



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-911/22-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace
Sídlo	Smetanova 1122/1, 742 21 Kopřivnice
E-mail	info@detske-centrum.cz
IČ	64125912
Identifikátor	600026507
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Mgr. Marek Poruba
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo inspekční činnosti	Smetanova 1122/1, 742 21 Kopřivnice
Termín inspekční činnosti	19. 5. – 20. 5. 2022 a 23. 5. – 24. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Škola byla zřízena pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami podle § 16 odst. 9 školského zákona. Převažují u nich poruchy autistického spektra, souběžné postižení více vadami a závažné vady řeči.

Škola poskytuje vzdělávání žákům základní školy v oboru vzdělání Základní škola na prvním stupni a v oboru vzdělání Základní škola speciální žákům na prvním i druhém stupni základní školy speciální. K termínu inspekční činnosti se ve třech třídách základní školy vzdělávalo 21 žáků a v šesti třídách základní školy speciální 38 žáků. V mateřské škole s celodenním provozem bylo předškolní vzdělávání poskytováno v šesti třídách 60 dětem. Školní družina zajišťovala zájmové vzdělávání ve čtyřech odděleních 44 žákům.

Školní jídelna zajišťuje v požadovaném rozsahu školní stravování pro děti a žáky školy. Umožňuje individuální stravování dětí a žáků podle jejich zdravotního stavu a zajišťuje školní stravování jiných samostatných právních subjektů.

Za účelem podpory činnosti školy byl zřízen spolek Dětské centru Kopřivnice, který finančně přispívá na její nadstandardní aktivity, které nejsou součástí školního vzdělávacího programu, např. školní svoz dětí a žáků z místa bydliště do školy. Zajišťuje finanční prostředky na kompenzační pomůcky, na realizaci speciálně pedagogických terapií a na další aktivity, které nelze plně hradit z běžného rozpočtu školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává funkci od srpna 2020. Zpracoval dlouhodobou koncepci rozvoje školy, kterou se daří postupně naplňovat především v oblasti pozitivního klimatu mezi všemi aktéry vzdělávání, rozvoje jednotlivých klíčových kompetencí žáků a dále zejména vhodným zapojením do školních projektových a dalších aktivit pořádaných s partnery školy. Zároveň koncepce vhodně reaguje na aktuální potřeby žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků i partnerů a jasně vymezuje úkoly potřebné k dosažení stanovených strategických cílů. Svě stanovené cíle rozvoje školy vedoucí k dalšímu zkvalitnění podmínek výchovy a vzdělávání dětí a žáků ředitel školy postupně plní a vyhodnocuje. Byla přijata a realizovaná opatření vedoucí k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (mj. ustanovení funkce vedoucí učitelky mateřské školy a vedoucí vychovatelky školní družiny). Připraven k realizaci je již schválený projekt na přístavbu budovy školy, kde budou nové prostory pro odborné učebny.

Dílčí kompetence ředitel školy vhodně delegoval na vedoucí zaměstnance školy. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy probíhá cíleně a zahrnuje všechny oblasti řízení školy. Z průběžných výsledků kontrolní a hospitační činnosti vedení školy přijímá opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávání. V mateřské škole probíhá však s nižší mírou cíleného výstupu směřujícího k metodické podpoře vzdělávání. Dílčí nedostatek v nastavení kontrolního systému byl zjištěn v oblasti poskytování školního stravování. Ustanovená pedagogická rada plnila svou funkci poradního orgánu ředitele školy a metodického orgánu. Vedení školy se velmi dobře daří vytvářet příjemné školní klima a uskutečňovat empatický přístup pedagogů k žákům a dětem. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy založený na osobní a elektronické komunikaci byl funkční a efektivní.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní. Učitelé, vychovatele a asistenti pedagoga se ve sledovaném období aktivně zapojovali do chodu školy i mimoškolních aktivit a efektivní byly činnosti podporující kooperaci, výměnu zkušenosti ať už v rámci

pedagogického sboru či v rámci spolupráce s partnerskými školami. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří ředitel školy předpoklady, zejména podporou jejich spolupráce (sdílení příkladů dobré praxe). Prioritními oblastmi dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se staly především oblasti speciální pedagogiky, čímž je vhodně reagováno na potřeby žáků školy. Uskutečněné vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících i potřebám školy, pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu byly přínosné, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání žáků. Z výsledků dotazníkového šetření pro učitele základní školy však vyplývá, že daný plán dalšího vzdělávání ne zcela zohledňuje potřeby některých pedagogů například vzhledem k metodám a formám výuky či spolupráce učitelů s asistenty pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole bylo cíleně zaměřeno na prohloubení odborných znalostí v oblasti speciální pedagogiky, méně však na logopedickou péči, potřebnou pro dostatečné zajištění kvalitní logopedické prevence u dětí. Získané poznatky z odborných seminářů byly i v mateřské škole efektivně uplatňovány ve vzdělávacím procesu.

V souladu s vymezenými koncepčními záměry se podařilo škole zkvalitnit materiální podmínky školy a dochází k postupné inovaci a potřebné modernizaci vybavení školy. Vybavení tříd školy i dalších prostor (rehabilitačních, terapeutických či tělovýchovných) vyhovovalo potřebám žáků i dětí a vytvářelo optimální podmínky pro jejich rozvoj ve všech oblastech. Pro zájmové vzdělávání je využívána samostatná třída či sdílená třída se základní školou. Prostorové uspořádání umožňovalo jak odpočinek, herní činnosti tak relaxaci.

Třídy mateřské školy jsou umístěny ve dvou podlažích. Některé prostory jsou společné se základní školou či družinou (šatna, jídelna či hygienické zařízení) a v dílčích aspektech omezují samostatnost dětí (např. při oblékání, přechodech do jídelny, osobní hygieně).

Poradenské služby ve škole byly velmi dobře zajištěny výchovnou poradkyní, metodikem prevence a ředitelem školy, a to v nezbytné spolupráci s ostatními nejen pedagogickými pracovníky. Zvláštní pozornost byla věnována adaptaci žáků na nové prostředí. V rámci kariérového poradenství, s cílem omezit na minimum neúspěch při hledání vhodného oboru a budoucího zaměstnání, bylo žákům aktivně pomáháno s výběrem jejich dalšího nejvhodnějšího vzdělávání nebo možného úspěšného uplatnění v praxi.

Škola se zapojila do projektu Šablony, nyní cíleně využívá finančních prostředků z tohoto projektu na pořízení ICT pro žáky. Vedení školy se iniciativně zapojilo do projektu ERASMUS+, jenž umožnil mobilitu učitelům i žákům v partnerských školách v Anglii a Polsku. K podnětům partnerů je organizace otevřená a využívá je ve prospěch své činnosti. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly dostačující na platy zaměstnanců a související zákonné odvody. Čerpání finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje bylo v letech 2020, 2021 i 2022 ovlivněno pandemií COVID-19, neboť byly použity na náhrady za dočasnou pracovní neschopnost. Pouze minimálně byly čerpány na pořízení školních potřeb, učebnic, učebních pomůcek atd. V tomto období byly pomůcky převážně pořízeny z projektů a účelových dotací.

Problematika bezpečnosti, ochrany zdraví je v přiměřeném rozsahu začleněna do vzdělávání dětí a žáků. Ředitel provádí analýzu úrazovosti, eliminuje konkrétní rizika a přijímá adekvátní opatření.

Školní stravování přispívá k rozvoji zdravých stravovacích návyků. Žáci mají možnost výběru ze dvou hlavních jídel. Strava je připravována z kvalitních a čerstvých surovin. Nad rámec školního stravování připravuje školní jídelna pro žáky dopolední svačiny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti bylo hodnoceno vzdělávání ve třídách základní školy, základní školy speciální, mateřské školy a odděleních školní družiny. Společným znakem a kladem hospitovaných hodin základní školy byla přátelská atmosféra, empatický a vstřícný přístup pedagogů a asistentů pedagoga k žákům. Spolupráce mezi pedagogy a asistenty pedagoga byla vždy účelná a efektivní, žákům se dostávalo potřebné podpory při plnění zadaných úkolů. Zvýšenou pozornost vyučující věnovali osobnostnímu rozvoji každého žáka. Ve vzdělávání byl uplatňován individuální přístup i nezbytná diferenciací při kladení požadavků i zadávání úkolů.

Vzdělávání žáků probíhá ve třídách s různými vzdělávacími programy a sloučenými ročníky. Výuka sledovaných hodin byla velmi dobře organizačně i metodicky zvládnuta. Žáci v hodinách pracovali v rámci svých možností se zájmem, byli vhodně a přiměřeně motivováni k aktivnímu zapojení do různorodých činností a měli dostačující prostor pro vyjádření svých názorů, pocitů a prožitků. Ve sledovaných hodinách měli žáci možnost diskutovat k zadanému tématu a byli přirozenou cestou vedeni k vlastnímu vyjádření. V průběhu hodin žáci pracovali se zájmem v rámci svých možností; s různou mírou dopomoci zvládali pracovat na zadaném úkolu. Zvýšenou pozornost ~~tak~~ vyučující věnovali osobnostnímu rozvoji každého žáka. V některých hodinách ve třídách základní školy se však vyučující nezaměřovali na nové formy a metody výuky např. kritické myšlení. Ke každému žákovi bylo přistupováno citlivě a vnímavě, byla respektována osobnost žáků s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby. Organizace vzdělávání respektovala psychohygienické zásady i obecné didaktické principy, vždy bylo přihlíženo k individuálním možnostem a schopnostem každého jednotlivce, důsledně byla procvičována a upevňována osvojovaná pravidla a schémata. K efektivnímu propojení teoretických poznatků a činností potřebných v reálném životě každého žáka docházelo neustálým frontálním i individuálním opakováním a procvičováním za pomoci názorných pomůcek. Žáci s poruchou autistického spektra pracovali ve struktuře místa, času, obsahu; dodržovali pravidelný režim a sled činností. Veškerá činnost byla doprovázena cílenou vizualizací a jednoduchými verbálními i grafickými pokyny, zejména s využitím výměnného obrázkového komunikačního systému ve třídách základní školy speciální. Efektivní spolupráce pedagogů a asistentů pedagoga pozitivně ovlivňovala celý průběh sledované výuky. Rovněž vybavení tříd odpovídalo výukovým a zdravotním potřebám žáků, učebnice či textové i jiné názorné pomůcky byly vhodně volené. Příjemné až rodinné klima ve sledovaných hodinách bylo založené na respektování pravidel a přirozené autoritě pedagogů.

Při vzdělávání v mateřské škole je postupováno podle třídních vzdělávacích programů. Tyto blíže konkretizují a naplňují obsah vzdělávání a jsou zpracovány do tematických bloků, které integrují cíle vzdělávacích oblastí a jsou pravidelně evaluovány. Ve třídách pro děti s narušenou komunikační schopností panovala příjemná atmosféra, děti měly provázány spontánní a řízené činnosti, které doplňovaly logopedické chvílky, individuální logopedická péče a rehabilitace. U dětí byl většinou zájem o komunikaci, hrály divadlo, pracovaly s keramickou hlinou, se zájmem se věnovaly zpěvu a rytmizaci. Učitelky v úzké a účinné spolupráci s asistentkami pedagoga nabízely témata jim blízká a podporující zájem o vzdělávání. Dětem v posledním předškolním ročníku a dětem s odkladem povinné školní docházky, vytvářely prostor pro přípravu na základní vzdělávání podle jejich dosažených schopností a dovedností. V dalších třídách byly přítomny děti komunikující verbálně, ale i pomocí výměnného obrázkového komunikačního systému. Při práci s dětmi učitelky a asistentky podle potřeby pracovaly dle zásad strukturovaného učení (metodika pro práci s dětmi s autismem). Zde byla práce učitelek a asistentek velmi individuální a pro děti

prívětivá. Zařazování speciálních činností jako rehabilitace, individuální a skupinová logopedická péče vyžaduje v plánování činností postupy, které co nejméně narušují organizaci vzdělávání, což se pedagogům daří. Pedagogové promyšleně využívají s ohledem na míru postižení dětí vhodnou motivaci i speciální metody, včetně střídání individuální a skupinové práce. Individuální činnosti při pobytu venku byly vhodně upraveny a podařilo se nastavit i funkční systém předávání dětí, které ukončily anebo odcházel k individuální práci. Pedagogové vytvářejí podporující prostředí pro uplatnění možností jednotlivých dětí směřující k co největší kompenzaci postižení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo sledováno při pravidelné zájmové činnosti zaměřené na relaxační a individuální aktivity. Díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům docházelo k rozvoji jejich dovedností. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno žákům kmenové školy; kvalitně podporovalo a rozvíjelo zájmové aktivity jednotlivých účastníků. Každodenní spolupráce školní družiny se školou byla oboustranně přínosná.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání žáků. Uplatňovány jsou standardní evaluační nástroje s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Zásadní význam má především bezprostřední průběžné hodnocení jednotlivců spojené s konkrétní situací. Je zaměřeno na úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání a adaptaci na školní podmínky. Školou uplatňovaný individuální přístup a hodnocení pokroku každého žáka vychází z míry dosažení očekávaných výstupů v příslušném školním vzdělávacím programu. Škola průběžně spolupracuje se speciálními pedagogickými centry a hodnotí opodstatněnost zařazení jednotlivých žáků do příslušného vzdělávacího programu včetně naplňování doporučených podpůrných opatření. Hodnocení žáků má výrazně motivační charakter. Bylo založeno na prevenci školního neúspěchu a pozitivním přístupu pedagogů. Poskytována byla účinná podpora formou individuálního doučování.

Pedagogové získávají a vyhodnocují výsledky vzdělávání všech žáků a sledují jejich vzdělávací pokroky. Škola vytváří školní prostředí podporující zájem i nadání, ale i potřeby jednotlivých žáků. Dosahované výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány a oceňovány. Obdobně jsou je hodnoceno naplňování doporučení školských poradenských pracovišť. Zákonným zástupcům škola poskytuje průběžné informace o výsledcích vzdělávání, a to zejména formou osobního kontaktu s pedagogickými pracovníky školy a třídních schůzek.

Škole se daří plnit stanovené cíle v oblasti prevence zvyšovat odolnost žáků vůči negativním jevům, vést žáky k přiměřenému sebevědomí, sebehodnocení, k zvládnání stresu a dlouhodobých frustrací, vychovávat je také ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie ve škole zaměřená na zvyšování sociálních kompetencí dětí a žáků, na rozvoj dovedností, na minimalizaci projevů agresivity a porušování pravidel, účinně pomáhá řešit výchovné problémy ve třídách. Škola pravidelným a neustálým sledováním docházky žáků do školy preventivně působí proti záškoláctví, systematicky postupuje při řešení zvýšené absence.

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole odpovídaly jejich možnostem a schopnostem vzhledem k míře postižení. U dětí je využíváno komplexního přístupu na základě speciálně pedagogické diagnostiky, kterou vytváří celý tým odborníků a pedagogů ve spolupráci s odbornými pracovišti a následně vyhodnocuje plán individuálního rozvoje pro každé dítě v oblasti jemné a hrubé motoriky, percepce, řeči. Ze závěrů pak vyplývají nároky na práci pedagogů a podmínky vzdělávání. Uplatňuje se zde především zvýšený individuální přístup,

který uspokojuje potřeby jednotlivých dětí. Děti měly osvojeny elementární hygienické a kulturní návyky, prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich možnostem. Aktivně a s důvěrou komunikovaly s dospělými, dodržovaly stanovená pravidla chování, respektovaly přirozenou autoritu pedagogů, aktivně se zapojovaly do nabízených různorodých činností. Některé děti se dokázaly na určitou dobu soustředit a dokončit započatý úkol. Velmi dobře zvládaly základní pohybové dovednosti a částečně i prostorovou orientaci ve škole i při pobytu venku. Při sebeobslužných činnostech projevovaly dostatečnou míru samostatnosti až na přechody do školní jídelny a v šatně. Ke stimulaci rozvoje byly cíleně využívány vhodné hry a činnosti zaměřené na rozvoj dovedností a kompetencí potřebných pro přípravu na psaní, čtení a počítání. Výsledky vzdělávání ukazují, že jsou děti vedeny k aktivnímu prožívání života včetně sociální adaptace na podmínky běžného života. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci a znalost rodinného zázemí podporuje atmosféru důvěry a umožňuje reagovat na potřeby dětí. Děti v povinném předškolním vzdělávání získávají dostatek poznatků pro úspěšný vstup do základního vzdělávání. Některé děti zahajují základní vzdělávání ve zdejší základní škole, z nich část v běžných základních školách v místě bydliště.

Školní vzdělávací program školní družiny je realizován formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností. Vychovatelé se snaží o vybudování nebo posílení motivace žáků k účelným volnočasovým aktivitám.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují partnerské vztahy. Škola k podpoře kompetencí žáků a k rozšíření vzdělávací nabídky efektivně spolupracuje mimo jiné se stejně zaměřenými školami, a to i zahraničními. Podporována je tak výměna zkušeností, spolupráce pedagogů. Škola umožňuje žákům a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zapojení do školních akcí s ohledem na jejich individuální možnosti, schopnosti a dovednosti. Uskutečněné aktivity byly pro žáky, děti i školu prospěšné a přínosné.

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení školy v roce 2014 došlo ke změně ve funkci ředitele školy a byly ustanoveny nové pracovní pozice - vedoucí učitelka mateřské školy a vedoucí vychovatelka školní družiny.
- Škola plánovitě postupně inovuje a zkvalitňuje své materiálně technické zázemí.
- Postupný nárůst počtu dětí a žáků školy a částečná změna druhu jejich zdravotního znevýhodnění.
- Navýšení nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školní jídelně a nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině.

Silné stránky

- Týmová spolupráce pedagogů se pozitivně promítá do kvality průběhu vzdělávacího procesu a dosahovaných výsledků vzdělávání.
- Vedení školy podporuje společné plánování, spolupráci a vzájemné kontakty pedagogů školy, což se projevuje v příznivých prosociálních vztazích, v pozitivním školním klimatu a vede k efektivní podpoře osobnostního rozvoje dětí a žáků.

- Účinná spolupráce asistentů pedagoga s učiteli v průběhu vzdělávání přispívá ke zvyšování efektivity vzdělávacího procesu.
- Aktivní prezentace školy na veřejnosti provázaná s čínorodou spoluprací s partnery školy včetně zákonných zástupců žáků a dětí je přínosná pro všechny aktéry vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší míra využívání inovativních forem a metod výuky zejména ve třídách základní školy.
- Částečné omezení podpory samostatnosti dětí při hygieně, oblékání a stravování i vyšší míra hromadných přechodů mezi činnostmi dětí snižují efektivitu organizace předškolního vzdělávání.
- Kontrolní mechanismy nastavené vzhledem k jednotlivým součástem školy neposkytují vedení školy vždy plnohodnotnou zpětnou vazbu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků i na oblasti zájmu pedagogů, a inovativní metody a formy výuky k dalšímu zkvalitnění vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Hospitační a kontrolní činnost zaměřit také na sledování takových činností pedagogů ve vzdělávání jako je nácvik rutinních postupů charakteristických pro daný předmět či rozvíjení strategií k řešení úkolů (plánování, výběr informací, kontrola apod.).
- Pokračovat v dalším zkvalitňování, inovování a doplňování vhodných učebních pomůcek, učebnic či využívání různých forem dalšího vzdělávání pedagogů k efektivnějšímu rozvíjení funkční gramotnost žáků.
- Upravit organizaci stravování, oblékání a hygieny tak, aby se výrazněji podpořila samostatnost a sebeobsluha dětí v mateřské škole, aby bylo respektováno jejich individuální tempo či potřeba intimity.
- Zaměřit se na provádění důsledné pravidelné kontroly ve všech oblastech řízení školy a na systematické přijímání opatření ke zjištěným nedostatkům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2021/2022
2. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální platný ve školním roce 2021/2022
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2021/2022
4. Školní vzdělávací program školní družiny platný ve školním roce 2021/2022
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy (vybraný vzorek)
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště vč. dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
10. Organizace školy 2021/2022 (mj. organizační řád včetně organizačního schématu, další vzdělávání pedagogických pracovníků, kontrolní a hospitační činnost, dohledy, rozvrh vyučovacích hodin, roční plány práce, koncepční záměry)
11. Vybraná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2021/2022
12. Vybraná dokumentace k zajištění školního stravování dětí a žáků za leden až duben 2022
13. Vybraná ekonomická dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek za rok 2020, 2021 a 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kazimierz Worek v. r.

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D. v. r.

PaedDr. Jarmila Horová, školní inspektorka

PaedDr. Jarmila Horová v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

Mgr. Romana Švecová, odborník na ochranu
práv osob se zdravotním postižením

Mgr. Romana Švecová v. r.

V Ostravě 16. 6. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Mgr. Marek Poruba,
ředitel školy

PhDr. Mgr. Marek Poruba v. r.

V Kopřivnici 20. 6. 2022