
- dodržování školního řádu a vnitřního řádu školy Motýlek

Komentář ředitele školy:

Jedná se klíčové oblasti pro efektivní řízení organizace, dodržování pravidel a řízení rizik. Kombinace systému porad a vnitřního kontrolního systému pomáhá udržet kontrolu nad organizací, řídit rizika a zajišťovat dlouhodobý úspěch školy. Jako ředitel organizace ZŠ a MŠ Motýlek jsem odpovědný za systém finančního řízení a mám hlavní rozhodovací pravomoc. Přiděluji úkoly vedoucím zaměstnancům, zaměstnancům a sleduji jejich vykonávání, dohlížím na plnění povinností zaměstnanců a dodržování stanovených pravidel.

Pro zajištění zpětné vazby získávám jako ředitel správné informace o dění v organizaci. V případě, že jsou zjištěny nedostatky, ať vnitřní nebo vnější kontrolou, přijímám opatření k jejich nápravě.

Každá konkrétní finanční a majetková operace prováděná v naší organizaci musí být v souladu s příslušným právním předpisem, zřizovací listinou, vnitřním předpisem – např. příspěvková organizace může dělat pouze takové právní úkony, které jí umožňuje zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nebo zřizovací listina, všechny nákupy se musí realizovat v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, cestovní náhrady musí být vypláceny v souladu se zákoníkem práce.

3. PERSONÁLNÍ ÚDAJE ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví:

věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 - 30 let	1	4	5	7,7
31 - 40 let	4	16	20	30,8
41 - 50 let	3	22	25	38,5
51 - 60 let	1	10	11	16,9
61 a více let	0	4	4	6,1
celkem	9	56	65	100,0
%	13,8	86,2	100,0	100,0

Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví:

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	0	0	0	0
Vyučen	0	7	7	10,8
střední odborné	3	20	23	35,4
vyšší odborné	2	1	3	4,6
vysokoškolské	4	28	32	49,2
Celkem	9	56	65	100,0

Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace:

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
učitel ZŠ + MŠ	26	3	29	55,8
učitel druhého stupně ZŠ	0	0	0	0
učitel náboženství	0	0	0	0
vychovatel	3	0	3	5,7
pedagog volného času	0	0	0	0
asistent pedagoga	18	2	20	38,5
Trenér	0	0	0	0
Celkem	47	5	52	100,0

Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců:

nástupy a odchody	počet
nástupy	0
Odchody	0

Komentář ředitele školy:

V tabulce Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace – někteří pracovníci vykonávají činnost zároveň i jako učitelé a vychovatelé. Tyto pozice zachováme také pro školní rok 2024/2025.

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace měla ve školním roce 2023/2024 52 pedagogických pracovníků a 13 správních zaměstnanců. Nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci byli upozorněni na nezbytnost doplnění kvalifikace pro výkon pedagogické činnosti a toto upozornění bylo písemné a založeno v osobních složkách daných zaměstnanců. Pedagogičtí pracovníci respektovali doporučení a vzdělání si postupně doplňují.

Škola upřednostňuje vzdělávací akce akreditované MŠMT ČR. Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a také rozpočet školy. Každý pedagogický pracovník má stejnou možnost účasti na dále uvedených formách a druzích DVPP, za podmínek a možností uvedených v plánu pro DVPP školy ZŠ a MŠ Motýlek. Pedagogičtí pracovníci měli možnost využít jako další možnost vzdělávání akce v rámci projektu OP JAK, které byly ve školním roce 2023/2024 započaty a díky této formě vzdělávání mohou zaměstnanci využívat akreditované i neakreditované formy školení a seminářů.



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice

4. VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY V ZŠ A MŠ MOTÝLEK

Vzdělávací programy ve školním roce 2023/2024:

ŠVP-PV: „Motýlek pro děti“

ŠVP ZV: „Motýlek nás učí“, 79-01-C/01 Základní škola

ŠVP ZŠS: „Motýlek a já“ - I., 79-01-B/01 Základní škola speciální

ŠVP ZŠS: „Motýlek a já“ - II., 79-01-B/01 Základní škola speciální

ŠVP ZV-ŠD: „Hnízdečko pro volný čas“



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace (ŠVP)

Specifické programy a metody:

- komunikační systémy (VOKS – výměnný obrázkový komunikační systém, oční komunikátor, znak do řeči apod.)
- individuální speciálně pedagogická péče (psychopedická, somatopedická, logopedická)
- orofaciální stimulace
- náprava jednotlivých dílčích oslabení výkonu (DOV)
- zdravotní TV (Vojtova metoda, BOBATH metoda, cvičení na balónech, synergetická reflexní terapie, bazální stimulace, klasické cvičení pro vadné držení těla)
- kraniosakrální masáž (relaxační metoda typu jemná energetická masáž pro děti)
- program Portage (program rané intervence určený dětem s mentálním a kombinovaným postižením)
- PAC (hodnotící škála pro psychopedickou diagnostiku)
- ABA (Aplikovaná Behaviorální Analýza)
-

Specifické programy pro děti a žáky s poruchami autistického spektra (PAS):

- metodika strukturovaného vyučování - princip strukturalizace, vizualizace a individualizace ve výuce (východiskem je tzv. TEACCH program)
- stanovení vývojové úrovně v jednotlivých oblastech rozvoje dítěte/žáka k vypracování individuálního vzdělávacího plánu alternativní a augmentativní formy komunikace (AAK), v naší škole nejvíce používaný výměnný obrázkový komunikační systém (VOKS)
- zvládání problémového chování pomocí behaviorálních postupů
- ABA (Aplikovaná Behaviorální Analýza) – tento program probíhá v rozsahu nejméně 20 hodin týdně. Program probíhá za přítomnosti behaviorálního technika, který pracuje pod supervizním vedením behaviorálního analytika. Součástí tohoto programu je praktický nácvik především komunikačních, sociálních, pracovních a sebeobslužných dovedností. ABA využívá sběr a analýzu dat, která slouží jako podklad pro stanovení individuálních cílů učení a snížení či odstranění nežádoucích (problémových) vzorců chování konkrétního dítěte.

Základní škola a Mateřská škola Motýlek se rozvíjí podle psychické i fyzické schopnosti a předpokladů dětí a žáků cíleně ke kultivaci a rozvoji osobnosti. Musí akceptovat zejména složku výchovnou. To znamená vést děti a žáky k potřebě zapojit se do společnosti, ale tak, aby soužití s nimi nekladlo na jejich okolí neúměrné nároky.

Souběžně je poskytována komplexní (rehabilitační, logopedická, speciálně pedagogická a poradenská) péče těmto handicapovaným dětem a žákům ve spádové oblasti. Rehabilitační třídy, které jsou součástí speciální školy, ovšem se specifickým vzdělávacím programem, umožňují žákům s těžkým mentálním či kombinovaným postižením, realizovat jejich rozvojový tělesný a duševní potenciál. Pro děti s diagnózou autismus jsou zřízeny autistické třídy.

Škola má vzdělávací program (ŠVP), který vychází z vize a strategie rozvoje školy a je v souladu s kurikulárními dokumenty (RVP). Jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i rodiče. Škola pravidelně kontroluje ŠVP s RVP a s právními předpisy. Kontroluje dostupnost ŠVP pro rodiče na webových stránkách školy, a také ve škole. Případné změny ŠVP projednává na školské radě.

V mateřské škole je podpora s nárokem na poskytnutí jazykové přípravy realizována u jednoho dítěte ukrajinské národnosti formou navýšení individuální logopedické péče.

Podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s nárokem na poskytování jazykové přípravy:

V základní škole je podpora poskytována 2 ukrajinským žákům v rámci disponibilních hodin posílením předmětu český jazyk a komunikační výchova. Zákonný zástupce obdrží doporučení a kontakt na kurzy českého jazyka, které pořádají vybrané kopřivnické základní školy.

Další metody a formy jazykové podpory:

- VOKS (výměnný obrázkový komunikační systém jako alternativní forma komunikace).
- Podpůrné formy komunikace (obrázky, piktogramy, znak do řeči apod.).
- Strukturované učení.
- Vizualizace.
- Výukové programy a aplikace.
- Individuální logopedická péče.

Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle vzdělávání jsou klíčovým procesem, který slouží k zajištění toho, aby vzdělávací plán splňoval potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a byl v souladu s RVP. Cíle jsou vyhodnocovány průběžně během školního roku. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s RVP ZV pro celé období základního vzdělávání a navazuje na stávající postoje, cíle a profilaci naší školy.

Hlavní cíle:

Vycházejí z přístupu k člověku jako jedinečné individualitě s maximální podporou všestranného rozvoje osobnosti a pozitivního postoje k sobě i svému okolí.

- **směřování k poznávání světa nejen ve školních lavicích, ale i mimo ně, spojení teorie s praktickým životem**
- **zdravý životní styl – prohloubení zájmu o přírodu, kulturu a sport**
- **rozvíjení komunikačních schopností v mateřském jazyce**

Naší prioritou je připravit žáka pro vstup do praktického života. Proto klademe velký důraz na dovednosti, které mají význam po celý život a které umožní rychle se přizpůsobit potřebám dalšího vzdělávání pro pozdější zařazení do společnosti. Vhodným výběrem učiva zaměřeným na to, co je podstatné a v životě skutečně využitelné, sledujeme cíle, které jsou uvedeny v charakteristikách jednotlivých předmětů. Učíme děti zvládat běžné životní situace, proto se zaměřujeme na činnostní učení a zařazujeme projektové vyučování.

V našem ŠVP usilujeme o to, aby každý žák dosáhl osobního maxima, klademe důraz na individuální přístup jak ve výuce, tak v hodnocení. K hodnocení přistupujeme tak, aby bylo motivující a postihovalo především klady žákovy práce, vedlo jej k sebehodnocení a podporovalo k celoživotnímu vzdělávání. Snažíme se vytvářet takové prostředí, ve kterém se dítě cítí bezpečně, podporujeme otevřenost veřejnosti, učíme děti solidaritě, tolerantnosti,

projevování vlastních práv, názorů a respektování práv a názorů jiných. Úzkou spoluprací s rodinou považujeme za nedílnou a důležitou součást výchovného procesu.

Školní vzdělávání sleduje rozvíjení klíčových kompetencí žáků a tvoří základ pro celoživotní vzdělávání. Tvůrčí školní prostředí stimuluje všechny žáky, povzbuzuje je, aby se každý žák prostřednictvím výuky přizpůsobené individuálním potřebám optimálně vyvíjel.

5. TERAPIE VE SPECIÁLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

Integrace terapií do speciálního vzdělávání:

Terapie jsou nedílnou součástí vzdělávacího procesu a zaměřuje se na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Cílem je nejen zlepšit jejich dovednosti, ale také podpořit celkový rozvoj – fyzický, psychický, emocionální a sociální. Různé formy terapií jsou přizpůsobeny individuálním potřebám žáků a často se integrují do denního školního režimu. Terapie začleňujeme do vzdělávání podle individuálních potřeb a možností dětí a žáků na základě doporučení dětského lékaře, odborného lékaře nebo školského poradenského zařízení a fyzioterapeuta školy ZŠ a MŠ Motýlek. Terapie jsou součástí školních vzdělávacích programů. Na organizaci terapií se významně podílí „**Dětské centrum Kopřivnice, zapsaný spolek**“, které funguje při škole. Terapie patří mezi alternativní formy vzdělávání či podpůrné rehabilitační metody ucelené rehabilitace, které významným způsobem zkvalitňují kvalitu vzdělávání v naší škole.

1) Terapie na podporu a rozvoj pohybového vývoje a vnímání tělesného schématu

- trampoterapie,
- koncept Snoezelen,
- senzorní integrace (senzormotorická cvičení),
- psychomotorická cvičení,
- speciální cvičení na skateboardech,
- speciální cvičení na motomedech,
- aquaterapie a vodoléčba,
- flétničkové dýchánky,
- solná jeskyně.

Integrace do vyučovacích předmětů v základní škole: tělesná výchova, zdravotní tělesná výchova, smyslová výchova. V mateřské škole se jedná o senzorní integraci, aquaterapie, saunování a flétničkové dýchánky.

2) Terapie s využitím uměleckých prostředků (expresivní terapie)

- arteterapie,
- muzikoterapie,
- taneční a pohybová terapie.

Integrace do vyučovacích předmětů v základní škole: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. V mateřské škole se jedná o arteterapie, dramaterapii a taneční terapii.

3) Terapie s účastí zvířete (zooterapie)

- canisterapie,
- hiporehabilitace v pedagogice a sociální praxi (HPSP), dříve LPPJ, AVK.

Integrace do vyučovacích předmětů v základní škole: tělesná výchova, pracovní vyučování, smyslová výchova. V mateřské škole se jedná o canisterapii.



Hiporehabilitace (HPSP)



Canisterapie



Aquaterapie



Solná jeskyně

V naší škole ZŠ a MŠ Motýlek pedagogičtí pracovníci využívají:

Dlouhodobé pracovní zkušenosti ze stáží, kurzů a školení z České republiky, Slovenské republiky, Polska, Slovinska, Velké Británie, Spojených států amerických, Irska.

Využívané metody:

- Bobath koncept
- Vojtova metoda
- Senzorická integrace
- Bazální stimulace
- Fyzická restrikce pro žáky s mentálním postižením
- Tejpování
- iPady ve výuce
- Matematika a čtenářská gramotnost s iPadem v mateřské škole
- Muzikoterapie
- Zvládnání agrese u osob s PAS
- VOKS (výměnný obrázkový komunikační systém)
- PECS (Picture Exchange Communication Systém)
- Využití specifických pomůcek umožňující mobilitu a komunikaci
- Pohybové hry
- Screening PAS pomocí nástrojů CARS a CAST
- Prvky Aplikované Behaviorální Analýza (ABA)
- DIRFloortime
- Smyslová stimulace, Snoezelen
- Logopedický asistent
- Rozvíjení jazykových schopností – trénink jazykového uvědomování podle Elkonina
- „MAXÍK“ - stimulační program pro předškoláky a děti s odloženou školní docházkou
- Hiporehabilitace v pedagogice a sociální praxi

6. VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE MOTÝLEK (MŠ)

Mateřská škola Motýlek poskytuje **předškolní vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami od 2 do 7 let**. Vzdělávání dětí se řídí dle § 16 odst. 9 Školského zákona. Podmínkou pro zařazení dítěte je písemná žádost zákonného zástupce dítěte, doporučení lékaře a doporučení školského poradenského zařízení (SPC, PPP). Mateřská škola přijala k 1. 9. 2023 46 dětí. Vzhledem ke skutečnosti, že MŠ je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona přijímá děti i během školního roku. Stav k 30. 6. 2024 se navýšil na 59 dětí.

Budova ZŠ a MŠ Motýlek se nachází v klidné části města Kopřivnice, je plně bezbariérová s moderním technickým zázemím a vybaveností a je obklopena prostornou zahradou s herními prvky. Celková **kapacita MŠ je 70 dětí v 7 třídách**. V každé z těchto tříd může být vzděláváno 6 - 14 dětí. Součástí školy je útulná tělocvična, kterou využívají děti během zimního období.

Vřazování dětí do **2 tříd MŠ logopedické** se řídí kalendářním věkem, do **5 tříd MŠ speciální** druhem a stupněm zdravotního postižení a znevýhodnění.

Děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání: „**Motýlek pro děti**“.

Mateřská škola logopedická v našem zařízení funguje od 1. 1. 2006, a to sloučením s mateřskou školou pro vady řeči v Kopřivnici. Tento projekt se připravoval několik let a po úspěšné rekonstrukci našeho zařízení došlo k tomuto sloučení. Byly 3 třídy.

Do Mateřské školy logopedické jsou přijímány děti se středně závažnou a závažnou vadou řeči (opožděný vývoj řeči, balbuties, dysfázie, mutismus, těžká dyslalie). Logopedická péče probíhá dvěma způsoby. Formou skupinových logopedických chvil ve třídě a pravidelnou individuální logopedickou péčí (v rozsahu tří hodin denně na třídu) v logopedické pracovně poskytovanou školním logopedem. Děti se mohou zúčastnit pobytu v solné jeskyni, hry na flétnu a plaveckého výcviku. Tyto děti odcházejí do běžných MŠ nebo ZŠ.

Odbornou a komplexní péčí dětem zajišťují speciální pedagogové – učitelé, logopedové, pracovníci se zaměřením na rehabilitační metody a asistenti pedagogů. Na začátku každého školního roku je aktualizována nabídka **speciálně pedagogických terapií** – aquaterapie, flétničkové dýchánky, sensorická integrace, arteterapie, canisterapie, solná jeskyně, trenažér koně.

Každoročně se s dětmi podílíme na přípravě a realizaci tradičního festivalu Motýlek – přehlídky tance, zpěvu a dramatické tvorby handicapovaných dětí a mládeže.

Naším cílem a posláním je s láskou a odborností rozvíjet děti, spolupracovat s rodinami dětí a vytvářet příjemné prostředí pro všechny tak, aby přicházely a odcházely s úsměvem.

U všech dětí se snažíme o všestranný rozvoj jejich schopností a dovedností tak, aby byly dostatečně připraveny na školu. Ve všech odděleních se přistupuje k dětem individuálně, ale učíme děti pracovat i skupinově, ve dvojicích tak, aby byly dostatečně připraveny na život ve společnosti. Děti se zúčastňují ozdravných pobytů v zahraničí, AVK (aktivity s využitím koní), canisterapie, arteterapie, muzikoterapie, dramaterapie, masáží a plavání.

Do Mateřské školy Motýlek přijímáme děti:

- s narušenou komunikační schopností,
- s mentálním postižením,
- s tělesným a smyslovým postižením,
- s poruchami autistického spektra,
- se souběžným postižením více vadami,
- se vzácnými syndromy.

Mateřská škola - Logopedická: Včeličky, Žabičky

Mateřská škola - Speciální: Delfínci, Štěňátka, Berušky, Lvíčci, Koťátka

Vzdělávací obsah Mateřské školy Motýlek:

Vzdělávací obsah vychází z názvu a filozofie naší školy „Motýlek.“

Vzdělávací nabídka je rozvržena do pěti integrovaných bloků, které jsou společné pro celou mateřskou školu (speciální i logopedickou), jsou svým obsahem průřezové a jsou vytvořeny tak, že zasahují do všech pěti vzdělávacích oblastí, stanovených RVP PV.

Tyto integrované bloky pedagogové v jednotlivých třídách dále rozpracovávají do třídních vzdělávacích plánů s přihlédnutím na individuální speciální vzdělávací potřeby dětí a na charakteristiku třídy.

Integrované bloky byly zpracované na základě podrobného studia RVP PV, jsou nastaveny obecně, respektují klíčové kompetence a dílčí cíle kurikula.

V třídním vzdělávacím plánu pedagogové volí a podrobně rozpracovávají integrované bloky do témat, rozepisují cíle a záměry, očekávané výstupy a navrhované činnosti. Časový rozsah jednotlivých témat je v kompetenci každé třídy. Učitel vychází ze zájmů a potřeb dětí a dále i z nepředvídatelných situací. Reaguje na momentální stav a je tvůrčí. Závěrečnou součástí tématu je provedení hodnotící a evaluační činnosti učitelem.

Učitelé speciálně pedagogické péče (SPP) spolupracují s pedagogy MŠ a v souladu s třídním vzdělávacím plánem vypracovávají plány SPP pro každé dítě.

Integrované bloky:

1. Motýlek vítá děti
2. Podzimní let s motýlkem
3. Kam chodí motýl spát
4. Motýlek budí jaro
5. Motýlkovo letní putování



Zdroj: ZŠ a MŠ Motýlek, Kopřivnice



Zdroj: ZŠ a MŠ Motýlek, Kopřivnice

Komentář ředitele školy:

Jedná se o předškolní zařízení, které poskytuje kvalitní vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Zabývá se výchovou a vzděláváním dětí s více vadami, mentálním postižením, tělesným postižením, autismem, vadami řeči a poruchami chování. Pedagogický tým se skládá celkem ze dvou kvalifikovaných speciálních pedagogů, 1 asistenta pedagoga. Vycházíme z toho, že děti se speciálními potřebami mají tytéž potřeby jako ostatní děti, avšak je pro ně specifický způsob prožívání a uspokojování. Do MŠ zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona jsou přijímány děti nejen v řádně vyhlášeném období zápisu, ale i během školního roku. Cílem je poskytovat individuálně přizpůsobenou péči a vzdělávání, aby děti mohly rozvíjet své schopnosti a dovednosti podle svých možností. Pedagogové v těchto školkách často úzce spolupracují s dalšími odborníky, jako jsou logopedi, psychologové nebo speciální pedagogové, aby zajistili komplexní podporu rozvoje dětí. Zákonní zástupci projevují během školního roku velký zájem o zařazení jejich dětí do naší MŠ. Mateřská škola ve speciální škole poskytuje vzdělávání a péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, jako jsou mentální, tělesné či smyslové postižení, poruchy autistického spektra nebo řečové vady. Program je přizpůsoben individuálním potřebám každého dítěte.

7. VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE MOTÝLEK (ZŠ)

Do Základní školy Motýlek přijímáme žáky:

- s poruchami autistického spektra,
- se souběžným postižením více vadami,
- s mentálním postižením,
- s tělesným a smyslovým postižením,
- s narušenou komunikační schopností.

Vzdělávací obsah Základní školy Motýlek:

Vzdělávací obsah vychází z názvu a filozofie naší školy „Motýlek“.

k 1. 9. 2023	62 žáků
přestup na jinou ZŠ	2 žáci
přijítí z jiné ZŠ	3 žáci
k 1. 2. 2024	63 žáků

ŠVP ZV: „Motýlek nás učí“, 79-01-C/01 Základní škola

3 třídy 1. stupně ZŠ /1.- 5. ročník/ zabezpečují výchovu a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s PAS/ poruchou autistického spektra/, s lehkým mentálním postižením a jiným postižením. Vzdělávací činnost je v souladu s RVP ZV. Žáci jsou připravováni na postupný přechod na běžnou ZŠ.

ŠVP ZŠS: „Motýlek a já“ - I., 79-01-B/01 Základní škola speciální

ŠVP ZŠS: „Motýlek a já“ - II., 79-01-B/01 Základní škola speciální

4 třídy /jedna třída s prvky ABA/ zabezpečují výchovu a vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se středně těžkým mentálním postižením, s těžkým mentálním postižením, souběžným postižením více vadami včetně žáků s poruchou autistického spektra. Školní docházka žáka je desetiletá. Organizačně se člení na dva stupně: 1. stupeň (1. - 6. ročník) a druhý stupeň (7. - 10. ročník). Po ukončení povinné školní docházky žáci získávají základy vzdělání.

ŠVP ZŠS: „Motýlek a já“ - II., 79-01-B/01 Základní škola speciální

2 třídy zabezpečují výchovu a vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s těžkým či hlubokým mentálním postižením, s kombinovanými vadami a s poruchou autistického spektra. Vzdělávací činnost vychází z rehabilitačního vzdělávacího programu. Školní docházka žáka je desetiletá. Zaměřují se na komplexní speciálně pedagogické působení na tělesný a psychický rozvoj žáků s důsledným respektováním jejich individuálních zvláštností a potřeb.

S přihlédnutím k individuálním potřebám a možnostem jsou žáci se vzdělávacím programem "Motýlek a já" - I., II. začleněni do systému ucelené rehabilitace, který zahrnuje individuální logopedickou péči, komunikační metodu VOKS, fyzioterapeutickou péči, canisterapii, hipoterapii, arterapii, plavání, snoezelen a jiné terapie.

Ukončením vzdělávacích programů základního vzdělávání získávají žáci ZŠ základy vzdělání. Vzdělávání je podpořeno odpovídajícími materiálními, personálními a hygienickými podmínkami. Do školy jsou přijímáni žáci na základě doporučení školského poradenského zařízení /SPC/ a se souhlasem zákonných zástupců.

Ve vyučovacím procesu jsou využívány odborné pracovny logopedie, keramická dílna, tělocvična, chodba, smyslová místnost, jídelna, zahrada. Učební pomůcky, pracovní listy a další vzdělávací pomůcky vlastní výroby k vzdělávacímu programu ŠVP ZŠ „Motýlek a já - I“, ŠVP ZŠ „Motýlek a já - II“. Jsou využívány PC, výukové programy, audiotechnika, tablety, interaktivní tabule a moderní technologie. Všechny pomůcky jsou přístupné žákům s asistencí a pod dohledem. Žáci se podílí na výzdobě interiéru budovy (tematická výzdoba).



ŠVP ZŠ: „Motýlek a já“ - II., 79-01-B/01 Základní škola speciální



ŠVP ZV: „Motýlek nás učí“, 79-01-C/01 Základní škola



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice

8. UČEBNÍ PLÁNY

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se středně těžkým mentálním postižením, s poruchou autistického spektra

ŠVP ZŠ „Motýlek a já“ I.

Tabulka učebního plánu pro 1. stupeň /1. – 6.ročník/

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Vyučovací předměty	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Jazyk a jazyková komunikace	Čtení	Čtení	3	3	3	3	2	2
	Psaní	Psaní	1	1	2	2	2	2
	Řečová výchova	Komunikační výchova	2	2	2	2	2	2
Matematika a její aplikace	Matematika	Matematika	2	2	2	2	2	2
Informatika a komunikační technologie		Informatika	0	0	0	0	1	1
Člověk a jeho svět		Věcné učení	2	2	3	3	3	3
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	2	2	2	2	2	2
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	1	1	1	1
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tělesná výchova	3	3	3	3	3	3
		*Zdravotní tělesná výchova						
Člověk a svět práce		Pracovní výchova	3	3	3	4	4	4
Průřezová témata (Disponibilní hodiny)			1	2	2	1	2	2
Týdenní hodinová dotace			20	21	23	23	24	24
Celková povinná časová dotace			135					
Maximální týdenní hodinová dotace			22	22	26	26	26	30
Minimální týdenní časová dotace			20	20	21	21	22	22

* Zdravotní tělesná výchova je určena žákům III. zdravotní skupiny

Disponibilní hodina je přednostně využívána na aplikaci speciálně pedagogické péče nebo speciálně pedagogické terapie (prožitkové učení) do příslušných vyučovacích předmětů.

ŠVP ZŠS „Motýlek a já“ I.

Tabulka učebního plánu pro 2. stupeň /7. – 10.ročník/

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Vyučovací předměty	7.	8.	9.	10.
Jazyk a jazyková komunikace	Čtení	Čtení	3	3	3	3
	Psaní	Psaní	2	2	2	1
	Řečová výchova	Komunikační výchova	1	1	1	1
Matematika a její aplikace	Matematika	Matematika	3	3	3	3
Informatika a komunikační technologie		Informatika	1	1	1	1
Člověk a společnost		Vlastivěda	2	2	2	2
Člověk a příroda		Přírodověda	3	3	3	3
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	1	1
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tělesná výchova	3	3	3	3
	Výchova ke zdraví	Výchova ke zdraví	0	0	1	1
	*Zdravotní tělesná výchova					
Člověk a svět práce		Pracovní výchova	5	5	6	6
Průřezová témata (Disponibilní hodiny)			1	1	1	1
Disponibilní časová dotace		Prožitkové učení	1	1	2	3
Týdenní hodinová dotace			27	27	30	30
Celková povinná časová dotace			114			
Maximální týdenní hodinová dotace			30	32	32	32
Minimální týdenní časová dotace			25	25	27	27

* Zdravotní tělesná výchova je určena žákům III. zdravotní skupiny

Disponibilní hodina je přednostně využívána na aplikaci speciálně pedagogické péče nebo speciálně pedagogické terapie (prožitkové učení) do příslušných vyučovacích předmětů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s těžkým mentálním postižením, souběžným postižením více vadami, s poruchou autistického spektra

ŠVP ZŠS „Motýlek a já“ II.

Tabulka učebního plánu pro 1. – 5.ročník

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Vyučovací předměty	1.	2.	3.	4.	5.
Člověk a komunikace	Rozumová výchova	Rozumová výchova	3	3	3	3	3
	Řečová výchova	Komunikační výchova	2	2	2	2	2
Člověk a jeho svět	Smyslová výchova	Smyslová výchova	4	4	4	4	4
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	1	1	1
Člověk a zdraví	Pohybová výchova	Pohybová výchova	2	2	2	2	2
	Zdravotní TV nebo *Rehabilitační TV	Zdravotní tělesná výchova	4	4	4	4	4
Člověk a svět práce	Pracovní výchova	Pracovní výchova	2	2	2	2	2
Disponibilní časová dotace	Speciálně pedagogická terapie nebo péče	Prožitkové učení	2	2	2	2	2
Týdenní hodinová dotace			21	21	21	21	21
Celková povinná časová dotace /1. – 10.ročník/			210				
Maximální týdenní hodinová dotace			24	24	24	24	24
Minimální týdenní časová dotace			18	18	18	18	18

Tabulka učebního plánu pro 6. – 10. ročník

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Vyučovací předměty	6.	7.	8.	9.	10.
Člověk a komunikace	Rozumová výchova	Rozumová výchova	3	3	3	3	3
	Řečová výchova	Komunikační výchova	2	2	2	2	2
Člověk a jeho svět	Smyslová výchova	Smyslová výchova	4	4	4	4	4
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	1	1	1
Člověk a zdraví	Pohybová výchova	Pohybová výchova	2	2	2	2	2
	Zdravotní TV nebo *Rehabilitační TV	Zdravotní tělesná výchova	4	4	4	4	4
Člověk a svět práce	Pracovní výchova	Pracovní výchova	2	2	2	2	2
Disponibilní časová dotace	Speciálně pedagogická terapie nebo péče	Prožitkové učení	2	2	2	2	2
Týdenní hodinová dotace			21	21	21	21	21
Celková povinná časová dotace /1. – 10.ročník/			210				

Maximální týdenní hodinová dotace	24	24	24	24	24
Minimální týdenní časová dotace	18	18	18	18	18

* Rehabilitační TV na doporučení odborného lékaře

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s poruchou autistického spektra, s lehkým mentálním postižením a jiným postižením

ŠVP ZŠ „Motýlek nás učí“

Tabulka učebního plánu pro 1. stupeň /1. – 5.ročník/

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Vyučovací předměty	1.	2.	3.	4.	5.
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk	7	7	7	6	6
	Cizí jazyk	Anglický jazyk	-	-	3	3	3
Matematika a její aplikace		Matematika	4	4	4	4	4
Informační a komunikační technologie		Informatika	-	-	-	1	1
Člověk a jeho svět		Prvouka	2	1	2	-	-
		Vlastivěda	-	-	-	2	1
		Přírodověda	-	-	-	1	2
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	2	1	1	2
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	2
Člověk a svět práce		Pracovní činnosti	1	1	1	1	1
Sociální učení (P) (Disponibilní hodina)			1	1	1	1	1
Disponibilní časová dotace			2	2	2	3	2
Týdenní hodinová dotace			21	21	24	26	26
Celková povinná časová dotace			118				

PROJEKTY PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT A PROJEKTY ŠKOLY

2023/2024

Roční období	Názvy projektů školy	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy a začlenění (integrace) do vyučujících předmětů	Datum realizace
PODZIM	Cesta k Motýlkovi	Osobnostní a sociální výchova Mediální výchova Výchova demokratického občana	Mgr. Rebrošová PhDr. Poruba	Listopad
ZIMA	Vánoční setkávání	Osobnosti a sociální výchova	Mgr. Žáčková	Prosinec
	Hry bez hranic: Vodní svět	Osobnostní a sociální výchova	Mgr. Rebrošová	Prosinec
JARO	Srdce Evropy - Švédsko	Výchova k myšlení v evropských globálních souvislostech Výchova demokratického občana	Mgr. Rebrošová	Březen
	Vítáme jaro	Osobnostní a sociální výchova	Mgr. Hasserová	Duben
	Zachraňte Zemi	Enviromentální výchova	Mgr. Sedlák	Květen
	Hry bez hranic: Rančerský den	Osobnostní a sociální výchova	Bc. Pěňčíková	Květen
	Hry bez hranic: Zahrada fantazie	Osobnostní a sociální výchova	Mgr. Strejčková	Duben
JINÉ PROJEKTY	Den dětí Pasování předškoláků Vzhůru do oblak			

Disponibilní hodina je využívána na posílení speciálně pedagogické péče a speciálně pedagogické terapie (prožitkové učení) v rámci příslušných předmětů, k realizaci průřezových témat a v ZŠ k realizaci předmětu „Sociální učení“.

Komentář ředitele školy:

Průřezová témata ve speciální škole jsou vzdělávací oblasti, které prolínají různými předměty a podporují komplexní rozvoj dětí a žáků s ohledem na jejich speciální potřeby. Jejich cílem je nejen vzdělávání, ale i rozvoj sociálních, etických a občanských dovedností. V průběhu I. a II. pololetí školního roku 2023/2024 probíhaly hlavní akce školy vyplývající z organizačního zabezpečení daného školního roku, program protidrogové prevence a prevence dalších sociopatogenních jevů, exkurze, návštěvy divadelních představení a jiných programů v rámci aktuální nabídky regionu. Škola se zapojila do všech aktivit, které měla pedagogickou radou naplánovány na začátku školního roku.



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice

9. POČTY DĚTÍ A ŽÁKŮ

Počty žáků školy:

třída	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek	výjimka z počtu žáků (ano – ne)
ST1	7	5	2	ne
ST2	8	8	0	ne
ST3	7	5	2	ne
ST4	7	6	1	ne
ST5	7	6	1	ne
ST6	7	2	5	ne
ST7	6	4	2	ne
ST8	7	3	4	ne
ST9	7	4	3	ne
celkem	63	43	20	

Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy:

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
0	10*	7

* žáci jsou zařazeni do více tříd

Žáci přijati do vyšších ročníků základní školy:

ročník	2	3	4	5	6	7	8	9	10
počet žáků	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Přestoupili do ZŠ v průběhu š. r. 3 žáci (1. žák do 1. ročníku, 2 žáci do 2. ročníku)

Přestoupili z ZŠ v průběhu š. r. 2 žáci

Počty žáků ve školní družině:

oddělení	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek
5	50	34	16

Počty dětí mateřské školy:

oddělení	počet dětí	z toho chlapců	z toho dívek
LOGO 1	8	6	2
LOGO 2	9	5	4
SMŠ 3	8	3	5
SMŠ 4	6	5	1
SMŠ 5	6	3	3
SMŠ 6	6	6	0
SMŠ 7	6	4	2
celkem	49	32	17

Počty dětí mateřské školy podle vad:

vady dětí	počet dětí
vady řeči	18
mentální retardace + TP	8
více vad	14
PAS	6
zrakové postižení	0
poruchy chování	2

Počty dětí mateřské školy, Odklady povinné školní docházky, předškolní děti:

odklady povinné školní docházky	počet dětí
MŠ speciální	8
MŠ logo	5
předškolní děti	počet dětí
MŠ speciální	10
MŠ logo	5

Počty strážníků ve školní jídelně:

Počet žáků ZŠ	52
Počet žáků ZŠ Floriána Bayera	64
Počet dětí MŠ	60
Ostatní pravidelně stravovaní	180
Celkem	356

Komentář ředitele školy:

Počty dětí a žáků si škola ZŠ a MŠ Motýlek udržuje dlouhodobě v celkové naplněné kapacitě školy. Ve školním roce 2023/2024 byl počet dětí v mateřské škole 59, v základní škole 63 žáků. Školní družina je jednou ze součástí Základní školy a Mateřské školy Motýlek. Její kapacita od roku 2020 byla pro 50 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Družina je otevřena denně v ranních hodinách od 6.00 hod do 8.00 hod a v odpoledních hodinách od 12.00 hod. do 16.00 hod.

Činnost družiny probíhá dle školního vzdělávacího programu ŠVP ZV-ŠD: „Hnízdečko pro volný čas“. Družina se uskutečňuje v pěti odděleních, vybavení je přiměřené vzhledem k potřebám dětí - hry, skládky, doplňovačky, stavebnice, výtvarný i sportovní materiál, rehabilitační pomůcky, PC i tablety. Školní družina při svých aktivitách využívá i dalších prostory školy – nové odborné učebny a zahradu. Program zajišťují vychovatelé společně s asistenty pedagoga.



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice (školní družina)



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice (hry bez hranic: koně)

10. HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Celkové hodnocení žáků – prospěch:

třída	prospěli s vyznamenáním	prospěli	Neprospěli
ST1	0	5	2
ST2	0	8	0
ST3	1	6	0
ST4	2	5	0
ST5	0	7	0
ST6	1	5	1
ST7	4	2	0
ST8	4	3	0
ST9	3	4	0
celkem	15	45	3

Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování:

třída	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
ST1	0	0
ST2	0	0
ST3	0	0
ST4	0	0
ST5	0	0
ST6	0	0
ST7	0	0
ST8	0	0
ST9	0	0
celkem	0	0

Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů):

třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
ST1	0	7	0
ST2	0	8	0
ST3	0	7	0
ST4	0	7	0
ST5	0	7	0
ST6	0	7	0
ST7	6	0	0
ST8	6	0	1
ST9	7	0	0
celkem	19	43	1

Výchovná opatření – pochvaly:

třída	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
ST1	0	0
ST2	0	0
ST3	0	0
ST4	0	0
ST5	0	0
ST6	0	0
ST7	0	0
ST8	0	0
ST9	0	0
celkem	0	0

Výchovná opatření – napomenutí a důtky:

třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
ST1	0	0	0
ST2	0	0	0
ST3	0	0	0
ST4	0	1	1
ST5	0	0	0
ST6	0	0	0
ST7	0	0	0
ST8	0	0	0
ST9	0	0	0
celkem	0	1	1

Komisionální přezkoušení žáků:

třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
ST1	0	2
ST2	0	0
ST3	0	0
ST4	0	0
ST5	0	0
ST6	0	1
ST7	0	0
ST8	0	0
ST9	0	0
celkem	0	3

1 žák opakoval ze zdravotních důvodů.

Opakování ročníku:

třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje 9.r. po splnění povinné školní docházky
ST1	2	0	0	0
ST2	0	0	1	0
ST3	0	0	0	0
ST4	0	0	0	0
ST5	0	0	0	0
ST6	1	0	0	0
ST7	0	0	0	0
ST8	0	0	0	0
ST9	0	0	0	0
celkem	3	0	1	0

Počet omluvených / neomluvených hodin:

Třída	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
ST1	741	105,9	0	0
ST2	1302	162,8	0	0
ST3	975	139,3	0	0
ST4	992	141,7	0	0
ST5	1221	174,4	0	0
ST6	1528	218,3	0	0
ST7	821	136,8	0	0
ST8	636	106,0	0	0
ST9	1270	181,4	0	0
Celkem	9486	150,6	0	0

11. PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, HOSPITAČNÍ ČINNOST

Hospitace:

Ve školním roce 2023/2024 proběhly hospitační činnosti v měsíci listopadu 2023 – květen 2024.

Ředitel školy společně se zástupci ředitele zaměřili hospitační činnosti na efektivitu výuky. Ředitel školy kontaktoval vybrané rodiče a zákonné zástupce o průběhu vzdělávacího procesu. Klád se důraz na vzdělávání dětí, které měly předškolní povinou docházku. Ostatní děti dostávaly úkoly také.

Ve všech třídách proběhly kontrolní činnosti formou mimořádných porad zaměřených k průběhu distanční výuky. V červnu 2023 proběhlo vyhodnocení průběhu roku, záznamy v TK, kontrola TVP, výměna zkušeností pedagogických pracovníků a vyhodnocení úspěšnosti použitých způsobů distanční výuky, které bylo rozepsáno v autoevaluaci školy za školní rok 2023/2024.

Vzdělávací oblast:

- hospitace byly prováděny dle potřeby,
- hospitace i náslechy byly předem vyučujícím oznámeny s předstihem,
- z hospitace se provedl záznam (zápis) společně s rozbohem,
- frekvence hospitace byla závislá na chodu školy, vycházela z rozvrhu hodin,
- návštěva ředitele, popř. zástupce ředitele ve vyučovací hodině na základě pozvání pedagoga, možnost také výměny pedagogických pracovníků,
- motivace zaměstnanců školy – motivace probíhala individuálně ze strany ředitele školy. Každý zaměstnanec školy Motýlek (pedagogický pracovník, nepedagogický pracovník, správní zaměstnanec) byl motivován na základě vyhodnocení potřeb daného pracovníka (finanční ohodnocení, pochvala, vypracování dalšího projektu, zapojení do aktivit školy).

Komentář ředitele školy:

Hospitace je klíčovým nástrojem pro sledování a hodnocení kvality vzdělávacího procesu, metod práce učitelů a naplňování speciálních potřeb žáků. Ředitel při hospitaci získává přehled o tom, jak jsou realizovány vzdělávací programy a jak je zajištěna individualizace výuky pro žáky s různými typy postižení.

Cíle hospitace:

- 1. Sledování pedagogické praxe – ředitel sleduje, jak učitelé přizpůsobují výuku individuálním potřebám žáků a jaké používají metody a pomůcky (např. vizuální podpora, alternativní komunikace).*
- 2. Hodnocení výukových metod – zaměřuje se na efektivitu speciálních metod (např. práce v malých skupinách, využití asistivních technologií) a jejich dopad na pokrok žáků.*

3. Podpora komunikace – posuzuje, jak jsou žáci integrováni do kolektivu a jaká je spolupráce mezi učiteli, asistenty a dalšími odborníky.

4. Reflexe a rozvoj učitelů – po hospitaci poskytuje ředitel zpětnou vazbu učitelům, kde navrhuje zlepšení či oceňuje osvědčené postupy.

Hospitace je klíčová pro zajištění kvalitní a individuálně přizpůsobené výuky, která podporuje maximální rozvoj každého žáka. Vedení školy Motýlek aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření. Škola vypracovává vyhodnocení hospitací za uplynulý rok. Získané poznatky využíváme při tvorbě výroční zprávy a vlastního hodnocení školy. Vedení školy vyhodnocuje rizikové jevy a stanovujeme další úkoly pro příští rok.



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice (komunikační deníčky)



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice (komunikační deníček)

12. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Výchozí stav:

Pojmenování výchozího stavu
Pedagogové i v tomto školním roce se vzdělávali především studiem k prohlubování odborné kvalifikace.

Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů:

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	0
b) Studium pedagogiky	0
c) Studium pro asistenta pedagoga	0
d) Studium pro ředitele škol	0
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	8

Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů:

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	0
b) Studium pro výchovné poradce	0
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	0
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	0
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	0
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti enviromentální výchovy	0
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	0

Studium k prohlubování odborné kvalifikace:

Název kurzu	Počet účastníků
Výměnný obrázkový komunikační systém	26
ICT – využití moderních technologií ve výuce	34
Kompenzační pomůcka – trenažér koně	40
Techniky, náměty a hry pro správný rozvoj sluchového vnímání	1
Jak využít virtuální nástěnku ke tvorbě nového digitálního obsahu	4
Možnosti funkční intervence u dětí s potížemi s příjmem potravy z pohledu orálně senzomotorického vývoje	15
Jak pracovat s hyperaktivním dítětem v MŠ	1
Propojování mozkových hemisfér	1
Česká školní inspekce – časté chyby škol	3
Strukturované učení a jeho principy	1
Školení zdravotnické pomoci MSK KÚ Ostrava	3
Metodická setkání zástupců speciálních škol SPC NJ	12
Strukturované učení při vzdělávání dětí se SVP v MŠ	1
Prevence syndromu vyhoření	4
Hyperaktivní, hypoaktivní a agresevní dítě MŠ	2
Transform your teaching with time-saving tools from Kahoot	1
Kurz animoterapie	7
ADHD : Prakticky	1
Zkoušky animoterapeutických týmů – Drobní savci	7
Co je autismus pro rodiče a pedagogy	3
Kahoot! EDU Meetup	1
Metodika poskytování dietní stravy v rámci školního stravování	5
Relaxační techniky	10
MSK – skartační řízení v systému e-spis LITE	2
Efektivní komunikace s rodiči	10
Možnost a výzvy alternativní a augmentativní komunikace v praxi	4
Hrajeme si a hýbeme se v MŠ a na 1. st. ZŠ	6
Novelizace školských předpisů	4
Neuro-vývojové stimulace NVS Pohybem se učíme	5
Základy krizové intervence	1
Krizová intervence ve specifických situacích	1
Školení PO a BOZP zaměstnanci	64

Samostudium:

Prázdniny	Počet dnů	Samostudium
Podzimní prázdniny	2	2
Vánoční prázdniny	4	3
Jednodenní pololetní prázdniny	1	1
Jarní prázdniny	5	5
Velikonoční prázdniny	1	1
Celkem	13	12

Na doporučení ČŠI škola rozšířila vzdělávání pedagogických pracovníků opatřením, kdy pracovník vyslaný na školení proškolí ostatní členy pedagogického sboru (sborovna).

Nepedagogičtí pracovníci (hospodářka, vedoucí ŠJ, vedoucí správního úseku) se průběžně zúčastňují odborných seminářů a školení zaměřených na jejich práci. Využíváme nabídky odborných seminářů pořádaných Moravskoslezským krajem a dalšími agenturami.

Komentář ředitele školy:

DVPP je proces profesního rozvoje učitelů a dalších pedagogických pracovníků. Jeho cílem je zvyšovat odborné kompetence, aktuální znalosti a dovednosti v oblasti vzdělávání.

Hlavní aspekty DVPP:

- 1. Odborný růst – získávání nových poznatků v oboru, např. nové metody výuky, práce s moderními technologiemi nebo speciální pedagogika.*
- 2. Zlepšení pedagogických dovedností – rozvoj dovedností týkajících se řízení třídy, komunikace s žáky a rodiči, individualizace výuky.*
- 3. Legislativní změny – seznámení se s novinkami ve školské legislativě a požadavky na školní administrativu.*
- 4. Specifické potřeby žáků – vzdělávání zaměřené na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo nadanými žáky.*

DVPP zajišťuje, aby pedagogové byli aktuálně informováni a schopni poskytovat kvalitní vzdělávání přizpůsobené potřebám žáků. Další vzdělávání v ZŠ a MŠ Motýlek je nepřetržitým a koordinovaným procesem. Je uskutečňován po celou dobu profesní dráhy daného pracovníka. Každý pracovník má možnost se účastnit vzdělávacích seminářů, školení DVPP, které jsou uvedeny v plánu pro DVPP školy ZŠ a MŠ Motýlek Kopřivnice, ale také z programu OP JAK. Upřednostňujeme vzdělávací akce akreditované MŠMT ČR.



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice (školení Kyberšikana a sexualita)

13. ICT – STANDARD A PLÁN

Pracovní stanice – počet:

Počet	standard ICT	skutečnost	Plán
Počet žáků	-	122	-
Počet pedagogických pracovníků	-	49	-
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	30	3	8
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školní knihovně, apod.	12	25	35
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	25	34	40
Počet pracovních stanic celkem	-	59	60
Počet pracovních stanic na 100 žáků	11	17	-

Pracovní stanice – technické parametry:

Technické parametry stanic	počet
Starší 5 let	18
Novější – nevyhovuje standardu ICT	0
Novější – vyhovuje standardu ICT	41

Lokální počítačová síť (LAN) školy:

Lokální počítačová síť	standard ICT	skutečnost	plán
Počet přípojných míst		22	-
Sdílení dat	Ano	Ne	-
Sdílení prostředků	Ano	Ne	-
Připojení do internetu	Ano	Ano	-
Komunikace mezi uživateli	Ano	Ano	-
Bezpečnost dat	Ano	Ano	-
Personifikovaný přístup k datům	Ano	Ano	-

Připojení k internetu:

služba	hodnota	standard ICT	skutečnost	plán
Rychlost	500Mbps/100Mbps			
Agregace	Nejvýše 1:10	Ano	Ano	-
Veřejné IP adresy	ANO	Ano	Ano	-
Neomezený přístup na internet	ANO	Ano	Ano	-
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ANO	Ano	Ne	-
QoS (vzdálená správa)	ANO	Ano	Ano	-
Filtrace obsahu	ANO	Ano	Ano	-
Antispam	ANO	Ano	Ano	-
Antivir	ANO	Ano	Ano	-

*Tuto tabulku vyplní škola za pomoci providera

Prezentační a grafická technika:

technika	standard ICT	skutečnost	plán
Druh	-	-	-
Datový projektor	-	Ano	Ano
Dotyková tabule	-	Ano	Ano
Tiskárny	-	Ano	Ano
Kopírovací stroj	-	Ano	Ano

Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence):

programové vybavení	standard ICT	skutečnost	plán
Operační systém	Ano	Ano	Ano
Antivirový program	Ano	Ano	Ano
Textový editor	Ano	Ano	Ano
Tabulkový editor	Ano	Ano	Ano
Editor prezentací	Ano	Ano	Ano
Grafický editor - rastrová grafika	Ano	Ne	Ano
Grafický editor - vektorová grafika	Ano	Ne	Ne
Webový prohlížeč	Ano	Ano	Ano
Editor webových stránek	Ano	Ano	Ano
Klient elektronické pošty	Ano	Ano	Ano
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici	Ano	Ne	Ne
Programy odborného zaměření	Ano	Ano	Ano

Vzdělávání pedagogických pracovníků:

Typ vzdělávání	standard ICT	skutečnost	plán
Z – Základní uživatelské znalosti	75 %	80 %	100 %
P – Vzdělávání poučených uživatelů	25 %	25 %	50 %
S – Specifické vzdělávání	-	1 %	10 %
M - Vzdělávání ICT koordinátorů	-	1 %	1 %

Další ukazatele:

	standard ICT	skutečnost	plán
Diskový prostor na uložení dat pro žáky	Ano	Ano	Ano
Uložení dat na přenosné médium (disketa, CD,...)	Ano	Ano	Ano
Přístup pedagogů ke schránce elektronické pošty	Ano	Ano	Ano
Prostor pro žáky a pedagogy na vystavení webové prezentace	Ano	Ne	Ano
Blokace přístupu ze školní sítě na www stránky a službu internetu, které škola určí	Ano	Ano	Ano
Přístup k ICT z domova pro pedagogy	Ano	Ne	Ne
Počet přípojných míst pro připojení stanice nebo notebooku v učebnách	-	8	10

Komentář ředitele školy:

ICT ve speciální škole hraje zásadní roli při podpoře vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pomáhá individuálně přizpůsobit výuku, usnadnit komunikaci a zlepšit přístup k informacím.

Hlavní využití ICT:

- 1. Asistivní technologie – speciální software a zařízení (např. komunikační aplikace, tablety, interaktivní tabule) pomáhají žákům s omezenou verbální nebo motorickou schopností.*
- 2. Vzdělávací programy – interaktivní výukové aplikace a hry rozvíjejí dovednosti a podporují motivaci k učení.*
- 3. Alternativní komunikace – technologie umožňují žákům s poruchami řeči nebo autistickým spektrem lépe komunikovat.*
- 4. Individuální přístup – ICT pomáhá přizpůsobit výukové materiály podle potřeb každého žáka.*

ICT ve speciální škole výrazně zlepšuje kvalitu vzdělávání, podporuje samostatnost žáků a usnadňuje inkluzi. Škola nemá počítačovou učebnu. Třídní učitelé pracují s ICT ve třídách. ZŠ a MŠ Motýlek patří mezi moderní školy pro žáky se SVP. Škola je vybavena třemi interaktivními tabulemi, čtyřmi projektory s plátnem, padesáti tablety iPady, a okolo 15 notebooků. Ve školní družině používají žáci několik starších počítačů s připojením na internet. Každá vychovatelka školní družiny má k dispozici notebook. V ředitelně je jeden počítač s připojením

na wifi internet. Kabinety pro učitele nemáme. Vedoucí školní jídelny má svůj počítač také připojen na internet a centrální tiskárnu školy. Škola nakoupila 13 notebooků a 3 tablety z účelových finančních prostředků MŠMT, které slouží k výuce distančního vzdělávání v omezeném režimu školy. Také z těchto financí byly zakoupeny sluchátka a webové kamery. Notebooky slouží k výpůjčce pro zákonné zástupce, kteří nemají možnost vlastního nákupu a splňovat tak podmínky povinného vzdělávání. Škola prochází modernizací a přístavbou budovy a speciálních místností, které škole dlouhodobě chybí. Jedna z těchto místností bude zároveň sloužit i jako počítačová učebna.



Zdroj: ZŠ a MŠ Motýlek, Kopřivnice (vaření v Termomixu, instruovaný postup pomocí VOKS v tabletu)



Zdroj: ZŠ a MŠ Motýlek, Kopřivnice.



Zdroj: ZŠ a MŠ Motýlek, Kopřivnice

14. ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ – ŠKOLNÍ DRUŽINA (ŠD)

Školní družina:

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka		Počet vychovatelek
1	11	0		1
2	10	0		1
3	10	0		1
4	10	0		1
5	9	0		1
celkem	50	0		5

Materiálně technické vybavení:

Prostory školní družiny	Učebny školy
Vybavení školní družiny	Vybavení je přiměřené vzhledem k potřebám žáků-hry, skládanky, doplňovačky, stavebnice, výtvarný a sportovní materiál, rehabilitační pomůcky, PC a tablety.

Komentář ředitele školy:

Školní družina poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami smysluplné trávení volného času po výuce. Program je přizpůsoben individuální schopnostem a potřebám dětí, přičemž důraz je kladen na rozvoj sociálních, motorických a komunikačních dovedností.

Hlavní charakteristiky:

1. Individuální přístup – aktivity jsou upraveny podle schopností každého žáka, s ohledem na jejich fyzická, mentální či smyslová postižení.
2. Rozvoj dovedností – družina podporuje samostatnost, tvořivost a spolupráci prostřednictvím her, výtvarných činností a pohybových aktivit.
3. Sociální integrace – zaměřuje se na rozvoj sociálních vztahů, empatie a týmové spolupráce mezi žáky.
4. Relaxace a odpočinek – poskytuje bezpečné a klidné prostředí, kde mohou žáci regenerovat po náročném školním dni.

V měsíci května 2023 prošla škola modernizací a přístavbou moderních učeben, které se využívají také jako školní družiny v ranních a odpoledních hodinách.

15. ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16 odst. 9 ŠZ):

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků
Individuální vzdělávací plán	2
Podpůrná opatření 1. stupně	0
Podpůrná opatření 2. až 5. stupně	63
Zařazení žáka do třídy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona	63

Mimořádně nadaní žáci:

nadaní žáci	počet žáků
Rozšířená výuka předmětů	0
Individuální vzdělávací plán	0
Přeřazení do vyššího ročníku	0

Podmínky k zajištění podpůrných opatření:

Podmínky k zajištění podpůrných opatření	Škola průběžně vytváří podmínky k zajištění podpůrných opatření – materiálních personálních, je celá bezbariérová
Poradenská pomoc školy a školského poradenského zařízení	Škola úzce spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. V rámci této spolupráce probíhala ve š.r. 2023/2024 průběžná rediagnostika našich žáků a diagnostika nových žáků se stanovením stupně podpůrných opatření a konkrétních podpůrných opatření.
Normovaná finanční náročnost	Finanční náročnost vyplývá ze stanovených podpůrných opatření 3. – 5. stupně.
Forma vzdělávání	Škola dle § 16 odst. 9 Školského zákona, všichni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.
Východiska pro poskytování podpůrných opatření	-----
Příklady podpůrných opatření	Personální podpora – pedagogická, podpora v školním poradenském zařízení zřízeném při škole, požadavky na organizaci výuky ve škole – snížení počtu žáků ve třídě, speciální učebnice a pomůcky.

Komentář ředitele školy:

Škola Motýlek funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení školy Motýlek, pedagogičtí pracovníci a rodiče) a jejich participaci na chodu školy. Kontrola školního řádu, kontrola vnitřních řádů, organizačního řádu školy s ohledem na změny právních předpisů probíhá celoročně s ohledem na změny v legislativě. Případné změny školního řádu jsou předkládány školské radě ke schválení. Je kontrolováno umístění ŠŘ a VŘ na přístupovém místě ve škole (sborovna školy, šatna dětí a žáků a u ředitele školy). Zákonní zástupci, zaměstnanci školy, děti a žáci jsou prokazatelně seznamováni se ŠŘ a VŘ. Jako ředitel každoročně nastavuji komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci, mezi pedagogy a zákonnými zástupci.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) mají individuální potřeby, které vyžadují přizpůsobený vzdělávací přístup a podpůrné služby. Tyto potřeby mohou vyplývat z mentálních, tělesných, smyslových postižení, poruch autistického spektra, řečových vad či poruch učení.

Hlavní charakteristiky vzdělávání:

- 1. Individuální přístup – každému žákovi je vytvářen individuální vzdělávací plán (IVP), který zohledňuje jeho schopnosti a potřeby.*
- 2. Speciální metody a pomůcky – využívají se speciální didaktické pomůcky, asistivní technologie a metody alternativní komunikace.*
- 3. Podpůrné služby – do výuky jsou zapojeni speciální pedagogové, asistenti, logopedi, psychologové a další odborníci.*
- 4. Rozvoj klíčových dovedností – kromě akademických znalostí se klade důraz na rozvoj sociálních, komunikačních a praktických dovedností potřebných pro život.*

Speciální školy poskytují těmto žákům přizpůsobené prostředí, které podporuje jejich maximální rozvoj a samostatnost.

16. AKCE ŠKOLY, PREZENTACE ŠKOLY, SPOLUPRÁCE

Akce školy

Název akce	Popis akce
„Celé Česko čte dětem“	Celoroční projekt MŠ, osvědčený způsob, jak vzbudit u dětí zájem o knihy, rozvíjet jejich potřebu číst, vychovávat z nich čtenáře.
Hry bez hranic – „Na bazéně“	Pravidelné každoroční hry na krytém bazéně v Kopřivnici. Setkání žáků a studentů s handicapovanými dětmi a žáky. V posledních ročnících se jedná o integraci dětí a žáků se SVP.
Motýlek 2023 – „Motýlek v oblacích“	26. ročník dvoudenní mezinárodní přehlídky tvorby handicapovaných dětí a mládeže v oblasti pěvecké, taneční a dramatické. Výstava fotografií a výtvarných prací, která zachycovala atmosféru této akce.
Vystoupení pro ZŠ a MŠ Kopřivnice	Dvě vystoupení našich dětí a žáků v KD Kopřivnice pro děti a žáky základních a mateřských škol Kopřivnice (cca 300 dětí)
„Mikulášská nadílka“	Akce pro děti a žáky, předání mikulášských balíčků Mikulášem, čertem a andělem.
„Vánoční setkávání“	Společný den dětí a rodičů, sponzorů a zástupců města Kopřivnice při výrobě adventních věnců a vánočních dekorací, .
„Zábavné dopoledne“	Maškarní karneval pro děti a rodiče z MŠ (pravidelná každoroční akce).
„Srdce Evropy – Švédsko“	Projekt zaměřený na výchovu k myšlení v evropských a globálních souvislostech.
„Zahrada fantazie“	Projekt ke Dni dětí
„Pasování předškoláků“	Rozloučení s dětmi, které ukončují předškolní vzdělávání v MŠ

Prezentace školy:

Název akce	Popis prezentace
„Minizátpek“	Tradiční sportovní akce.
„Kulatý stůl“	Nabídka sociálních a školských služeb.
Den otevřených dveří v ZŠ a MŠ Motýlek Kopřivnice	Prohlídka školy určená pro širokou veřejnost.
HC TATRA POMÁHÁ	Prezentace školy na sportovní akci, výtěžek z akce předán vedení školy.
„Potravinová sbírka“	Účast na charitativní akci.

Mezinárodní spolupráce:

Název spolupráce	Popis spolupráce
ERASMUS+ Zespól Placówek Edukacyjnych w Olsztynie	Dvouletý projekt, písemná korespondence, oboustranná výměna pedagogů, předávání odborných zkušeností.
TRAPPEES, Francie	Písemná korespondence, emailová komunikace.
SUN COAST SCHOOL, Florida, USA	Písemná korespondence dětí a pedagogů školní družiny, formou videoprojekce, emailů.
Zespół Szkół Publicznych, Myszkow Polsko Nr.5	Písemná korespondence a emailová komunikace.
Základná škola Vrútocká, Bratislava	Písemná korespondence, výměna dárků.

Komentář ředitele školy:

Škola ZŠ a MŠ Motýlek je velice aktivní v mnoha projektech. Každoročně se zapojujeme do různých výzev, grantů, projektů a oslovování sponzorů. Škola má bohaté zkušenosti s partnerstvím s jinými školami, jak v rámci České republiky, tak i ze zahraničí. Nejčastější partneři jsou z Polska, Velké Británie, Slovenska, Francie, ale také ze Spojených států amerických. Partnerství mezi školami funguje výměnou dobré praxe, návštěvami škol, komunikace telefonická, komunikace emailová, výměna dárečků. Od roku 2020 má škola Motýlek nový partnerský projekt v rámci Erasmus+, který je zaměřený na výměnu dobré praxe se speciální školou ZPE z Polska. Jednalo se o tříletý projekt, kdy si pedagogové navzájem předávali zahraniční zkušenosti v rámci výměnných návštěv dvou pedagogických pracovníků navzájem. O projekt ERASMUS+ projevil zájem francouzská speciální škola, která by ráda spolupracovala na vytváření projektu s naší školou Motýlek.



Den matek 2024



Divadlo letadlo



Motýlek módní přehlídka v rámci motýlek v oblacích



Motýlek s v oblacích



DĚKUJEME

za Váš příspěvek do potravinové sbírky, která se konala v roce 2023
při příležitosti Mezinárodního dne za vymýcení chudoby.



Ve výši: **21,8 Kg**



Vaším příspěvkem pomáháte Potravinové bance v Ostravě podpořit lidi v nouzi.



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Naše organizace byla podpořena dotacemi
z Ministerstva zemědělství, rozpočtů statutárního
města Ostravy a Moravskoslezského kraje.

OSTRAVA!!!

17. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Prevence rizikového chování:

	komentář
Vzdělávání	
Školní metodik prevence	Škola má metodika prevence.
Pedagogičtí pracovníci školy	Pracovníci školy jsou seznámeni s minimálním preventivním programem.
Školní vzdělávací program	
Zařazení do jednotlivých předmětů a integrovaných bloků	Prevence somatopatologických jevů je zařazena a pravidelně realizována v ŠVP MŠ, ZŠ a ŠD. Pro děti a žáky jsou organizovány přednášky s touto tematikou a je zařazována průběžně během celého školního roku.
Organizace prevence	
Minimální preventivní program	Ano, škola má minimální preventivní program.
Využití volného času žáků	Velká část žáků po ukončení vyučování odjíždí svozovými auty domů. Někteří zůstávají ve školní družině a vyzvedávají si je rodiče. Většina žáků tráví volný čas doma s rodiči. Dostupné zájmové kroužky pro naše žáky nejsou reálné.
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu rizikového chování	Škola využívá preventivní programy k eliminaci výskytu rizikového chování.
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Pedagogové jsou pravidelně proškolení a ve svých třídách sledují tuto problematiku.
Poradenská služba školního metodika prevence	Žáci i pedagogové znají metodika prevence a mají možnost konzultací, školní metodik prevence je součástí školního poradenského zařízení.
Poradenská služba výchovného poradce	Žáci i pedagogové znají výchovného poradce a mají možnost konzultací, výchovný poradce je součástí školního poradenského zařízení.
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	Škola úzce spolupracuje s oddělením sociálně-právní ochrany dětí a s komisí sociálně-právní ochrany dětí.
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	Škola je vybavena metodickými materiály a pomůckami.
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	Školní řád obsahuje ustanovení k rizikovému chování dětí a žáků.

Akce školy pro žáky k prevenci rizikového chování	Společná akce školy k prevenci rizikového chování v tomto školním roce neproběhla, třídy tuto problematiku zařazovaly v rámci ostatních projektů školy.
---	---

Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila:

rizikové chování	počet
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	0
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	0
Šikanování	0
Vandalismus	0
Násilné chování	0
Xenofobie	0
Rasismus	0



18. PROGRAM ENVIROMENTÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

	komentář
Vzdělávání	
Školní koordinátor enviromentálního vzdělávání (EVVO)	Škola má koordinátora environmentálního vzdělávání, který seznamuje pedagogické pracovníky s ročním plánem EVVO.
Pedagogičtí pracovníci školy	Pedagogičtí pracovníci zařazují do svých hodin tuto problematiku a jsou seznámeni s plánem enviromentálního vzdělávání.
Školní vzdělávací program	
Problematika enviromentálního vzdělávání je zpracována v jednotlivých předmětech ŠVP	Je zpracována do vzdělávacích plánů ZŠ a MŠ. Škola má zpracovaný školní plán EVVO.
Samostatný předmět enviromentálního vzdělávání	Ne, škola nemá samostatný předmět EVVO.
Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	Žákům jsou tyto pojmy zařazeny dle jejich možností do vyučovacích hodin průběžně a podílejí se na realizaci projektů a dílčích aktivit.
Vzdělávání a výchova ve školní družině je také zaměřena na enviromentální vzdělávání	Ano, je zaměřena.
Organizace enviromentálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program enviromentálního vzdělávání	Ano, škola má zpracovaný program EVVO.
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Škola úzce spolupracuje s rodiči, zapojuje se do aktivit města a jejich subjektů, zpracovává a pravidelně podává projekty s touto tematikou. Pravidelně spolupracuje se skauty z Kopřivnice.
Organizování celoškolských aktivit zaměřených na EVVO	Každoročně škola organizuje projekty ke Dni Země, zapojujeme se do Dne světového zdraví a zúčastňujeme se v projektech města Kopřivnice.
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	Škola spolupracuje s mateřskými školami v Kopřivnici, základními školami v Kopřivnici a okolí (Lichnov, Mniší, Lubina, Mořkov, Frenštát p. R.)
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Využíváme skautskou základnu „VANAIVAN“ v Kopřivnici a Hermelín ranč v Novém Jičíně.
Kontakty školy s nevládními organizacemi, zaměřenými na ekologickou výchovu	Zúčastnili jsme se akcí ke „Dni země“ pořádaných centrem ekologické výchovy.
Vybavení školy učebními pomůckami pro enviromentální vzdělávání	Škola má učební pomůcky a potřebné materiály pro výuku EVVO.
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	Ve třídách se třídí odpad, škola má zpracovaný energetický štítek.

Komentář ředitele školy:

Environmentálnímu vzdělávání se věnuje samostatně projekt průřezových témat školy „ZACHRAŇME ZEMI“.

Environmentální vzdělávání se zaměřuje na rozvoj povědomí o ochraně životního prostředí a udržitelném chování u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Cílem je podpořit jejich ekologické znalosti a dovednosti prostřednictvím přizpůsobených aktivit a výukových metod.

Hlavní charakteristiky:

1. *Individuální přístup:* Vzdělávací aktivity jsou přizpůsobeny schopnostem a potřebám žáků, aby byly srozumitelné a atraktivní.
2. *Praktické aktivity:* Zahrnují zahradničení, úklid přírody, a další terénní aktivity, které umožňují žákům učit se prostřednictvím zážitků.
3. *Témata vzdělávání:*
 - Ochrana přírody a biodiverzity.
 - Udržitelné zdroje a recyklace.
 - Pochopení klimatických změn a jejich dopadů.
4. *Integrace do kurikula:* Environmentální vzdělávání je integrováno do různých předmětů, čímž se podporuje interdisciplinární přístup.
5. *Spolupráce s komunitou:* Zapojení do místních ekologických projektů a aktivit, což podporuje povědomí o komunitních problémech a hodnotě spolupráce.
6. *Podpora sociálních dovedností:* Učení se o ekologii v rámci skupinových aktivit pomáhá rozvíjet spolupráci, komunikaci a empatii mezi žáky.

Environmentální vzdělávání ve speciální škole přispívá k celkovému rozvoji žáků a podporuje jejich zapojení do ochrany životního prostředí.



Zdroj: Internet Explorer

19. PREVENCE RIZIK A ŠKOLNÍ ÚRAZY

Počet úrazů:

Počet záznamů v knize úrazů	26
Počet odeslaných záznamů o úrazech	3

Vyhodnocení úrazů:

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	4
V ostatních vyučovacích předmětech	5
Výlety a exkurze	1
Lyžařské kurzy	0
Výuka plavání	1
Přestávky ve škole	0
Školní družina a klub	3
Mateřská škola	12

Prevence rizik:

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Proškolení zaměstnanců BOZP a PO. Poučení dětí a žáků se školním řádem školy.

Komentář ředitele školy:

Školní úrazy se zapisují do knihy úrazů, která je na sekretariátu školy Motýlek a slouží pro všechny zaměstnance školy, děti a žáky. Pedagogičtí pracovníci i všichni zaměstnanci školy byli na začátku školního roku poučeni a proškoleni, jak správně zapisovat tyto úrazy.

Škola Motýlek je vstřícné a bezpečné místo pro děti, žáky, ale také pro jejich rodiče i zaměstnance. Škola pravidelně kontroluje směrnice o bezpečnosti školy BOZP a PO, vede evidenci revizí, veškerou dokumentaci prevence rizikového chování, řádně zapisuje úrazy do knih úrazů. Do třídní knihy se zapisuje poučení o bezpečnosti v hodinách tělesné výchovy, na výletech a školách v přírodě. Škola nezapomíná na poučení chybějících žáků. V případě úrazu se poučení opakuje.

Prevence úrazů ve speciální škole je klíčová pro zajištění bezpečného prostředí pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zde jsou hlavní strategie pro minimalizaci rizik:

1. Bezpečné prostředí:

- Úprava prostor školy (např. odstranění překážek, zajištění schodů, bezpečné uspořádání učeben a hřišť).

- Pravidelné kontroly a údržba vybavení a prostor.

2. Vzdělávání a školení:

- Školení učitelů a personálu o bezpečnostních protokolech a poskytování první pomoci.

- Vzdělávání žáků o bezpečném chování, orientaci v prostoru a prevenci úrazů.

3. Individuální přístup:

- Zohlednění specifických potřeb žáků (např. mobility, smyslová postižení) při plánování aktivit a výuky.

- Vytváření individuálních plánů pro žáky s vyšším rizikem úrazů.

4. Dohled a asistence:

- Zajištění dostatečného dohledu během školních aktivit, včetně volného času a výletů.

- Využití asistentů pedagoga pro podporu žáků s potřebami, které vyžadují zvláštní pozornost.

5. Zásady a protokoly:

- Vypracování a pravidelná revize školních bezpečnostních politik a postupů.

- Informování rodičů a žáků o pravidlech chování a bezpečnostních opatřeních.

Implementací těchto preventivních opatření může škola výrazně snížit riziko úrazů a zajistit bezpečné prostředí pro všechny žáky.



Zdroj: Internet – bezpečnost práce

20. SPOLUPRÁCE ŠKOLY SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

Formy spolupráce:

Spolupráce s rodiči proběhla v I. i II. pololetí školního roku 2023/2024:

- zastoupení rodičů ve školské radě – 2x ročně,
- pravidelných třídních schůzek – 3x ročně,
- určeného dne v týdnu (pondělí), kdy mohou rodiče komunikovat se všemi pedagogy do 16.00 hod - celoročně,
- Dnů otevřených dveří – 1x ročně,
- tematických besídek pro rodiče – 4x ročně,
- možnosti rodičů účastnit se terapií, na které žáci docházejí - celoročně,
- úzké spolupráce s rodiči v hodinách logopedické speciální pedagogické péče a rehabilitační TV - celoročně,
- individuální konzultace s vedením školy – celoročně
- možnosti rodičů docházet po předem domluvené návštěvě do vyučování - celoročně,
- Kulatý stůl pro rodiče a zákonné zástupce – 1x ročně,
- Akce Motýlek, který probíhá v měsíci listopadu – 1x ročně,
- Vánoční dílny – 1x ročně,
- Velikonoční dílny – 1x ročně,
- Pasování předškoláků – 1x ročně,
- Emailová komunikace a komunikace formou školních deníčků – celoročně,
- Školní časopis – videočasopis na stránkách školy – celoročně,
- Sociální síť.



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice (Otevření nové přístavby školy)

21. VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTI, OZNÁMENÍ PODNĚTŮ

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu:

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
	Nemáme		

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání:

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
	Nemáme		

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů:

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
	Nemáme		

Komentář ředitele školy:

Ve školním roce 2023/2024 nebyly podány žádné stížnosti ani podněty v rámci pracovněprávních vztahů, ze stran zákonných zástupců.

22. UKAZATELE ROZPOČTU A PŘEHLED DALŠÍCH PROSTŘEDKŮ

Plnění závazných ukazatelů rozpočtu:

v tis. Kč

Ukazatele stanovené krajským úřadem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12. 2023
Závazné ukazatele	Přímé NIV celkem	39 709,6	39 709,6
	z toho	- Platy	28 861
		- OON	65,6
	Limit počtu zaměstnanců	63,63	63,63
Orientační ukazatele	Odvody	9 774	9 774
	FKSP	577	577
	ONIV	432	432
Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12. 2023
Závazné ukazatele	Příspěvek NIV	2 810	2 810
	Příspěvek na investice		
	Příjmy		

Plnění dalších ukazatelů rozpočtu:

v tis. Kč

Prostředky	Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12. 2023
Peněžní fondy		
Fond odměn		296
Fond rezervní		523
Fond investiční		1 393
Účelové prostředky kapitoly MŠMT		
Další zdroje		

23. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

v tis. Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12. 2023	Použito k 31. 12. 2023	Vratka při finančním vypořádání
33353	Přímé NIV celkem	39 700	39 700	0
	z toho			
	- Platy	28 861	26 621	0
	- OON	56	100	0
	- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	10 783	10 082	0
33086	Národní plán obnovy - Doučování UZ 33086	9,6	9,6	0

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ jsou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí poskytovateli.

B Vyúčtování prostředků NIV

Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004

Sb.):

v tis. Kč

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31. 12.	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Náklady celkem	5 732	5 485	420	405
Příjmy (výnosy) celkem	5 682	5 537	470	424
Hospodářský výsledek	-50	52	50	19

Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.):

a) Hlavní činnosti

v tis. Kč

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviny	1 310	1 420
Knihy, učební pomůcky	35	80
Nákup materiálu j.n.	293	334
Voda	116	138
Teplo	0	0
Plyn	1 344	397
Elektrická energie	800	363
Opravy a udržování	130	437
Cestovné	15	47
Služby spojů, telekomunikace, internet	18	21
Nájemné	20	39
Nákup služeb j.n.	641	701
Školení a semináře	41	25
Odpisy	743	743
DDHM	80	506
Ostatní provozní náklady	146	234
Náklady celkem	5 732	5 485
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Příspěvek zřizovatele	3 380	2 369
Úplata za školní stravování	975	1 079
Úplata za závodní stravování	335	324
Úplata za zájmové vzdělávání	82	85
Úplata za předškolní vzdělávání	55	52
Úroky	155	426
Ostatní příjmy	160	647
Časové rozpouštění inv.transferu	540	540
Bezúplatné nabytí		
Čerpání fondů		15
Příjmy celkem	5 682	5 537
Hospodářský výsledek		52

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

b) Doplnková činnosti

v tis. Kč

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviny	255	216
Prádlo, oděv a obuv		
Knihy, učební pomůcky		
DHM		
Nákup materiálu j.n.	10	5
Voda	6	5
Teplo	0	0
Plyn	20	10
Elektrická energie	20	16
Služby spojů. telekomunikace, internet		
Nájemné		
Školení a vzdělávání		
Zpracování mezd a účetnictví		
Nákup služeb j.n.	5	4
Drobné opravy a údržba	5	1
Programové vybavení		
Vybavení ICT		
Cestovné		
Odpisy	4	4
Mzdové náklady	95	144
Náklady celkem	420	405
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Příjmy celkem	470	424
Hospodářský výsledek		19

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

Vyúčtování prostředků NIV v hlavní činnosti (tabulka 2 a 3) se vztahuje na prostředky poskytnuté dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb. zřizovatelem. Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek.

Vyúčtování prostředků NIV v doplňkové činnosti (tabulka 2 a 4). Výsledkem vyúčtování je zlepšený výsledek hospodaření

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.

C Použití dalších prostředků rozpočtu

Použití peněžních fondů:

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
Rezervní	0	15
Investiční – pořízení majetku	0	0

Použití dalších zdrojů:

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.

Použití investic:

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.

D Hospodářský výsledek

Na základě vyúčtování prostředků NIV v hlavní a doplňkové činnosti (viz tabulky č. 2, 3 a 4) je vyčíslen upravený hospodářský výsledek (tabulka č. 8), který může být zlepšený nebo zhoršený.

Upravený hospodářský výsledek:

v Kč

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	132 716,32
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	18 933,58
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. (před zdaněním)	151 649,90
Zdanění (srážková daň z úroků)	80 903,43
Celkem po zdanění	70 746,47
Dodatečné odvody a vratky	
Úhrada ztráty z minulých let	
Další položky upravující hospodářský výsledek	
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	70 746,47

Zlepšený hospodářský výsledek

V případě zlepšeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a zdůvodní výši přidělů jednotlivým peněžním fondům (tabulka č. 10). Prioritou je pokrytí případných ztrát z minulých let.

Krytí zhoršeného hospodářského výsledku:

v Kč

Ukazatel		Kč
Ztráta z hospodaření celkem		
Krytí ztráty	na vrub rezervního fondu	
	z rozpočtu zřizovatele	
	ze zlepšeného hospodářského výsledku v příštím roce	
	jiným způsobem*	

* Podrobněji rozvést v komentáři

Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku:

v Kč

Ukazatel	Stav k 31. 12. ...	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
Ztráta z minulých let			
Rezervní fond	492 785,56	70 746,47	563 532,03
Fond odměn			
Odvod do rozpočtu zřizovatele			
	Celkem	70 746,47	



MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
26. října 2771/117, 702 00 Ostrava



Váš dopis č.:

Ze dne:

Čj.: MSK 74279/2024
Sp.zn.: ŠMS/13118/2024/Tat
177.4 S 5

Vyřizuje: Ing. Michaela Tataláková
Odbor: Odbor školství, mládeže a sportu
Telefon: 595 622 960
Fax: 595 622 126
E-mail: michaela.tatalakova@msk.cz
Datum: 27. 5. 2024

Základní škola a Mateřská škola Motýlek,
Kopřivnice, Smetanova 1122,
příspěvková organizace
PhDr. Mgr. Marek Poruba, ředitel
Smetanova 1122/1
742 21 Kopřivnice

Schválení a rozdělení výsledku hospodaření za rok 2023, schválení účetní závěrky za rok 2023

Vážený pane řediteli,

Rada Moravskoslezského kraje schválila dne 20.05.2024 usnesením č. 97/6996 zlepšený výsledek hospodaření Vaší organizace za rok 2023 ve výši **70.746,47 Kč** a zároveň tímto usnesením schválila přiděl výsledku hospodaření do peněžních fondů následovně:

Fond odměn:	Kč	0,00
Rezervní fond:	Kč	70.746,47

V souladu s vyhláškou č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, **schválila** Rada Moravskoslezského kraje dne 20.05.2024 usnesením č. 97/6996 **účetní závěrku Vaší organizace za rok 2023.**

Protokol o schvalování účetní závěrky za rok 2023 je vystaven na Portálu kraje v Registru škol, v záložce *Účetní závěrky, zprávy o činnosti/rok 2023/Protokol*. Zároveň připomínáme povinnost předání Informace o schválení účetní závěrky, včetně souvisejících informací, do CSUIS, dle přílohy č. 4 k vyhlášce č. 383/2009 Sb., technická vyhláška, o účetních záznamech, do 31. 7. 2024.

S pozdravem

Ing. Michaela Tataláková
Referentka pro financování škol a dotace

Telefon: 595 622 222 IČ: 70890692
Fax: 595 622 126 DIČ: CZ70890692
ID DS: dořead Č. účtu: 1630576349/0800



www.msk.cz
WWW.ITI
Moravskoslezský kraj
Certifikovaný poskytovatel
Ano! Město. Tak jinak!
Váš Protokol 09840244
Plavba do 11.30.15.00 4000

Klasifikace informací: Neveřejně



Přehled nákladů, výnosů a výsledků hospodaření z hlavní a doplňkové činnosti.

64125912 - Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace za období 2023

Ukazatel	Předchozí rok			Hodnotný rok			Vývojový ukazatel			
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Index celkem v %	
	1	2	3=2+1	4	5	6=5+4	7 = 4 - 1	8 = 5 - 2	9 = 6 - 3)9	
Náklady	41 241 036,31	391 359,16	41 622 414,47	45 362 013,93	404 939,42	45 766 952,25	4 120 967,52	23 490,26	9,96	
A.1. Náklady z činnosti	41 199 239,79	391 359,16	41 570 641,94	45 291 110,40	404 939,42	45 695 949,82	4 091 926,62	23 490,26	9,90	
A.1.1. Spotřeba materiálu [501]	1 697 993,06	237 027,16	1 924 920,22	1 933 919,09	220 633,42	2 054 451,50	145 925,02	-16 393,74	6,79	
A.1.2. Spotřeba energie [502]	521 914,19	35 596,00	557 500,19	999 059,70	30 746,00	929 905,70	376 145,51	-4 940,00	66,60	
A.1.9. Opravy a udržování [511]	269 137,90	1 557,00	270 694,90	437 904,99	1 274,00	439 179,99	169 166,99	-293,00	62,02	
A.1.9. Cestovné [512]	60 267,17	0,00	60 267,17	46 590,49	0,00	46 590,49	-13 696,69	0,00	-22,71	
A.1.10. Náklady na reprezentaci [513]	742,00	0,00	742,00	0,00	0,00	0,00	-742,00	0,00	-100,00	
A.1.12. Ostatní služby [519]	690 790,62	10 000,00	690 790,62	960 021,00	3 729,00	963 749,00	209 240,39	-6 272,00	30,72	
A.1.13. Mzdové náklady [521]	27 274 999,00	65 725,00	27 340 623,00	29 392 429,00	106 050,00	29 498 479,00	2 107 530,00	40 325,00	7,96	
A.1.14. Zákonné sociální pojištění [524]	9 999 917,00	22 207,00	9 021 124,00	9 755 957,00	35 945,00	9 791 702,00	756 940,00	13 639,00	3,54	
A.1.15. Jiné sociální pojištění [525]	107 278,00	190,00	107 468,00	120 199,00	393,00	120 592,00	12 923,00	213,00	12,22	
A.1.16. Zákonné sociální náklady [527]	596 602,65	1 315,00	597 917,65	695 625,02	2 121,00	697 746,02	99 022,37	906,00	16,70	
A.1.20. Jiné daně a poplatky [539]	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	
A.1.28. Odpisy dlouhodobého majetku [551]	740 792,00	3 600,00	744 392,00	742 664,00	4 049,00	746 712,00	1 972,00	449,00	0,31	
A.1.35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku [559]	290 063,19	4 161,00	294 224,19	906 362,24	0,00	906 362,24	226 299,05	-4 161,00	79,16	
A.1.36. Ostatní náklady z činnosti [549]	0,00	0,00	0,00	2 091,00	0,00	2 091,00	2 091,00	0,00	100,00	
A.V. Daň z příjmů	51 772,53	0,00	51 772,53	80 903,43	0,00	80 903,43	29 130,90	0,00	56,27	
A.V.1. Daň z příjmů [591]	51 772,53	0,00	51 772,53	80 903,43	0,00	80 903,43	29 130,90	0,00	56,27	
Výnosy	41 191 449,02	462 331,00	41 653 780,02	45 413 926,72	423 772,00	45 837 598,72	4 222 377,70	-39 559,00	10,94	
B.1. Výnosy z činnosti	1 509 463,90	462 331,00	1 970 794,90	1 729 269,00	423 772,00	2 153 041,00	220 905,20	-39 559,00	9,25	
B.1.2. Výnosy z prodeje služeb [602]	1 491 594,00	462 331,00	1 943 925,00	1 539 449,00	423 772,00	1 963 215,00	57 949,00	-39 559,00	0,99	
B.1.12. Výnosy z prodeje materiálu [644]	9 707,00	0,00	9 707,00	6 975,00	0,00	6 975,00	-2 932,00	0,00	-29,17	
B.1.16. Čerpání fondů [649]	2 565,00	0,00	2 565,00	15 000,00	0,00	15 000,00	12 435,00	0,00	494,90	
B.1.17. Ostatní výnosy z činnosti [649]	14 597,90	0,00	14 597,90	167 951,00	0,00	167 951,00	153 353,20	0,00	1 050,52	
B.II. Finanční výnosy	272 497,01	0,00	272 497,01	425 907,56	0,00	425 907,56	153 320,55	0,00	56,27	
B.II.2. Úroky [662]	272 497,01	0,00	272 497,01	425 907,56	0,00	425 907,56	153 320,55	0,00	56,27	
B.IV. Výnosy z transferů	39 410 499,21	0,00	39 410 499,21	43 259 750,16	0,00	43 259 750,16	3 949 251,95	0,00	9,76	
B.IV.2. Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů [672]	39 410 499,21	0,00	39 410 499,21	43 259 750,16	0,00	43 259 750,16	3 949 251,95	0,00	9,76	
Výsledek hospodaření	2 165,24	90 972,84	93 138,08	132 716,32	19 993,58	151 649,90	130 551,09	-62 039,26		
A.V. Daň z příjmů	51 772,53	0,00	51 772,53	80 903,43	0,00	80 903,43	29 130,90	0,00		
A.V.1. Daň z příjmů [591]	51 772,53	0,00	51 772,53	80 903,43	0,00	80 903,43	29 130,90	0,00		
C.2. Výsledek hospodaření běžného účetního období	-49 607,29	90 972,84	31 365,55	51 912,99	19 993,58	70 746,47	101 420,19	-62 039,26		
C.2. Výsledek hospodaření běžného účetního období []	-49 607,29	90 972,84	31 365,55	51 912,99	19 993,58	70 746,47	101 420,19	-62 039,26		

Výkaz zisku a ztráty PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč, na dvě desetinná místa)

sestavený k **31.12.2023**

KČO
64125912

Název a sídlo účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace Smetanova 1122/1 742 21 Kopřivnice Česká republika
--

Právní forma
příspěvková organizace

Číslo pól.	Název položky	Symt. účet	1		2		3		4	
			BĚŽNÉ OBDOBÍ				MINULÉ OBDOBÍ			
			Hlavní činnost		Hospodářská činnost		Hlavní činnost		Hospodářská činnost	
A.	NAKLADY CELKEM		45 362 013,83	404 838,42	41 241 056,31	381 358,16				
I.	Náklady z činnosti		45 281 110,40	404 838,42	41 189 283,78	381 358,16				
1.	Spotřeba materiálu	501	1 833 818,06	220 633,42	1 687 893,06	237 027,16				
2.	Spotřeba energie	502	898 059,70	30 746,00	521 914,19	35 586,00				
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503								
4.	Prodané zboží	504								
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506								
6.	Aktivace oběžného majetku	507								
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508								
8.	Opravy a udržování	511	437 304,88	1 274,00	289 137,90	1 557,00				
9.	Cestovné	512	46 580,48		60 267,17					
10.	Náklady na reprezentaci	513			742,00					
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516								
12.	Ostatní služby	518	860 021,00	3 728,00	650 780,62	10 000,00				
13.	Mzdové náklady	521	29 362 428,00	108 050,00	27 274 898,00	65 725,00				
14.	Zákonné sociální pojištění	524	9 755 867,00	35 845,00	8 998 917,00	22 207,00				
15.	Jiné sociální pojištění	525	120 199,00	393,00	107 276,00	180,00				
16.	Zákonné sociální náklady	527	895 626,02	2 121,00	596 602,65	1 315,00				
17.	Jiné sociální náklady	528								
18.	Daň silniční	531								
19.	Daň z nemovitosti	532								
20.	Jiné daně a poplatky	538	100,00							
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodání	541								
23.	Jiné pokuty a penále	542								
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543								
25.	Prodaný materiál	544								
26.	Manka a škody	547								
27.	Tvorba fondů	548								
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	742 884,00	4 048,00	740 792,00	3 800,00				
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552								
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553								
31.	Prodané pozemky	554								
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555								
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556								
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557								
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	506 362,24		280 063,19	4 181,00				
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	2 091,00							
II.	Finanční náklady									
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561								
2.	Úroky	562								
3.	Kurzové ztráty	563								
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564								

Číslo pol.	Název položky	Synf. účet	BEŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			1	2	3	4
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
5.	Ostatní finanční náklady	509				
III.	Náklady na transfery					
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V.	Daň z příjmů		80 903,43		61 772,53	
1.	Daň z příjmů	591	80 903,43		61 772,53	
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B.	VÝNOSY CELKEM		45 413 825,72	423 772,00	41 191 449,02	462 331,00
J.	Výnosy z činnosti		1 729 289,03	423 772,00	1 508 463,80	462 331,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	801				
2.	Výnosy z prodeje služeb	802	1 539 443,03	423 772,00	1 481 594,00	462 331,00
3.	Výnosy z pronájmu	803				
4.	Výnosy z prodeje zboží	804				
5.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	809				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	841				
10.	Jiné pokuty a penále	842				
11.	Výnosy z odepsaných pohledávek	843				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	844	6 975,00		9 707,00	
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	845				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	846				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	847				
16.	Čerpání fondů	848	15 030,03		2 565,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	849	187 951,00		14 557,80	
II.	Finanční výnosy		425 807,59		272 487,01	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	851				
2.	Úroky	852	425 807,59		272 487,01	
3.	Kurzové zisky	853				
4.	Výnosy z převodění reálnou hodnotou	854				
5.	Ostatní finanční výnosy	855				
IV.	Výnosy z transferů		43 258 750,10		39 410 499,21	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	871				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	872	43 258 750,10		39 410 499,21	
F.	VÝSLEDEK HOSPODÁŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		132 716,32	18 933,58	2 165,34	80 872,84
2.	Výsledek hospodaření běžného ústředního účetnictví		51 812,88	18 933,58	-49 807,29	80 872,84

Dodělno dne:	Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Marek Paruba	Datum sestavení: 12.02.2024
--------------	----------	-------------------------	--	--------------------------------

PREMIER system ver. X8.2 ©

Rozvaha
PRÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč, na dvě desetinná místa)

sestavené ke dni **31.12. 2023**

IČO
64125912

Priloha č. 1 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

Název a sídlo účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola Motylek, Koprivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace Smetanova 1122/1 742 21 Koprivnice Česká republika
--

Právní forma
příspěvková organizace

AKTIVA

Číslo	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	MINULÉ
	AKTIVA CELKEM		67 319 147,49	23 065 729,28	44 253 418,21	43 197 518,80
A.	Stálá aktiva		58 361 414,05	23 065 729,28	35 295 684,77	36 042 336,77
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		220 246,15	220 246,15		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	220 246,15	220 246,15		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		58 141 167,90	22 845 483,13	35 295 684,77	36 042 336,77
1.	Pozemky	031	350 689,00		350 689,00	350 689,00
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	50 172 354,12	15 616 732,00	34 555 622,12	35 219 438,12
4.	Samostatně hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	1 783 092,87	1 393 719,23	389 373,65	472 268,65
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	5 835 031,91	5 835 031,91		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	038				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	066				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

AKTIVA

Číslo	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4
			BRUTTO	BĚŽNÉ		MINULÉ
				KOREKCE	NETTO	
B.	Oběžná aktiva		8 957 733,44		8 957 733,44	7 155 122,03
I.	Zásoby		63 029,08		63 029,08	80 540,02
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	63 029,08		63 029,08	80 540,02
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		856 358,55		856 358,55	635 387,55
1.	Odběratelé	311	56 769,58		56 769,58	55 816,07
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	890,00		890,00	58 072,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	84 284,00		84 284,00	80 958,00
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobě	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	32 500,00		32 500,00	62 500,00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotního pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžní plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	345				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	346				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady předešlých období	381	30 901,90		30 901,90	24 462,17
31.	Příjmy předešlých období	385				8 516,00
32.	Dohadné účty aktivní	386	651 233,07		651 233,07	637 867,31
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377				9 198,00
III.	Krátkodobý finanční majetek		8 038 345,81		8 038 345,81	6 139 194,40
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	255				
4.	Termínované vklady krátkodobě	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	7 928 021,33		7 928 021,33	6 012 258,55
10.	Běžný účet FKSP	243	102 960,48		102 960,48	117 621,91
15.	Ceniny	283				
16.	Peníze na cestě	282				
17.	Pokladna	251	7 364,00		7 364,00	9 114,00

PASIVA

Číslo	Název položky	Syn. účet	1	2
			OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
	PASIVA CELKEM		44 263 418,21	43 197 518,80
C.	Vlastní kapitál		37 439 900,40	37 843 674,36
I.	Jméno účetní jednotky a upravující položky		35 013 084,77	35 759 776,77
1.	Jméno účetní jednotky	401	15 585 961,77	15 793 009,77
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	23 262 817,00	23 802 481,00
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-3 835 714,00	-3 835 714,00
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		2 355 989,16	2 152 532,04
1.	Fond odměn	411	298 000,19	298 000,19
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	194 073,48	230 529,91
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	492 785,96	481 420,01
4.	Rezervní fond z ostatních tiků	414	25 870,82	25 370,82
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	419	1 343 259,11	1 136 211,11
III.	Výsledek hospodaření		70 746,47	-31 365,55
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		70 746,47	-31 365,55
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		6 813 617,81	6 253 844,44
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		1 502 444,07	1 036 168,07
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	1 502 444,07	1 036 168,07
III.	Krátkodobé závazky		5 311 173,74	4 217 676,37
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	83 290,25	87 209,92
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	114 800,00	126 400,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	325		
10.	Zaměstnanci	331	2 618 982,00	2 315 622,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	1 029 274,00	894 640,00
13.	Zdravotní pojistění	337	444 898,00	385 888,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiné obdobná peněžitá plnění	342	315 802,00	257 163,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	674 043,30	31 479,43
35.	Výšeje příštích období	383	2 108,89	51 513,82
36.	Výnosy příštích období	384	7 800,00	4 600,00
37.	Dohadné účty pasivní	389	11 852,50	51 976,40
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	8 462,00	13 184,00

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Marek Poruba	Okamžik sestavení: 12.02.2024
---------------	----------	-------------------------	---	----------------------------------

PREMIER system ver. X8.2 © 1995-

Příloha č. 5

Název a sídlo účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace
Smetanova 1122/1
742 21 Koprivnice
Česká republika

CZ-NACE **85200**

IČ: 64125912
Dat. sestavení: 12.02.2024
Sestaveno k: 31.12.2023

Poř.	Popis	Účet	Běžné	Minulé
A.1. - A.3.				
A.1.	Informace podle § 7 odst. 3 zákona			
A.2.	Informace podle § 7 odst. 4 zákona			
A.3.	Informace podle § 7 odst. 5 zákona			
A.4.				
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		583599,16	539065,50
P.I. 1	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	54615,95	54615,95
P.I. 2	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	528983,21	484449,55
P.I. 3	Vyřazené pohledávky	905	0,00	0,00
P.I. 4	Vyřazené závazky	906	0,00	0,00
P.I. 5	Ostatní majetek	909	0,00	0,00
P.II. 0	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
P.II. 1	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0,00	0,00
P.II. 2	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0,00	0,00
P.II. 3	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0,00	0,00
P.II. 4	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0,00	0,00
P.II. 5	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0,00	0,00
P.II. 6	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
P.III. 0	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0,00	0,00
P.III. 1	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
P.III. 2	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodou úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
P.III. 3	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0,00	0,00
P.III. 4	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0,00	0,00
P.III. 5	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0,00	0,00
P.III. 6	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0,00	0,00
P.IV. 0	Další podmíněné pohledávky		0,00	0,00
P.IV. 1	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
P.IV. 2	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
P.IV. 3	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
P.IV. 4	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
P.IV. 5	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0,00	0,00
P.IV. 6	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0,00	0,00
P.IV. 7	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0,00	0,00
P.IV. 8	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0,00	0,00
P.IV. 9	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0,00	0,00
P.IV. 10	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0,00	0,00
P.IV. 11	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
P.IV. 12	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0,00	0,00

Příloha č. 5

Název a sídlo účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace
Smetanova 1122/1
742 21 Kopřivnice
Česka republika

CZ-NACE **85200**

P.V. 0	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
P.V. 1	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0,00	0,00
P.V. 2	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0,00	0,00
P.V. 3	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0,00	0,00
P.V. 4	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0,00	0,00
P.V. 5	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0,00	0,00
P.V. 6	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0,00	0,00
P.VI. 0	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		0,00	0,00
P.VI. 1	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0,00	0,00
P.VI. 2	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0,00	0,00
P.VI. 3	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0,00	0,00
P.VI. 4	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0,00	0,00
P.VI. 5	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0,00	0,00
P.VI. 6	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	0,00	0,00
P.VI. 7	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0,00	0,00
P.VI. 8	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	0,00	0,00
P.VII. 0	Další podmíněné závazky		0,00	0,00
P.VII. 1	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0,00	0,00
P.VII. 2	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0,00	0,00
P.VII. 3	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0,00	0,00
P.VII. 4	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0,00	0,00
P.VII. 5	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0,00	0,00
P.VII. 6	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0,00	0,00
P.VII. 7	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výko	978	0,00	0,00
P.VII. 8	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výko	979	0,00	0,00
P.VII. 9	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
P.VII. 10	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0,00	0,00
P.VII. 11	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0,00	0,00
P.VII. 12	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0,00	0,00
P.VII. 13	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
P.VII. 14	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0,00	0,00
P.V... 0	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		0,00	0,00
P.V... 1	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0,00	0,00
P.V... 2	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0,00	0,00
P.V... 3	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0,00	0,00
P.V... 4	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	0,00	0,00
P.V... 5	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	583599,16	539065,50

A.5.

Pol. Údaj
A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)

A.6.

Pol. Údaj

Příloha č. 5

Název a sídlo účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova1122, příspěvková organizace
 Smetanova 1122/1
 742 21 Kopřivnice
 Česká republika

CZ-NACE **85200**

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona (TEXT)

B.1.

Pol.		Údaj
B.1.	Informace podle § 66 odst. 6 (TEXT)	

B.2.

Pol.		Údaj
B.2.	Informace podle § 66 odst. 8 (TEXT)	

B.3.

Pol.		Údaj
B.3. 0	Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)	

C.

	Položka	Běžné	Minulé
C.1. 0	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0,00	0,00
C.2. 0	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	539664,00	539664,00

D.1. - D.8.

Pol.	Číslo Popis	Údaj
D.1. 0	Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)	
D.2. 0	Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)	
D.3. 0	Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m ² (ČÍSLO)	
D.4. 0	Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)	
D.5. 0	Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)	
D.6. 0	Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)	
D.7. 0	Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)	

E.1. - E.4.

Pol.	K položce	Údaj
E.1.	0,00	
E.2.	0,00	
E.3.	0,00	
E.4.	0,00	

Fa - FKSP

Pol...	Č.		Stav k 1.1.
A.I.	0	Počáteční stav fondu k 1.1.	230529,91
A.II.	0	Tvorba fondu	588943,00
A.II.	1	Základní příspěvi	588943,00
A.II.	2	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0,00
A.II.	3	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0,00
A.II.	4	Peněžní a jiné dary určené do fondu	0,00
A.II.	5	Ostatní tvorba fondu	0,00
A.III.	0	Čerpání fondu	623399,43
A.III.	1	Půjčky na bytové účely	0,00
A.III.	2	Stravování	36868,00

Příloha č. 5

Název a sídlo účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Koprivnice, Smetanova1122, příspěvková organizace
 Smetanova 1122/1
 742 21 Koprivnice
 Česká republika

CZ-NACE 85200

A.III. 3	Rekreace	0,00
A.III. 4	Kultura, tělovýchova a sport	229701,43
A.III. 5	Sociální výpomoci a půjčky	0,00
A.III. 6	Poskytnuté peněžní dary	25000,00
A.III. 7	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	301700,00
A.III. 8	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0,00
A.III. 9	Ostatní užití fondu	30130,00
A.IV. 0	Konečný stav fondu	194073,48

Fb - Rezervní fond OSS

Pol... Č.		Stav k 1.1.
B.I. 0	Počáteční stav fondu k 1.1.	0,00
B.II. 0	Tvorba fondu	0,00
B.II. 1	Prostředky poskytnuté ze zahraničí - účelové	0,00
B.II. 2	Peněžní dary - účelové	0,00
B.II. 3	Prostředky poskytnuté ze zahraničí - neúčelové	0,00
B.II. 4	Peněžní dary - neúčelové	0,00
B.II. 5	Odvody neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků	0,00
B.II. 6	Příjmy z prodeje majetku, který organizační složka státu nabyta darem nebo děděním	0,00
B.II. 7	Ostatní tvorba	0,00
B.III. 0	Čerpání fondu	0,00
B.III. 1	Prostředky poskytnuté ze zahraničí - účelové	0,00
B.III. 2	Peněžní dary - účelové	0,00
B.III. 3	Prostředky poskytnuté ze zahraničí - neúčelové	0,00
B.III. 4	Peněžní dary - neúčelové	0,00
B.III. 5	Výdaje na reprodukci majetku	0,00
B.III. 6	Výdaje na reprodukci majetku Ministerstva obrany	0,00
B.III. 7	Ostatní čerpání	0,00
B.IV. 0	Konečný stav fondu	0,00

Fc - Rezervní fond - státní PO

Pol... Č.		Stav k 1.1.
C.I. 0	Počáteční stav fondu k 1.1.	0,00
C.II. 0	Tvorba fondu	0,00
C.II. 1	Zlepšený výsledek hospodaření	0,00
C.II. 2	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	0,00
C.II. 3	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0,00
C.II. 4	Peněžní prostředky poskytnuté ze zahraničí - účelové	0,00
C.II. 5	Peněžní prostředky poskytnuté ze zahraničí - neúčelové	0,00
C.II. 6	Peněžní dary - účelové	0,00
C.II. 7	Peněžní dary - neúčelové	0,00
C.II. 8	Ostatní tvorba	0,00
C.III. 0	Čerpání fondu	0,00
C.III. 1	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0,00
C.III. 2	Úhrada sankcí	0,00
C.III. 3	Doplnění fondu reprodukce majetku se souhlasem zřizovatele	0,00
C.III. 4	Překlenutí časového nesouladu mezi výnosy a náklady	0,00
C.III. 5	Peněžní prostředky poskytnuté ze zahraničí - účelové	0,00
C.III. 6	Peněžní dary - účelové	0,00
C.III. 7	Ostatní čerpání	0,00
C.IV. 0	Konečný stav fondu	0,00

Fd - Rezervní fond - PO zřizované ÚSC a SO

Příloha č. 5

Název a sídlo účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Koprivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace
Smetanova 1122/1
742 21 Koprivnice
Česká republika

CZ-NACE **85200**

Pol... Č.		Stav k 1.1.
D.I. 0	Počáteční stav fondu k 1.1.	489790,83
D.II. 0	Tvorba fondu	47865,55
D.II. 1	Zlepšený výsledek hospodaření	31365,55
D.II. 2	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	0,00
D.II. 3	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0,00
D.II. 4	Peněžní dary - účelové	15000,00
D.II. 5	Peněžní dary - neúčelové	1500,00
D.II. 6	Ostatní tvorba	0,00
D.III. 0	Čerpání fondu	15000,00
D.III. 1	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0,00
D.III. 2	Úhrada sankcí	0,00
D.III. 3	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	0,00
D.III. 4	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	0,00
D.III. 5	Ostatní čerpání	15000,00
D.IV. 0	Konečný stav fondu	522856,38
Fe - Fond reprodukce majetku - státní PO		
Pol... Č.		Stav k 1.1.
E.I. 0	Počáteční stav fondu k 1.1.	0,00
E.II. 0	Tvorba fondu	0,00
E.II. 1	Zlepšený hospodářský výsledek	0,00
E.II. 2	Ve výši odpisů dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0,00
E.II. 3	Ve výši výnosů z prodeje dlouhodobého movitého nehmotného a hmotného majetku	0,00
E.II. 4	Peněžní dary	0,00
E.II. 5	Ve výši výnosů povolených veřejných sbírek určených na pořízení a technické zhodnocení nehmotného a	0,00
E.II. 6	Ve výši výnosů z prodeje nemovitého majetku, který příspěvková organizace nabyla ve prospěch státu d	0,00
E.II. 7	Prostředky poskytnuté ze zahraničí určené účelově na pořízení a technické zhodnocení nehmotného a hm	0,00
E.II. 8	Ostatní	0,00
E.III. 0	Čerpání fondu	0,00
E.III. 1	Financování pořízení a technického zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	0,00
E.III. 2	Financování oprav a udržování hmotného a nehmotného dlouhodobého i krátkodobého majetku	0,00
E.III. 3	Pořízení hmotného a nehmotného krátkodobého majetku	0,00
E.III. 4	Úhrada přijatých úvěrů	0,00
E.IV. 0	Konečný stav fondu	0,00
Ff - Investiční fond - PO zřizované ÚSC a SO		
Pol... Č.		Stav k 1.1.
F.I. 0	Počáteční stav fondu k 1.1.	1136211,11
F.II. 0	Tvorba fondu	207048,00
F.II. 1	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizova	207048,00
F.II. 2	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	0,00
F.II. 3	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0,00
F.II. 4	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0,00
F.II. 5	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	0,00
F.II. 6	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	0,00
F.II. 7	Převody z rezervního fondu	0,00
F.III. 0	Čerpání fondu	0,00
F.III. 1	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmot	0,00

Příloha č. 5

Název a sídlo účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace
Smetanova 1122/1
742 21 Kopřivnice
Česká republika

CZ-NACE **85200**

F.III.	2	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0,00
F.III.	3	Odvod do rozpočtu zřizovatele	0,00
F.III.	4	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková orga	0,00
F.IV.	0	Konečný stav fondu	1343259,11

Fg - Ostatní fondy - ÚSC

Pol...	Č.	Položka	Stav k 1.1.
G.I.	0	Počáteční stav fondu k 1.1.	0,00
G.II.	0	Tvorba fondu	0,00
G.II.	1	Přebytky hospodaření z minulých let	0,00
G.II.	2	Příjmy běžného roku, které nejsou určeny k využití v běžném roce	0,00
G.II.	3	Převody prostředků z rozpočtu během roku do účelových peněžních fondů	0,00
G.II.	4	Ostatní tvorba fondu	0,00
G.III.	0	Čerpání fondu	0,00
G.IV.	0	Konečný stav fondu	0,00

G.

Položka	Běžné brut.	Běžné kor.	Běžné netto	Minulé
G. 0 Stavby	50172354,12	15616732,00	34555622,12	35219438,12
G.1. 0 Bytové domy a bytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.2. 0 Budovy pro služby obyvatelstvu	47240648,92	14436272,00	32804376,92	33394896,92
G.3. 0 Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.4. 0 Komunikace a veřejné osvětlení	0,00	0,00	0,00	0,00
G.5. 0 Jiné inženýrské sítě	0,00	0,00	0,00	0,00
G.6. 0 Ostatní stavby	2931705,20	1180460,00	1751245,20	1824541,20

H.

Položka	Běžné brut.	Běžné kor.	Běžné netto	Minulé
H. 0 Pozemky	350689,00	0,00	350689,00	350689,00
H.1. 0 Stavební pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.2. 0 Lesní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3. 0 Zahrady, pastviny, louky, rybníky	319789,00	0,00	319789,00	319789,00
H.4. 0 Zastavěná plocha	0,00	0,00	0,00	0,00
H.5. 0 Ostatní pozemky	30900,00	0,00	30900,00	30900,00

I. - A.II.4.

Číslo	Položka	Minulé obd.	Běžné obd.
I. 0	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00
I.1. 0	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
I.2. 0	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

J. - B.II.4.

Číslo	Položka	Minulé obd.	Běžné obd.
J. 0	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00
J.1. 0	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
J.2. 0	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

24. ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ, UKAZATEL NÁKLADOVOSTÍ

Podobu rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu vymezuje směrnice MŠMT č.j. 19963/2005-44. V souladu s touto směrnicí se rozbor hospodaření skládá ze dvou částí:

- rekapitulace čerpání přímých NIV ve struktuře obdobné vyúčtování dotací (poskytnuto, použito, vratka),
- údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

Rekapitulace čerpání přímých NIV (podle § 9 odst. 1 vyhlášky č. 367/2015 Sb.):

v tis. Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12. 2023	Použito k 31. 12. 2023	Vratka při finančním vypořádání
33353	Přímé NIV celkem	39 700	36 803	0
	z toho			
	- Platy	28 861	26 621	0
	- OON	56	100	0
	- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	9 774	10 082	0
33086	Národní plán obnovy - Doučování UZ 33086	9,6	13,8	0

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která byla odvedena v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

Ukazatele nákladovosti:

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12.2023	Jednotka	
Přímé NIV celkem		1	39 699 670	Kč	
z toho:	mzdové prostředky	2	28 916 949	Kč	
	v tom:	na pedagogické pracovníky	2a	25 180 840	Kč
		na nepedagogické pracovníky	2b	3 736 109	Kč
	ONIV celkem	3	82 285	Kč	
	z toho:	na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	0	Kč
na DVPP		3b	0	Kč	
		Skutečné výdaje na jednotku výkonu			
Přepočtený počet jednotek		4	115	osoba	
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	345 215	Kč/osoba	
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	251 452	Kč/osoba	
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	722	Kč/osoba	
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	0	Kč/osoba	
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4	0	Kč/osoba	
		Skutečné náklady na zaměstnance			
Přepočtený počet zaměstnanců		5	59	osoba	
v tom:	pedagogičtí pracovníci	5a	49	osoba	
	nepedagogičtí pracovníci	5b	10	osoba	
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5	490 118	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka		ř.2a/ř.5a	513 895	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka		ř.2b/ř.5b	373 611	Kč/osoba	

Počet výkonů (dětí, žáků, stravovaných atd.)

Součást školy	Počet výkonů ve školním roce		Přepočtený počet výkonů
	2022/2023	2023/2024	
1	3	3	4
Mateřská škola	59	49	56
Základní škola	57	62	59
Školní družina	44	48	45

Školní jídelna	163	152	159

Neinvestičních výdaje (bez potravin) na 1 žáka:

Přepočtený počet žáků (dětí) 111

v tis. Kč

Nákladové položky	Náklady celkem	Náklady na 1 žáka (dítě)
Knihy, učební pomůcky	80	0,70
Nákup materiálu j.n.	334	2,90
Voda	138	1,20
Teplo	0	
Elektrická energie	363	3,16
Plyn	397	3,45
Opravy a udržování	437	3,80
Cestovné	47	0,41
Služby telekomunikací	21	0,18
Nájemné	39	0,34
Nákup služeb j.n.	701	6,09
Školení a semináře	25	0,22
Odpisy	743	6,46
DDHM	506	4,40
Ostatní provozní náklady	234	2,03
Celkem	4 065	35,35
Příjmové položky	Příjmy celkem	Příjmy na 1 žáka (dítě)
Příspěvek zřizovatele	2 369	20,6
Úplata za zájmové vzdělávání	85	
Úplata za předškolní vzdělávání	52	
Ostatní příjmy	1 628	15,35
Celkem	4 134	
Neinvestiční výdaje na 1 žáka celkem		35,35
Z toho dotace zřizovatele na žáka		20,6

25.MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Materiálně-technické podmínky vzdělávání:

Prostředí, prostory a vybavení školy	Komentář
Budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	<p>Základní škola je pro žáky od 6 do 16 let (až 20. let). Počet tříd 9. Škola je umístěna v severní části ve 2 NP a v jižní části 1 NP. Učebny jsou zařízeny i pro individuální péči. V učebně je od 6 do 14 žáků, 2-3 pedagogičtí pracovníci.</p> <p>Mateřská škola je pro děti od 2 – 7 let s denní péčí. MŠ je umístěna v přízemí, kde jsou 2 třídy. V jižní části ve 2 NP, kde jsou 4 třídy a 1 třída ve střední části 1 NP. Má 7 tříd po 6 – 14 dětech. V těchto třídách vyučují vždy 2 – 3 pedagogičtí pracovníci. Individuální péče je v každém oddělení v rozsahu tří hodin denně.</p> <p>Pro odložení oděvů slouží šatny žáků a dětí se skřínkou. Šatny jsou umístěny v přízemí, ve středu budovy. Jsou zde i lehátka. Úschovna vozíků se nachází v přízemí naproti šatny dětí. Umývárny a záchodky pro žáky a děti jsou na chodbách vedle tříd. Toalety jsou doplněny pro tělesně postižené sprchou, bidetem a lehátkem. Administrativní místnost a vedení školy je umístěno ve střední části 2 NP. Jsou vzájemně propojeny. Denní místnost pedagogů, asistentů pedagoga je zřízena vedle kanceláře ve střední části budovy v 2 NP včetně kuchyňky.</p> <p>Kuchyň je umístěna v přízemí v severní části objektu. Tvoří uzavřený provoz se samostatným vstupem a rampou. Je rozdělena na kuchyň s výdejem a příjmem a úseky čistících příprav – hrubá příprava brambor a zeleniny, sklad poživatin s úsekem denního skladu, chladicí skříň, příprava várníc k odvozu obědů, sklad obalů, sklad kuchyňského odpadu, příjem zásob, administrativní místnost, šatna a umývárna zaměstnanců s WC, úklidová komora. Stravování je společné. Jídelna je dělena na část s malými stolky pro děti MŠ a většími stoly pro ZŠ a docházející žáky. Ve školní jídelně dochází ke směnnosti strážníků. Pro dospělé strážníky slouží prosklená přístavba terasy.</p> <p>Prádelna je umístěna v podsklepené části (pod zázemím stravovacího zařízení) spolu se sušičkou a žehlením – mandl. Herny a učebny dětí jsou situovány tak, aby bylo zajištěno dostatečné denní</p>

	osvětlení. V minulých letech došlo k úpravě místnosti garáže na místnost pro cvičení . Praxe ukázala, že cvičení dětí a žáků je potřeba rozšířit o speciální místnosti, které byly v měsíci květnu 2024 realizovány.
Členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi	Škola je tvořena třemi budovami, které jsou vzájemně propojeny a tvoří jeden velký celek.
Odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny	Odborné pracovny pro individuální činnost jsou zřízeny v přízemí a prvním patře a obsahují 3 pracovny (logopedie, speciální pedagog, rehabilitace). Keramická dílna je umístěna v severní části ve 2 NP. Z univerzální místnosti se stala běžná třída pro výuku. Od září 2017 bylo ve škole zřízeno školní poradenské pracoviště, zatím bez jakéhokoli zázemí. Škola nově disponuje cvičnou kuchyní, sociálním bydlení, multifunkční místnosti.
Odpočinkový areál, zahrady, hřiště	Zahrada je pojítkem mezi stavbou a jejím okolím a je dobře a účelně upravená. Dotváří celkový dojem celého areálu a zvyšuje jeho estetickou hodnotu. V letošním roce byla realizována úprava zahrady a její doplnění o herní prvky.
Koncertní, taneční sály, ateliéry, nahrávací studia, akustické a případně další fyzikální vlastnosti prostorů používaných pro výuku	Tímto vybavením naše zařízení nedisponuje.
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním náradím apod.	Učební pomůcky pravidelně dokupujeme. Vzhledem k tomu, že jsme zařízení, které vzdělává děti a žáky s různým druhem postižení a různou mírou podpůrných opatření, jsou rovněž nároky na vybavení didaktickými a kompenzačními pomůckami vysoké.
Vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	Učebnice pro žáky zabezpečujeme nákupem. Pro část našich žáků vzhledem k jejich potřebě individualizace výuky a speciálnímu přístupu učebnice vyrábí sami pedagogové. Využíváme také programy výpočetní techniky .
Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Základní škola kabinety a laboratoře nemá. Všechny pomůcky jsou rozděleny ve třídách tak, jak je pedagogové využívají. I několik tříd se dělí o jednu učební pomůcku. Kompenzační pomůcky nakupujeme formou vykázaných podpůrných opatření.
Dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu	Je vysoká, téměř celá škola je pokryta Wi-fi signálem , všechny třídy mají 1-3 PC + tablety, ve sborovně školy jsou k dispozici další 3 PC pro pedagogické pracovníky. Školní knihovna pro všechny zaměstnance je zřízena ve sborovně školy.

	Čtyři třídy jsou vybaveny dataprojektory a tři třídy mají interaktivní tabuli. Škola disponuje třemi přenosnými dataprojektory.
--	---

Komentář ředitele školy:

Zkvalitnění materiálně technického vybavení – výhledy: Škola postupně všechny pracovní přeměnila na kmenové třídy. Zcela chyběla pracoviště, která by nám pomohla odborně zvládat projevy problémového chování našich dětí a žáků a dále prostory, které by připravily naše děti a žáky na úspěšný vstup do samotného života.

Zkvalitnění materiálně technického vybavení – zrealizované akce: V březnu 2023 byla zahájena modernizace přístavby naší školy, která nám pomůže vyřešit výše uvedené problémy a v květnu 2023, byla modernizace školy dokončena.



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Koprivnice



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Koprivnice

26. VÝSLEDKY INVENTARIZACE MAJETKU

Inventarizovaný majetek:

Druh majetku		Celková hodnota k 31.12.2023
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	F	5 835 031,91
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	F	220 246,15
Hmotný investiční majetek	F	52 306 135,99
Pozemky	D	350 689,00
Hmotný majetek v operativní evidenci (1 000 – 2 000 Kč)	F	528 983,21
Nehmotný majetek v operativní evidenci (1 000 – 2 000 Kč)	F	54 615,95
Materiálové zásoby	F	63 029,08
Stravenky	F	0
Ceniny	F	0
Pokladní hotovost	F	7 364,00

* Způsob provedení inventarizace : fyzicky (F), dokladově (D).

Závěry inventarizace

Inventarizace	Komentář
Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu)	Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace
Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob, jak by s ním mohlo být naloženo	Návrhy protokolů na vyřazení majetku, protokoly o vyřazení majetku.
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	Nebyly.
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	Nebyly.
Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů	Nebyl.
Hlavní inventarizační komise - předseda Členové inventarizační komise	Kateřina Vojtíšková PhDr. et Mgr. Marek Poruba Mgr. Lenka Kahánková Mgr. Martina Výborná Eva Drozdová Monika Nováková
Zahájení inventarizace Ukončení inventarizace	1. 12. 2023 31. 1. 2024

Komentář ředitele školy:

Na základě příkazu ředitele Základní školy a Mateřské školy Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, p. o. probíhá inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2023 v souladu se zákonem 563/91 Sb. o účetnictví. Jmenovanými dílčími inventarizačními komisemi je zjišťován fyzický stav hmotného a nehmotného majetku k rozhodnému dni 30. 11. 2023. Inventura ostatního majetku (zásob a pokladní hotovosti) byla provedena k rozvahovému dni 31. 12. 2023, v období od 20. 12. 2023 do 31. 12. 2023. Inventura jiných aktiv a pasiv byla provedena k rozvahovému dni 31. 12. 2023, v období od 3. 1. 2024 do 31. 1. 2024.

Inventarizace majetku je proces, který slouží k evidenci a kontrole veškerého majetku školy, a to jak hmotného (např. budovy, učební pomůcky, technické vybavení), tak nehmotného (např. software). Cílem je zajistit, aby škola měla přesný přehled o svém majetku, mohla správně hospodařit a dodržovat zákonné povinnosti.

Hlavní kroky inventarizace:

1. Příprava: Určí se odpovědné osoby a stanoví se plán inventarizace. Je nutné zkontrolovat stávající evidenci majetku.
2. Fyzická kontrola majetku: Probíhá kontrola hmotného majetku, jako jsou nábytek, učební pomůcky, IT vybavení či speciální technické prostředky určené pro práci s dětmi se speciálními potřebami.
3. Srovnání s účetní evidencí: Získaná data z fyzické kontroly se porovnají s účetními a evidenčními záznamy školy. Cílem je odhalit případné rozdíly (např. ztráty, opotřebení).
4. Zhodnocení stavu majetku: Posoudí se stav jednotlivých položek. Opotřebený nebo nefunkční majetek může být vyřazen.
5. Vyhotovení inventarizační zprávy: Na závěr se vytvoří inventarizační zpráva, která obsahuje přehled veškerého majetku, jeho stavu a případné návrhy na opatření.

Inventarizace je důležitá nejen pro správné hospodaření, ale také pro dodržení právních předpisů a transparentnost fungování školy.

27. ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ

Projekty již v realizaci:

Název projektu	Operační program/Zdroj financování	Registrační číslo projektu	Role školy/ŠZ v projektu - příjemce/partner (v případě, že škola je partner, uvést příjemce)	Rozpočet projektu (v případě partnerství také částka, která připadá na školu)	Obsah/Cíle projektu	Období realizace
OP JAK	Vzdělávání	CZ.02.02.XX/00/22_002/0004430	příjemce	1 024 889,00	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ, ZŠ, ŠD	1.2.2023 31.12.2025

Název projektu	Operační program/Zdroj financování	Registrační číslo projektu	Role školy/ŠZ v projektu - příjemce/partner (v případě, že škola je partner, uvést příjemce)	Rozpočet projektu (v případě partnerství také částka, která připadá na školu)	Obsah/Cíle projektu	Období realizace
Motylek/Zespół Placówek Edukacyjnych Exchange of Good Practices	ERASMUS+ školní vzdělávání Klíčová akce 2	2020-1-CZ01-KA229-078278_1	příjemce	23 340,- EUR	Rozvoj inovativních postupů mezi partnerskými školami	1.9.2020 31.10.2023
Realizace projektu je zaměřena na výměnu zkušeností a dobré praxe mezi pedagogy.						

28.ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Další vzdělávání v rámci celoživotního učení:

Další vzdělávání v rámci celoživotního učení (v přehledu označte oblasti vzdělávání, které Vaše škola pořádá)	
ANO	Rekvalifikace (získání nové kvalifikace a zvýšení, rozšíření nebo prohloubení dosavadní kvalifikace)
NE	Příprava na vykonání zkoušky podle Národní soustavy kvalifikací
ANO	Odborné vzdělávání pro zaměstnavatele
NE	Zkoušky podle zákona 179/2006 Sb. v platném znění (Zákon o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání)
NE	Zájmové vzdělávání pro veřejnost (např. jazykové kurzy, keramika apod.)
ANO	Vzdělávání v oblasti ICT dovedností (na objednávku firem i zájmové pro občany)
NE	Vzdělávání seniorů
NE	Občanské vzdělávání
NE	Čeština pro cizince
ANO	Další vzdělávání pedagogických pracovníků



Zdroj: ZŠ a MŠ Motýlek, Kopřivnice

29. PŘEDLOŽENÉ A ŠKOLOU REALIZOVANÉ PROJEKTY

Projekty a dotace MŠMT:

Název programu	Nástroje pro oživení a odolnost
Stručný popis programu	Finanční dotace na pořízení mobilních digitálních technologií pro znevýhodněné žáky
Dotace	54 000,- Kč
Spoluúčast	0,- Kč
Název programu	Podpora EVVO – Lesohrátky v zahradě
Stručný popis programu	Finanční dotace na doplnění herních a vzdělávacích prvků se zaměřením na poznávání přírody, především pak života v lese na školní zahradě.
Dotace	69 500,- Kč
Spoluúčast	0,- Kč
Název programu	Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi z prostředků OPZ+
Stručný popis programu	Poskytování bezplatné stravy dětem a žákům
Dotace	27 324,- Kč
Spoluúčast	0,- Kč

Údaje Projekty a granty ostatních subjektů:

Název programu	Město Kopřivnice Dotační program: 2/OŠKS/2024
Stručný popis programu	Motýlek 2024 – „Halloweenský Motýlek“ přehlídka pěvecké, taneční a dramatické tvorby dětí a mládeže.
Dotace	40 000,- Kč
Spoluúčast	0,- Kč



Zdroj: Základní škola a Mateřská škola Motýlek

30. VÝSLEDKY Z KONTROL

Dne 5. 3. 2024 byla provedena kontrola Státní veterinární správou pro Moravskoslezský kraj se sídlem v Ostravě-Vítkovicích.

Předmětem kontroly byly nezpracované produkty živočišného původu, tepelně ošetřené mléko, sledovatelnost data údržnosti, značení, teploty, HACCP, provozní řád, sanitace, DDD, VŽP.

Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky a tudíž nebyla organizaci uložena žádná nápravná opatření.

Protokol o kontrole č. j. SVS/2024/053303-T je uložen u vedení školy a k dispozici v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím č. 106/199 Sb.

Dne 18. 4. 2024 byla provedena kontrola Okresní správou sociálního zabezpečení se sídlem v Novém Jičíně.

Předmětem kontroly bylo plnění povinností zaměstnavatele v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“), a to za období od 1. 1. 2023 do konce posledního zúčtovaného období přede dnem provedení kontroly. Oprávnění ÚSSZ k provedení kontroly je dáno ustanovením § 6 odst. 3 písm. o), § 12, § 13 a § 15 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i), § 89, § 90 a § 91 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky a tudíž nebyla organizaci uložena žádná nápravná opatření.

Protokol o kontrole č. j. 48005/042611/24/010/SG je uložen u vedení školy a k dispozici v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím č. 106/199 Sb.

Dne 29. 4. 2024 byla provedena kontrola Všeobecnou zdravotní pojišťovnou České republiky se sídlem v Ostravě.

Předmětem kontroly bylo dodržování oznamovací povinnosti, stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného, dodržování termínů splatnosti pojistného podle § 22 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky a tudíž nebyla organizaci uložena žádná nápravná opatření.

Protokol o kontrole č. j. VZP-24-03398390-T88A je uložen u vedení školy a k dispozici v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím č. 106/199 Sb.

31.SPOLUPRÁCE S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI

Spolupráce s odborovými organizacemi:

Na naší škole není založena odborová organizace. Vedení školy spolupracuje jak s pedagogickým sborem, provozní zaměstnanci prostřednictvím pravidelných porad. Zabezpečuje vytváření pracovních podmínek, požadavků BOZP a PO dle platných zákonů a předpisů. Spolupracuje a pravidelně se účastní Rady školy.

Škola spolupracuje s vnějšími partnery:

- Spolupráce školy Motýlek se zřizovatelem MSK.
- Spolupráce s dalšími školami.
- Zapojení školy Motýlek do různých projektů a grantů Moravskoslezského kraje, města Kopřivnice, mezinárodních projektů.
- Škola spolupracuje s jinými subjekty (firmy, instituce).

32.ZÁVĚR

Výroční zpráva

O poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím Za období od 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023.

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění a podle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k zajištění jednotného postupu MŠMT při realizaci zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ze dne 8. 11. 1999 v platném znění.

- a) Celkový počet písemných žádostí o informace – 0
- b) Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace – 0
- c) Počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace – 0
- d) Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona – 0

Výroční zpráva je dokladem o výborné pedagogické činnosti všech zaměstnanců školy – pedagogických pracovníků i správních zaměstnanců školy Motýlek. Také bych jim tímto moc poděkoval za jejich záslužnou práci.

Tato výroční zpráva byla projednána a schválena školskou radou dne 14. 10. 2024.

Osoby, které se vyskytly na fotografiích v této výroční zprávě, souhlasily se zveřejněním.

Zpracoval:

PhDr. et Mgr. Marek Poruba
ředitel

Děkujeme





Mateřská škola Motýlek Kopřivnice

srdečně zve všechny děti a rodiče
na podzimní putování

SE ZVÍŘÁTKY DO POHÁDKY

ve čtvrtek 23. listopadu 2023 v 16 hodin
na školní zahradě

Vezměte si s sebou dobrou náladu, lampión nebo lucerničku.
Společně se vydáme na malou procházku
a pomůžeme zvířátkům připravit se k zimnímu spánku.

Těšíme se na Vás!
Akce proběhne jen za příznivého počasí.



**Srdečně Vás zveme na dvoudenní odborný kurz
lektorek z USA, který je poprvé
pořádán v České republice**

**MOŽNOSTI FUNKČNÍ INTERVENCE
U DĚTÍ PŘI OBTÍŽÍCH S PŘÍJMEM
POTRAVY Z POHLEDU ORÁLNĚ
SENZOMOTORICKÉHO VÝVOJE**



LEKTOŘI

Stephanie L. Ramser, OTRL, USA, ergoterapeutka
Kendra Ross, OTL, USA, ergoterapeutka
Specialistky v problematice příjmu potravy s 30 letou praxí.
Tlumočení do českého a slovenského jazyka

Datum konání:
25.9. – 26.9.2023

(rozsah - 16 hodin)

Cena:
6.900 Kč

V ceně je osvědčení a drobné občerstvení

Místo konání:
Štefánikova 225/4
742 21 Kopřivnice
(Vila Machů)

TÉMATÁ

- Vývoj orálně motorických funkcí a příjmu potravy. Charakteristika a vysvětlení funkcí, které ovlivňují optimální příjem potravy (orální motorika, senzorický systém, komunikace, chování).
- Postupy při hodnocení a analýza efektivity orální motoriky a zpracování senzorických podnětů při příjmu potravy.
- Strategie podpory příjmu potravy u dětí s problémy při jídle. Praktické typy, posílení orální motoriky, senzomotorická integrace, tolerance nových potravin, odbourání stresu při jídle, chování a komunikace pro zvýšení příjmu potravy.
- Vliv problematiky na chování a vývoj řečových funkcí (primární logopedická prevence).



DĚKUJEME

za Váš příspěvek do potravinové sbírky, která se konala v roce 2023
při příležitosti Mezinárodního dne za vymýcení chudoby.



Ve výši: 21,8 Kg



Vaším příspěvkem pomáháte Potravinové bance v Ostravě podpořit lidi v nouzi.



Naše organizace byla podpořena dotacemi
z Ministerstva zemědělství, rozpočtů statutárního
města Ostravy a Moravskoslezského kraje.

OSTRAVA!!!

ZŠ a MŠ Motýlek Kopřivnice a SPC pro tělesně a mentálně postižené Nový Jičín
pořádají veletrh pro klienty s hendikepem



2. mezioborový **P.O.K.U.S.**

3. 11. 2023 v 15.00 – 17.00 hodin

ve vestibulu KD v Kopřivnici

Poradenství

Oddech

Kariéra

Uplatnění

Socializace

(veletrh je součástí kulturní akce Motýlek 2023)

Prezentující organizace:

Slezská diakonie, Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, Centrum pro zdravotně postižené Moravskoslezského kraje o.p.s., Včelka sociální služby o.p.s., Centrum ÁČKO p.o., Domov NaNovo p.o., JINAK z.ú., Mobilní hospic Strom života Andělé Stromu života p.s., Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Kopřivnice, Odborné učiliště praktická škola Nový Jičín, p.o.



Mateřská škola Motýlek Kopřivnice
srdečně zve všechny rodiče na



PŘEDVÁNOČNÍ SETKÁNÍ

19. PROSINCE 2023 OD 15 HODIN

v jednotlivých třídách

Přijďte se za námi v předvánočním čase na chvíli zastavit,
popovídat si, něco si spolu se svými dětmi vytvořit nebo
shlédnout, co si pro Vás děti připravily.

Těšíme se na setkání s Vámi!
Paní učitelky Včeliček, Žabiček, Delfinků,
Lvičků, Soviček, Koťátek a Berušek





Mateřská škola Motýlek Kopřivnice

zve všechny rodiče a především maminky

na

oslavu Dne matek

14. 5. 2024 od 15 hodin

Program proběhne v jednotlivých třídách.



HRY BEZ HRANIC KONĚ

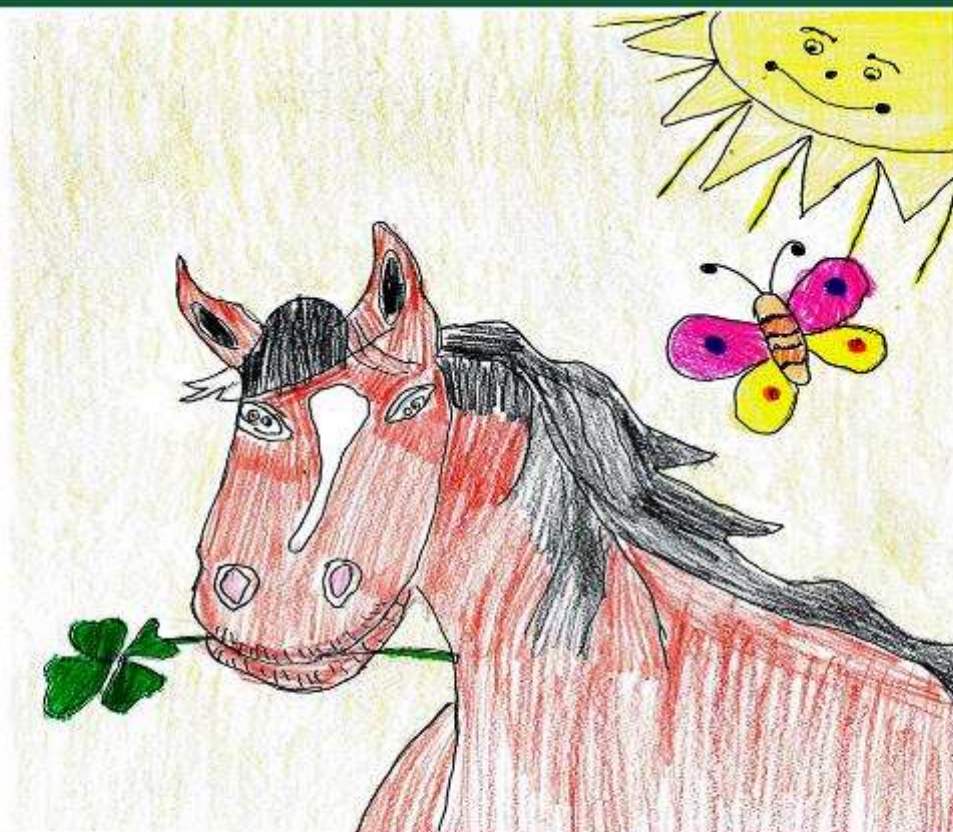
XIV. ročník

15. květen 2024 od 9.00 hodin

Hermelín ranč, Nový Jičín

**Budeme rádi, když děti přijdou ve stylovém oblečení
na téma farmářů a farmářek**

Občerstvení pro děti je zajištěno



POŘADATELÉ:

**Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122,
příspěvková organizace
Dětské centrum Kopřivnice, zapsaný spolek
Hermelín ranč, Nový Jičín**



Mateřská škola Motýlek Kopřivnice

zve všechny rodiče dětí, které půjdou po
prázdninách do školy, na tradiční



Rozloučení s předškoláky

Ve čtvrtek 20. 6. 2024

od 15 hodin

na zahradě školy



přátelské setkání



fotokoutek



pasování předškoláků



občerstvení



herní stanoviště

Těšíme se na vás!

